



№7	Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения	23 июня 2021 года среда
----	---	----------------------------

**Правовые акты Думы Мамонского муниципального образования и
Администрации Мамонского муниципального образования**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2021 г. №408
с. Мамоны

Об утверждении положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Мамонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 37, 52, Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Мамонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.mamonskoe-mo.ru и в газете «Вестник Мамонского муниципального образования»

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Утверждено постановлением администрации Мамонского
муниципального образования от 02.06.2021 г. №408

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим администрации Мамонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ),

Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года №7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области №7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Мамонского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются работодателем - Главой Мамонского муниципального образования (далее – работодатель, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом уполномоченным Главой Мамонского муниципального образования на осуществление кадровой работы или работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного должностного лица о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к работодателю информации,

являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области №7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное должностное лицо обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного должностного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным должностным лицом работодателю для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области №7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи должностного лица уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Мамонского муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области №7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным

лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области №7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным должностным лицом работодателю представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, работодатель не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией работодателю не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- 1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27¹ Федерального закона №25-ФЗ.

17. Решение работодателя, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается работодателем уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта распоряжения администрации Мамонского муниципального образования об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или правового акта

распоряжение администрации Мамонского муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения работодателя.

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 271 Федерального закона №25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия работодателем решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- 5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Мамонского муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

	жилой дом		
--	-----------	--	--

1.3. Изложить в новой редакции строку Г199 в таблице 1.2:

номер точки	координаты X	координаты Y
1	2	3
	392613.86	3323781.72
2	392613.25	3323799.21
3	392575.28	3323797.78
4	392575.96	3323780.55

1.4. Добавить строку Г299 в таблице 1.2:

номер точки	координаты X	координаты Y
1	2	3
1	392575.96	3323780.55
	392576.51	3323766.50
3	392576.65	3323762.97
4	392614.46	3323764.53
5	392613.86	3323781.72

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» на официальном сайте Мамонского муниципального образования www.mamonskoe-mo.ru.
И.о.главы Мамонского муниципального образования Ж.А.Бурцева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 г. №445

с. Мамоны

Об утверждении Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»

Руководствуясь ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14,43,55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, ст.6,37,43,47,58 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru

И.о.главы Мамонского муниципального образования Ж.А.Бурцева

Утверждено постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 16.06.2021 г. №445

**ПОРЯДОК
определения объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых бюджету Иркутского районного
муниципального образования из бюджета Мамонского
муниципального образования на осуществление в 2022 году
органом местного самоуправления Иркутского районного
муниципального образования полномочия по решению
вопроса местного значения «Участие в предупреждении и
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах
поселения»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2021 г. №447

с. Мамоны

О внесении изменений в проект межжевания территории жилищно-строительного кооператива «Сотрудник ОМОН», утверждённый постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 18.03.2015 г. №94

Руководствуясь ст.41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33,37,47 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пояснительную записку проекта межжевания территории жилищно-строительного кооператива «Сотрудник ОМОН», утверждённый постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 18.03.2015 г. №94, а именно:

1.1. Изложить в новой редакции строку Г199 в таблице 1.1:

Г199	Индивидуальный жилой дом	ул.Геологическая,13	659
------	-----------------------------	---------------------	-----

1.2. Добавить в таблице 1.1 строку Г299 со следующим текстом:

Г299	Индивидуальный	ул.Геологическая,13А	659
------	----------------	----------------------	-----

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в 2022 году (247).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Оказание методической помощи в разработке проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,5
Предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района	1,2
Осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»)	1,6
Предоставление информации для поселений из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций	0,2
Планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эвакуированного населения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,6
Проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Иркутского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5
Создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе	0,1

организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений	
Предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации	1,2
ИТОГО	5,9

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, составляет 24992,28 рублей.

$$OT = 5049 \times 86,5 \times 1,6 \times 1,302 / 247 = 3683,46$$

$$C = 3683,46 \times 5,9 + 3683,46 \times 5,9 \times 0,15 = 24992,28$$

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 г. № 469

с. Мамоны

Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6, 37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального фонда (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Мамонского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

И.о. главы Мамонского муниципального образования Ж.А. Бурцева

Утверждено постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 22.06.2021 г. № 469

**Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Мамонского
муниципального образования**

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования (далее – соответственно резервный фонд, администрация).

