



№5	Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения	30 июня 2020 года ВТОРНИК
----	--	----------------------------------

Правовые акты Думы Мамонского муниципального образования и Администрации Мамонского муниципального образования

03.06.2020 №246
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВАЕНИЕ

Об утверждении положения о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории мамонского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6,33 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Мамонского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Утвердить образец служебного удостоверения внештатного инспектора по пожарной профилактике (Приложение № 2).
3. Утвердить форму предложения об устранении нарушений требований пожарной безопасности (Приложение № 3).
4. Утвердить Журнал о регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности (Приложение № 4).
5. Утвердить форму сообщений о выявлении нарушений требований пожарной безопасности (Приложение № 5).
6. Утвердить Журнал о регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (Приложение № 6).
7. Утвердить форму личного дела внештатного инспектора по пожарной профилактике (Приложение № 7).
8. Утвердить форму листа учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (Приложение № 8).
9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте www.mamonskoe-mo.ru и в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».
10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 г. №246

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Мамонского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Мамонского муниципального образования.
2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в профилактике пожарной безопасности на территории Мамонского муниципального образования и оказания содействия администрации Мамонского муниципального образования в информировании населения о мерах пожарной безопасности.
3. Основной задачей инспектора является оказание содействия

администрации Мамонского муниципального образования, проведение профилактической и агитационной работы, обучению мерам пожарной безопасности населения на территории Мамонского муниципального образования.

4. Работа инспектора организуется и контролируется администрацией Мамонского муниципального образования, в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории Мамонского муниципального образования, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий на территории Мамонского муниципального образования.

7. Сотрудники администрации Мамонского муниципального образования, в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной пожарной дружины Мамонского муниципального образования рассматриваются в качестве кандидатов на назначение инспектором в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение инспектором осуществляется на основании заявления кандидата, поданного Главе Мамонского муниципального образования в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Справка об отсутствии судимости.

При этом инспектором не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

- 1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

Инспектор по пожарной профилактике назначается на срок, предусмотренный решением Главы Мамонского муниципального образования, но не более чем на 2 (два) года.

9. Численность инспекторов утверждается постановлением администрации Мамонского муниципального образования, исходя из расчета: 1-н инспектор на населенный пункт, входящий в состав Мамонского муниципального образования с численностью населения до 1 000 человек, не менее 2-х инспекторов в населенных пунктах с численностью населения от 1001 до 5 000 человек.

10. За инспектором территория закрепляется постановлением администрации Мамонского муниципального образования.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор допускается к работе после обучения мерам пожарной безопасности, сдачи зачетов и получения удостоверения установленного образца (выдача удостоверения установленного образца, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата на должность инспектора (приложение № 2).

2. Права и обязанности инспектора

1. Инспектор имеет право:
 - 1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на закрепленной территории;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров на закрепленных территориях;

3) запрашивать в администрации Мамонского муниципального образования необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в администрации Мамонского муниципального образования с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на закрепленной территории, информацию о наличии и состоянии боеготовности добровольной пожарной дружины, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на закрепленной территории;

2) проводить обследования противопожарного состояния закрепленной территории;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать администрацию Мамонского муниципального образования о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать администрацию Мамонского муниципального образования и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на закрепленной территории;

7) информировать администрацию Мамонского муниципального образования о фактах неприятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

9) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые администрацией Мамонского муниципального образования;

10) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

11) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

12) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

13) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) в администрацию Мамонского муниципального образования.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления и формы работы инспектора

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует в профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством сотрудника администрации Мамонского муниципального образования, назначенного Распоряжением администрации Мамонского муниципального образования (далее по тексту – сотрудник);

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых безопасностей.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 №246

и общественных зданий на закрепленной территории, информирует сотрудника администрации Мамонского муниципального образования о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с сотрудником администрации Мамонского муниципального образования;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению сотрудника администрации Мамонского муниципального образования.

Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на закрепленной территории;

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых администрацией Мамонского муниципального образования, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения на закрепленной территории;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

8) при патрулировании закрепленной территории и обнаружении нарушения требований пожарной безопасности выписывает Предложения об устранении нарушений требований пожарной безопасности (приложение № 3);

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 4).

10) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 5) и направляет их в адрес сотрудника администрации Мамонского муниципального образования, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий;

11) ведет журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 6)

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе Главе Мамонского муниципального образования.

11) контроль за работой инспектора возлагается на сотрудника администрации Мамонского муниципального, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 7), результатов проведенной профилактической работы инспектора отраженной в листе учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (приложение № 8), за полугодие.

4. Освобождение инспектора от исполнения обязанностей

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) истечение срока исполнения обязанностей;

2) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

4) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает Глава Мамонского муниципального образования. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору

1. По решению Главы Мамонского муниципального образования могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на закрепленной территории.