2. Резервный фонд формируется в составе расходной части бюджета Мамонского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

Объем резервного фонда утверждается решением Думы Мамонского муниципального образования о бюджете муниципального образования и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

4. Получателем бюджетных ассигнований резервного фонда выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств) или подведомственные ему распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования (далее – получатели).

5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – решение) оформляется распоряжением администрации, проект которого подготавливается финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования.

6. В решении указываются:

- 1) основание принятия соответствующего решения;
- 2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета муниципального образования;
- 4) мероприятия, на которые выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг));
- 5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных бюджетных ассигнований резервного фонда получателем бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное обращение главного распорядителя бюджетных средств с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета, расчет, спецификация).

8. По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не более 15 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

- 1) проект решения;
- 2) заключение о невозможности выделения бюджетных

ассигнований резервного фонда.

К проекту решения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения специалистов администрации и др.

9. Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования на основании решения.

10. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному решением.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

11. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

12. Получатель в сроки, указанные в решении, представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, согласованный главным распорядителем бюджетных средств, в финансово-экономический отдел администрации Мамонского муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. В случае неполного использования средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на единый счет бюджета муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня представления получателем отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

14. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Приложение 1 к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования

ОТЧЕТ

получателя бюджетных ассигнований резервного фонда
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

(наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда)
по состоянию на _____ 20__ г.

руб.

№ п/п	Основание выделения бюджетных ассигнований резервного фонда (№, дата решения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда)	Цель выделения бюджетных ассигнований резервного фонда	Сумма по основанию выделения бюджетных ассигнований резервного фонда	Кассовый расход		№ и дата муниципального контракта, договора	Остаток неиспользованных средств	Примечание <*>
				Сумма	№ и дата платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов			

<*> В случае неполного расходования бюджетных ассигнований резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда и пр.

Руководитель получателя бюджетных ассигнований резервного фонда

подпись _____
расшифровка подписи _____

Приложение 2

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Наименование	Сумма, тыс. рублей
1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования, установленный решением Думы Мамонского муниципального образования о бюджете Мамонского муниципального образования	
2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования на отчетную дату, всего	
в том числе:	
2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ	
2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Мамонского муниципального образования	
3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования	
4. Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования	
5. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мамонского муниципального образования	

Начальник финансово-экономического отдела администрации Мамонского муниципального образования

подпись расшифровка подписи

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 г. № 466
с. Мамоны

Об утверждении Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

Руководствуясь ст. 86 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, ст. 14, 43, 55 Федерального закона «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, ст. 6, 37, 43, 47, 58 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru

И.о. главы Мамонского муниципального образования Ж.А. Бурцева

Утверждено постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 22.06.2021 г. № 466

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – полномочие поселения) определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

О – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист –5049 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (86,5);

К – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в году (247).

$OT = 5049 * 86,5 * 1,6 * 1,302 / 247 = 3683,46$

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде	0,3
Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период	0,3
Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района	0,3
Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период	0,4
Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения	1,2
Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде	2,0
Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	1,0
Итого	6,1

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2021 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет:

$C = 3683,46 * 6,1 + (3683,46 * 6,1 * 0,15) = 25839,48$ рублей

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021 г. №46-215/Д

с. Мамоны

О назначении выборов Главы Мамонского муниципального образования

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьей 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Назначить выборы Главы Мамонского муниципального образования на 19 сентября 2021 года.

2. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении выборов Главы Мамонского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни», «Вестник Мамонского муниципального образования», на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о. председателя Думы Мамонского муниципального образования С.В.Фирсова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021 г. №46-216/Д

с. Мамоны

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Мамонского МО от 16 декабря 2020 г. №41-193/Д «Об утверждении бюджета Мамонского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года №132н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь статьей 25, 45 Устава Мамонского муниципального образования, ДУМА Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Мамонского муниципального образования от 16 декабря 2020 г. №41-193/Д «Об утверждении бюджета Мамонского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

Пункт 1 статьи 1 принять в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета Мамонского муниципального образования на 2021 год:

-общий объем доходов бюджета Мамонского муниципального образования в сумме 38152,0 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 16157,0 тыс. рублей;

-общий объем расходов бюджета Мамонского муниципального образования в сумме 44268,2 тыс. рублей;

-размер дефицита бюджета Мамонского муниципального образования в сумме 6116,2 тыс. рублей, или 27,8% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями на 2021 год, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 6116,2 тыс. рублей.

4. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования на 2021 год в размере 21995,1 тыс. рублей;

5. Приложения 1, 6, 8, 10, 12, 14, изложить в новой редакции.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросу бюджета и экономики Думы Мамонского

муниципального образования.

И.О. Председателя Думы Мамонского муниципального образования С.В. Фирсова

решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

прогнозируемые доходы мамонского муниципального образования на 2021 год			
наименование	код бюджетной классификации российской федерации		(тыс.рублей)
	главного административного органа доходов	доходов местного бюджета	сумма на 2021г
итого доходы			38152,0
налоговые и неналоговые доходы			21995,1
налоговые доходы	000	100000000000000000	20697,8
налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории российской федерации	100	103000000000000000	5264,6
доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302231010000110	2417,3
доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	10302241010000110	13,8
доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	10302251010000110	3179,8
доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	10302261010000110	-346,3
налоги на прибыль, доходы	182	101000000000000000	1506,5
налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	1506,5
налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации	182	10102010010000110	1408,7
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации	182	10102020010000110	13,5
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации	182	10102030010000110	69,3
налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса российской федерации	182	10102040010000110	15,0
налоги на совокупный доход	182	105000000000000000	120,0
единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	120,0
налоги на имущество	182	106000000000000000	13806,7
налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	3267,1
налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	10601030100000110	3267,1
земельный налог	182	10606000000000110	10539,6

земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	10606033100000110	3599,6
земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	10606043100000110	6940,0
неналоговые доходы			1297,3
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	723	11100000000000000	894,6
доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	723	11105075100000120	894,6
плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	723	11105325100000120	0,0
прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	723	11109045100000120	0,0
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	723	11300000000000000	372,0
прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	723	11301995100000130	372,0
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	723	11400000000000000	0,0
доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	723	11402053100000410	0,0
штрафы, санкции, возмещение ущерба	723	11600000000000000	2,5
административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	723	11602020020000140	2,5
штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	723	11607010100000140	0,0
доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	723	11610123010000140	0,0
прочие неналоговые доходы	723	11700000000000000	28,3
прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	723	11705050100000180	28,3
безвозмездные поступления	723	20000000000000000	16157,0
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	723	20200000000000000	16157,0
дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	723	20210000000000150	12706,9
дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	723	20216001100000150	12706,9
субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	723	20220000000000150	1464,9
субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	723	20220079100000150	0,0
прочие субсидии бюджетам сельских поселений	723	20229999100000150	1464,9
субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	723	20230000000000150	344,2
субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	723	20230024100000150	0,7
субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	723	20235118100000150	343,5
прочие межбюджетные трансферты	723	20240000000000150	1641,0
межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	723	20245519100000150	50,0
прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	723	20249999100000150	1591,0

Приложение №6 к решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам расходов бюджета на 2021 год			
функциональная статья	рз	пр	сумма на 2021 год