2. Основными формами стимулирования являются:

1) награждение грамотой, благодарственным письмом;

2) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной

Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, Приложение №5 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 №246

СООБЩЕНИЕ

о выявлении нарушений требований пожарной безопасности

"__" ____ 20__ г.

место составления, город, село, район

Я, внештатный инспектор по пожарной профилактике _____

органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что:

Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

В _____
место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил(а) _____
законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

именно: _____

прошнурованы и скреплены печатью.

указывается существо нарушения или невыполнения

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. _____

Ф.И.О., адрес места жительства _____

подпись

2. _____

Ф.И.О., адрес места жительства _____

подпись лица, подготовившего сообщение

Ф.И.О.

Копию сообщения получил _____

подпись

Ф.И.О.

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ 20__ г.

Приложение №6 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 №246

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности

наименование органа местного самоуправления

№ П/П	Дата регистрации	Кем подготовлено (ф.и.о.), дата подготовки	Наименование объекта, адрес	Ф.И.О. нарушителя	Кому направлено для принятия решения	Принятое решение (результат рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №7 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 №246

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

Начато "__" ____ 20__ г.

Окончено "__" ____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

_____ тел.

Место работы и занимаемая должность _____

Зачислен внештатным инспектором по пожарной профилактике _____

(наименование ОМС)

"__" ____ 20__ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности _____

Место для фотографии

Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора	Дата выдачи	Срок действия	Удостоверение получил (подпись)	Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов

--	--	--	--	--

Руководитель _____
(наименование ОМС)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №8 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 03.06.2020 №246
Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1.	Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации _____ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по _____ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, _____ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда	
2.	Проведено подворовых, поквартирных обходов	
3.	Проинструктировано граждан в жилом секторе	
4.	Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты	
5.	Проинструктировано граждан на объектах защиты	
6.	Выявлено нарушений требований пожарной безопасности	
7.	Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков	
8.	Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов	

Затрачено часов:

Руководитель _____ (наименование ОМС) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

от 08.06.2020г. №249
с.Мамоны

Об утверждении состава комиссии местного опроса граждан для принятия решения о необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с п. 18 ч. 1, ч. 3 ст. 14, ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5, 6, 11 ст. 15 Закона Иркутской области от 2 марта 2016 г. №7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», п. 15, 16, 17 Порядка назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.03.2020г. №36-161/А, руководствуясь ст.37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии местного опроса граждан для принятия решения о необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

Председатель комиссии - Ячменёва Светлана Михайловна
Заместитель председателя комиссии - Бькова Елена Викторовна
Секретарь - Талах Наталья Михайловна
Члены комиссии
Митина Ольга Андреевна
Вассерман Надежда Фанельевна
Турова Наталья Егоровна
Гантимуров Валентин Георгиевич
Самойлихина Александра Вадимовна
Ячменёва Галина Евгеньевна
Юферова Алина Евгеньевна
Вачаева Надежда Николаевна

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на официальном сайте Мамонского муниципального образования www.mamonskoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020г. №243 с.Мамоны

О награждении Почетной грамотой Главы Мамонского муниципального образования

Руководствуясь постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 04.12.2014г. № 310 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности Главы Мамонского муниципального образования», ст. 33,47 Устава Мамонского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Меркушину Елену Владимировну Почетной грамотой Главы Мамонского муниципального образования за активную гражданскую позицию и значительный вклад в решение социально-экономических вопросов Поселения, многолетнюю общественную работу и за высокое чувство долга перед Малой Родиной.

2. Консультанту-юристу администрации Мамонского муниципального образования Новожиловой Н.А. внести в Книгу учета награждаемых Почетной грамотой, Благодарностью Главы Мамонского муниципального образования соответствующую запись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020г. №310
с.Мамоны

О продлении срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019г.

В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 апреля 2020г. №272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019г.», руководствуясь ст. 6, 37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Мамонского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 01 августа 2020 включительно, уточненные – в течение 1 месяца после окончания указанного срока, т.е. до 01.09.2020.

2. Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Мамонского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года в сайте www.mamonskoe-mo.ru не позднее 20.08.2020, а уточненные сведения – не позднее 21.09.2020.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы Мамонского Муниципального образования Ж.А.Бурцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020г. №310.1
с.Мамоны

О продлении срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019г.

В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 апреля 2020г. №272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019г.», руководствуясь ст. 6, 37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Мамонского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 01 августа 2020 включительно, уточненные – в течение 1 месяца после окончания указанного срока, т.е. до 01.09.2020.

2. Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Мамонского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года в сайте www.mamonskoe-mo.ru не позднее 20.08.2020, а уточненные сведения – не позднее 21.09.2020.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы Мамонского муниципального образования Ж.А.Бурцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2020 г. № 248
с. Мамоны

О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мамонского муниципального образования на 2018-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6,37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Долгосрочную целевую муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мамонского муниципального образования на 2018-2021годы»:

1.1. Заменить строку «Объем и источник финансирования программы» в Паспорте долгосрочной целевой муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мамонского муниципального образования на 2018-2021годы» с «2020 год - 2309,8 тыс. руб.-местный бюджет; 2021 год - 2309,8 тыс. рублей - местный бюджет» на

2020 год – 2885,7 тыс. руб.- местный бюджет;

2021 год – 2644,7 тыс. рублей - местный бюджет»

1.2. Изложить в новой редакции таблицу1. на 2020год в разделе 3. «Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы»:

Мероприятия на 2020г.	Объём финансирования, млн	Ожидаемый результат км
Устройство гравийного покрытия	2, 3097	7,342
Обслуживание, ремонт, установка дорожных знаков	0,133	
Обустройство пешеходных дорожек и ограждение (45м)	0,443	
Итого	2 885,7	

1.2. Изложить в новой редакции таблицу1. на 2021год в разделе 3. «Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы»:

Мероприятия на 2021г.	Объём финансирования, млн	Ожидаемый результат км
Устройство гравийного покрытия	2,3097	7,342
Обслуживание, ремонт, установка дорожных знаков	0,1	
Приобретение и монтаж Светофор Т7	0,235	
Итого	2 644,7	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя технической группы администрации Мамонского муниципального образования Оказина Р.В.

Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:8264

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.2. Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта «Монтаж КТПН-630 кВА-10-0,4 кВ взамен СКТП-25 кВА-10/0,4 кВ № 5873 (Д№ 4697)», ходатайство Открытого акционерного

общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Часть земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:8264, площадью 352 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4,


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
352	Для размещения линейного объекта «Монтаж КТПН-630 кВА-10-0,4 кВ взамен СКТП-25 кВА-10/0,4 кВ №5873 (Д№4697)»



Масштаб 1: 1000

 -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)

 -- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут

38:06:000000:8264 – кадастровый номер земельного участка

38:06:130817 – номер кадастрового квартала

н1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

Заместитель Мэра района И.Б. Кузнецов

Объявление

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» сообщает о переносе аукциона, назначенного на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» на 03 июля 2020 года по продаже права заключения договора аренды земельного участка, ранее объявленного на сайте www.torgi.gov.ru по извещению №200520/0104198/01 и в печатном издании Мамонского муниципального образования «Вестник» от 29 мая 2020г.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **22 июля 2020 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **29 мая 2020 г. по 16 июля 2020 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **20 июля 2020 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1558 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130817:3227, адрес: Российская федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, ул. Лесной проезда, 21).

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки

каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Размещение объекта предусмотрено: Постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 17.10.2019 № 570 «Об утверждении проекта планировки и межевания для размещения линейного объекта «Монтаж КТПН-630 кВА-10-0,4 кВ взамен СКТП-25 кВА-10/0,4 кВ № 5873 (Д№4697)»,

Площадь испрашиваемого публичного сервитута на часть земельного участка 38:06:000000:8264 - 352 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	385806.37	3325823.10
н2	385775.23	3325854.33
н3	385771.29	3325850.49
н4	385798.36	3325823.35
н5	385795.21	3325820.32
н6	385791.87	3325823.70
н7	385785.86	3325818.90
н8	385792.80	3325810.61
н1	385806.37	3325823.10
Система координат МСК-38, зона 3		

индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 07.05.2019 №3018 «О предоставлении информации»;

- письмо администрации Иркутского районного муниципального образования «О технологическом присоединении» от 05.06.2019 № 2052.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная информация: Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 84 000 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 2 520 (Две тысячи пятьсот двадцать) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 84 000 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. №40302810025202000001 отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), ОКТМО 25701000, код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта. Договор о задатке

заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – **20 июля 2020 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

аукцион проводится при наличии не менее двух участников. выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «вестник» мамонского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети

«интернет» www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. телефон для справок: 297-138, 207-518, в интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mio.irkobl.ru; www.irkfi.ru.

осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов коваленко валерием ивановичем (запись по телефону 29-54-06). директор ю.а. первушина

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____

адрес электронной почты: _____ **(заполняется физическим лицом)**

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ »

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

ИНН _____ телефон _____ адрес электронной

почты: _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____

кадастровый номер: _____

площадь _____ расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____

/ _____ / « _____ » _____ 201_г.

М.П. (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (_____)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

<p>Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения</p> <p>Решение Думы Мамонского муниципального образования от 28.03.2007г. №9-41/дсп</p> <p>Главный редактор Новожилова Н.А.</p>	<p>Источник финансирования — бюджет Мамонского муниципального образования</p> <p>Тираж: 4 экземпляра бесплатно</p> <p>Отпечатано в администрации Мамонского МО</p> <p>Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17</p> <p>Печатное издание общедоступного пользования</p>
---	---