общегосударственные вопросы	01	00	17538,3
функционирование высшего должностного лица субъекта российской федерации и органа местного самоуправления	01	02	2063,2
центральный аппарат	01	04	12834,6
обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	747,5
резервные фонды	01	11	100,0
другие общегосударственные вопросы	01	13	1793,0
национальная оборона	02	03	343,5
обеспечение пожарной безопасности	03	10	2704,6
дорожное хозяйство	04	09	7364,6
другие вопросы в области национальной экономики	04	12	700,0
жилищно- коммунальное хозяйство	05	00	5010,5
жилищное хозяйство	05	01	0,0
благоустройство	05	03	5010,5
в т.ч. мероприятия перечня проектов народных инициатив	05	03	1510,2
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	148,0
культура, кинематография	08	01	9656,0
социальная политика	10	01	440,7
обслуживание муниципального долга	13	01	5,0
межбюджетные трансферты общего характера	14	03	357,0
итого			44268,2

Приложение №8 к решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального от 22.06.2021г. №46-216/Д образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год				
наименование	кфср	кпср	квр	сумма на год
администрация мамонского муниципального образования				44268,2
общегосударственные вопросы	0100			17538,3
функционирование высшего должностного лица субъекта российской федерации и муниципального образования	0102			2063,2
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		2063,2
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		2063,2
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		2063,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		2063,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	2063,2
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	120	2063,2
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	121	1606,6
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9110060001	129	456,6
функционирование правительства российской федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации, местных администраций	0104			12834,6
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		12834,6
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	9110000000		12833,9
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		12833,9
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		12833,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	11166,4
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	120	11166,4
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	121	8566,1
иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением оплаты труда	0104	9110060001	122	13,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9110060001	129	2587,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	1563,2
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	240	1563,2
закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	9110060001	242	554,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9110060001	244	758,4
закупка энергетических ресурсов	0104	9110060001	247	250,0
иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	104,3
уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9110060001	850	104,3
уплата прочих налогов, сборов	0104	9110060001	852	4,3
уплата иных платежей	0104	9110060001	853	100,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	0104	9120000000	000	0,7
субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами иркутской области об	0104	9120073150		0,7

административной ответственности				
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	240	0,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9120073150	244	0,7
обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			747,5
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9100000000		747,5
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0107	9110000000		747,5
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0107	9110060000		747,5
проведение выборов и референдумов	0107	9110060003	000	747,5
иные бюджетные ассигнования	0107	9110060003	800	747,5
специальные расходы	0107	9110060003	880	747,5
резервные фонды	0111			100,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		100,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		100,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		100,0
резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004	000	100,0
иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	100,0
резервные средства	0111	9110060004	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1793,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		1793,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		1793,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		1793,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	9110060005	000	1793,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060005	200	1719,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060005	240	1719,4
прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9110060005	244	1719,4
иные бюджетные ассигнования	0113	9110060005	800	73,6
уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9110060005	850	73,6
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	9110060005	851	73,6
национальная оборона	0200			343,5
мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			343,5
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		343,5
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		343,5
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180	000	343,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	339,0
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	339,0
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	121	260,3
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	129	78,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	4,5
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	4,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	9130051180	244	4,5
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			2704,6
обеспечение пожарной безопасности	0310			2704,6
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0310	9100000000		2704,6
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0310	9110000000		2704,6
реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	9110060007	000	2704,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9110060007	200	2704,6
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9110060007	240	2704,6
прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	9110060007	244	2704,6
социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310	9110060007	300	0,0
иные выплаты населению	0310	9110060007	360	0,0
национальная экономика	0400			8064,6
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			7364,6
программные расходы органов местного самоуправления	0409	2000000000		0,0
реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	0409	2010099000		0,0
реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	0409	2010099026	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099026	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2010099026	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2010099026	244	0,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000		7364,6
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000		7364,6
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000		7364,6
иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011	000	7364,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200	7364,6

иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	240	7364,6
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0409	9110060011	243	2100,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	9110060011	244	5264,6
другие вопросы в области национальной экономики	0412			700,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		700,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		700,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		700,0
иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011	000	700,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	700,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	240	700,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9110060011	244	700,0
жилищно-коммунальное хозяйство	0500			5010,5
жилищное хозяйство	0501			0,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	0501	200000000000		0,0
<i>обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания</i>	0501	20600s2480	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	20600s2480	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	20600s2480	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0501	20600s2480	244	0,0
благоустройство	0503			5010,5
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	0503	200000000000		0,0
<i>создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</i>	0503	21300s2971		0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	21300s2971	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	21300s2971	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	21300s2971	244	0,0
<i>уличное освещение</i>	0503	9110060101		1300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200	1300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	240	1300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060101	244	450,0
закупка энергетических ресурсов	0503	9110060101	247	850,0
<i>организация и содержание мест захоронения</i>	0503	9110060104		300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	200	300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060104	240	300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060104	244	300,0
<i>прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	0503	9110060105		1900,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	1900,3
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	240	1900,3
прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9110060105	244	1900,3
<i>реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств местного бюджета</i>	0503	91400s2370		1510,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400s2370	200	1510,2
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91400s2370	240	1510,2
прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	91400s2370	244	1510,2
образование	0700			148,0
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			148,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0705	9100000000		148,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0705	9110000000		148,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0705	9110060000		148,0
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0705	9110060001	000	138,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060001	200	138,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060001	240	138,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0705	9110060001	244	138,0
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0705	9110060015		10,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060015	200	10,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9110060015	240	10,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	0705	9110060015	244	10,0
культура, кинематография	0800			9656,0
культура	0801			9656,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	0801	200000000000		50,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	2050000000		50,0
государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	0801	205a200000	000	50,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	205a255196	300	50,0
премии и гранты	0801	205a255196	350	50,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	0801	9100000000		9606,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	0801	9110000000		9606,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		9606,0
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015	000	9606,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	0801	9110060015	100	7132,9

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	9110060015	110	7132,9
фонд оплаты труда учреждений	0801	9110060015	111	5478,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	9110060015	119	1654,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200	2473,1
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	240	2473,1
закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0801	9110060015	242	125,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	9110060015	244	1292,0
закупка энергетических ресурсов	0801	9110060015	247	1055,4
иные бюджетные ассигнования	0801	9110060015	800	0,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	9110060015	850	0,0
уплата прочих налогов, сборов	0801	9110060015	852	0,0
уплата иных платежей	0801	9110060015	853	0,0
социальная политика	1000			440,7
пенсионное обеспечение	1001			440,7
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1001</i>	<i>9100000000</i>		<i>440,7</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1001</i>	<i>9110000000</i>		<i>440,7</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1001	9110060000		440,7
доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9110060018	000	440,7
социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9110060018	300	440,7
иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9110060018	312	440,7
обслуживание государственного и муниципального долга	1300			5,0
обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			5,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>5,0</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>5,0</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1301	9110060000		5,0
обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	000	5,0
обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9110060019	700	5,0
обслуживание муниципального долга	1301	9110060019	730	5,0
межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы российской федерации	1400			357,0
прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			357,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>357,0</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>357,0</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		357,0
иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	000	357,0
межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	357,0
иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020	540	357,0

Приложение №10 к решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2021 год					
наименование		кфср	кпср	квр	сумма на год
администрация мамонского муниципального образования	723				44268,2
общегосударственные вопросы	723	0100			17538,3
функционирование высшего должностного лица субъекта российской федерации и муниципального образования	723	0102			2063,2
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>723</i>	<i>0102</i>	<i>9100000000</i>		<i>2063,2</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>723</i>	<i>0102</i>	<i>9110000000</i>		<i>2063,2</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0102	9110060000		2063,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	0102	9110060001		2063,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	0102	9110060001	100	2063,2
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	0102	9110060001	120	2063,2
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	0102	9110060001	121	1606,6
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	723	0102	9110060001	129	456,6
функционирование правительства российской федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации, местных администраций	723	0104			12834,6
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>723</i>	<i>0104</i>	<i>9100000000</i>		<i>12834,6</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>723</i>	<i>0104</i>	<i>9110000000</i>		<i>12833,9</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0104	9110060000		12833,9
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	0104	9110060001		12833,9

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	0104	9110060001	100	11166,4
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	0104	9110060001	120	11166,4
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	0104	9110060001	121	8566,1
иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением оплаты труда	723	0104	9110060001	122	13,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	723	0104	9110060001	129	2587,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0104	9110060001	200	1563,2
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0104	9110060001	240	1563,2
закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	723	0104	9110060001	242	554,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0104	9110060001	244	758,4
закупка энергетических ресурсов	723	0104	9110060001	247	250,0
иные бюджетные ассигнования	723	0104	9110060001	800	104,3
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	0104	9110060001	850	104,3
уплата прочих налогов, сборов	723	0104	9110060001	852	4,3
уплата иных платежей	723	0104	9110060001	853	100,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	723	0104	9120000000	000	0,7
субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	723	0104	9120073150		0,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0104	9120073150	200	0,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0104	9120073150	240	0,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0104	9120073150	244	0,7
обеспечение проведения выборов и референдумов	723	0107			747,5
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0107	9100000000		747,5
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0107	9110000000		747,5
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0107	9110060000		747,5
проведение выборов и референдумов	723	0107	9110060003	000	747,5
иные бюджетные ассигнования	723	0107	9110060003	800	747,5
специальные расходы	723	0107	9110060003	880	747,5
резервные фонды	723	0111			100,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0111	9100000000		100,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0111	9110000000		100,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0111	9110060000		100,0
резервный фонд администрации муниципального образования	723	0111	9110060004	000	100,0
иные бюджетные ассигнования	723	0111	9110060004	800	100,0
резервные средства	723	0111	9110060004	870	100,0
другие общегосударственные вопросы	723	0113			1793,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0113	9100000000		1793,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	723	0113	9110000000		1793,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0113	9110060000		1793,0
другие общегосударственные вопросы	723	0113	9110060005	000	1793,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0113	9110060005	200	1719,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0113	9110060005	240	1719,4
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0113	9110060005	244	1719,4
иные бюджетные ассигнования	723	0113	9110060005	800	73,6
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	0113	9110060005	850	73,6
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	723	0113	9110060005	851	73,6
национальная оборона	723	0200			343,5
мобилизационная и вневойсковая подготовка	723	0203			343,5
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0203	9100000000		343,5
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	723	0203	9130000000		343,5
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	723	0203	9130051180	000	343,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	0203	9130051180	100	339,0
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	0203	9130051180	120	339,0
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	0203	9130051180	121	260,3
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	723	0203	9130051180	129	78,6

иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0203	9130051180	200	4,5
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0203	9130051180	240	4,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0203	9130051180	244	4,5
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	723	0300			2704,6
обеспечение пожарной безопасности	723	0310			2704,6
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0310	9100000000		2704,6
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0310	9110000000		2704,6
реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	723	0310	9110060007	000	2704,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0310	9110060007	200	2704,6
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0310	9110060007	240	2704,6
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0310	9110060007	244	2704,6
социальное обеспечение и иные выплаты населению	723	0310	9110060007	300	0,0
иные выплаты населению	723	0310	9110060007	360	0,0
национальная экономика	723	0400			8064,6
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	723	0409			7364,6
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0409	2000000000		0,0
<i>реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>	723	0409	2010099000		0,0
реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	723	0409	2010099026	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0409	2010099026	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0409	2010099026	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0409	2010099026	244	0,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0409	9100000000		7364,6
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0409	9110000000		7364,6
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0409	9110060000		7364,6
иные мероприятия в сфере установленных функций	723	0409	9110060011	000	7364,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0409	9110060011	200	7364,6
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0409	9110060011	240	7364,6
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	723	0409	9110060011	243	2100,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0409	9110060011	244	5264,6
другие вопросы в области национальной экономики	723	0412			700,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0412	9100000000		700,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0412	9110000000		700,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0412	9110060000		700,0
иные мероприятия в сфере установленных функций	723	0412	9110060011	000	700,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0412	9110060011	200	700,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0412	9110060011	240	700,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0412	9110060011	244	700,0
жилищно-коммунальное хозяйство	723	0500			5010,5
жилищное хозяйство	723	0501			0,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0501	20000000000		0,0
<i>обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания</i>	723	0501	20600s2480	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0501	20600s2480	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0501	20600s2480	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0501	20600s2480	244	0,0
благоустройство	723	0503			5010,5
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0503	20000000000		0,0
<i>создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</i>	723	0503	21300s2971		0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	21300s2971	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	21300s2971	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0503	21300s2971	244	0,0
<i>уличное освещение</i>	723	0503	9110060101		1300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060101	200	1300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060101	240	1300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0503	9110060101	244	450,0

закупка энергетических ресурсов	723	0503	9110060101	247	850,0
<i>организация и содержание мест захоронения</i>	723	0503	9110060104		300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060104	200	300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060104	240	300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0503	9110060104	244	300,0
<i>прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	723	0503	9110060105		1900,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060105	200	1900,3
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	9110060105	240	1900,3
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0503	9110060105	244	1900,3
<i>реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	723	0503	91400s2370		1510,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	91400s2370	200	1510,2
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0503	91400s2370	240	1510,2
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0503	91400s2370	244	1510,2
образование	723	0700			148,0
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	723	0705			148,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0705	9100000000		148,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0705	9110000000		148,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0705	9110060000		148,0
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	0705	9110060001	000	138,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0705	9110060001	200	138,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0705	9110060001	240	138,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0705	9110060001	244	138,0
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	723	0705	9110060015		10,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0705	9110060015	200	10,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0705	9110060015	240	10,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0705	9110060015	244	10,0
культура, кинематография	723	0800			9656,0
культура	723	0801			9656,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0801	20000000000		50,0
<i>программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0801	20500000000		50,0
государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	723	0801	205a200000	000	50,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	723	0801	205a255196	300	50,0
премии и гранты	723	0801	205a255196	350	50,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	0801	9100000000		9606,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	0801	9110000000		9606,0
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	0801	9110060000		9606,0
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	723	0801	9110060015	000	9606,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	0801	9110060015	100	7132,9
расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	723	0801	9110060015	110	7132,9
фонд оплаты труда учреждений	723	0801	9110060015	111	5478,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	723	0801	9110060015	119	1654,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0801	9110060015	200	2473,1
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	0801	9110060015	240	2473,1
закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	723	0801	9110060015	242	125,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	0801	9110060015	244	1292,0
закупка энергетических ресурсов	723	0801	9110060015	247	1055,4
иные бюджетные ассигнования	723	0801	9110060015	800	0,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	0801	9110060015	850	0,0
уплата прочих налогов, сборов	723	0801	9110060015	852	0,0
уплата иных платежей	723	0801	9110060015	853	0,0
социальная политика	723	1000			440,7
пенсионное обеспечение	723	1001			440,7
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	1001	9100000000		440,7
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	723	1001	9110000000		440,7
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	1001	9110060000		440,7
доплаты к пенсиям муниципальных служащих	723	1001	9110060018	000	440,7

социальное обеспечение и иные выплаты населению	723	1001	9110060018	300	440,7
иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	723	1001	9110060018	312	440,7
обслуживание государственного и муниципального долга	723	1300			5,0
обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	723	1301			5,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>723</i>	<i>1301</i>	<i>9100000000</i>		<i>5,0</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>723</i>	<i>1301</i>	<i>9110000000</i>		<i>5,0</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	1301	9110060000		5,0
обслуживание муниципального долга	723	1301	9110060019	000	5,0
обслуживание государственного (муниципального) долга	723	1301	9110060019	700	5,0
обслуживание муниципального долга	723	1301	9110060019	730	5,0
межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	723	1400			357,0
прочие межбюджетные трансферты общего характера	723	1403			357,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>723</i>	<i>1403</i>	<i>9100000000</i>		<i>357,0</i>
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	<i>723</i>	<i>1403</i>	<i>9110000000</i>		<i>357,0</i>
осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	723	1403	9110060000		357,0
иные межбюджетные трансферты	723	1403	9110060020	000	357,0
межбюджетные трансферты	723	1403	9110060020	500	357,0
иные межбюджетные трансферты	723	1403	9110060020	540	357,0

Приложение №12 к решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального от 22.06.2021г. №46-216/Д образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2021 год Мамонского муниципального образования		
Наименование	Код	Сумма (тыс. рублей)
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	00001020000100000710	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	6116,2
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-38152,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-38152,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-38152,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	-38152,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	44268,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	44268,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	44268,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	44268,2

Приложение №14 к решению Думы Мамонского муниципального образования "О бюджете Мамонского муниципального от 22.06.2021г. №46-216/Д образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД	
Виды долговых обязательств	тыс. рублей
2021 год	
Объем заимствований, всего	0,0
в том числе:	
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0
объем привлечения	0,0
объем погашения	0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0
объем привлечения	0,0
объем погашения	0,0
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,0
объем привлечения	0,0
объем погашения	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-217/Д

с. Мамоны

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2020 год

В соответствии с частью 3 статьи 264.1, частями 3-5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 28, 29

Положения о бюджетном процессе в Мамонском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Мамонского муниципального образования от 29.08.2018 г. №14-73/д, руководствуясь статьями 50, 65 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2020 год согласно приложению 1:

- 1) по доходам в сумме -41921,3 тыс. рублей;
- 2) по расходам в сумме -42893,1 тыс. рублей;
- 3) по дефициту в сумме -6116,1 тыс. рублей;

2. Утвердить показатели:

по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета - согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета - согласно таблице 4 приложения 1 к настоящему решению;

о распределении межбюджетных трансфертов на выполнение части полномочий, передаваемых в ИРМО из бюджета Мамонского муниципального образования - согласно таблице 5 приложения 1 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Подлежит опубликованию в газете «Вестник Мамонского МО».

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования С.В.Фирсова

Приложение 1

Отчет об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2020 год.

Бюджет Мамонского муниципального образования на 2020 год утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования
Таблица 1

Наименование дохода	План 2020 год	Факт 2020 год	% исполнения
Всего налоговые и неналоговые доходы	23493,5	25473,2	108,4
1.Налоговые доходы: в т.ч.	19110,1	21148,0	110,7
-налог на доходы физических лиц	1548,0	1575,2	101,8
- налог на товары (акцизы)	4903,2	4813,3	98,2
- налог на совокупный доход	11,5	61,2	532,2
-налог на имущество физических лиц	3092,1	2831,9	91,6
-земельный налог	9555,3	11866,4	124,2
2.Неналоговые доходы: в т.ч.	4383,4	4325,2	98,7
-доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну	655,6	649,4	99,1
-доходы от оказания платных услуг	338,8	286,8	84,7
-штрафные санкции	3372,0	3372,0	100,0
-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений	17,0	17,0	100,0
3.Безвозмездные поступления	16448,1	16448,1	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10948,7	10948,7	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4272,1	4272,1	100,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,7	0,7	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	335,3	335,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	891,3	891,3	100,0
Итого доходов:	39941,6	41921,3	105,0

образования за №33-153/д от 23.12.2019г. в сумме:

-Доходы -39738,1 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты в сумме 19395,7 тыс. руб.

-Расходы -40877,6 тыс. рублей;

Размер дефицита бюджета составил 1139,5 тыс. рублей.

С изменениями, внесенными в бюджет Мамонского муниципального образования за 2020 год, сумма по доходам составила 39941,6 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты 16448,1 тыс. руб. По расходам в сумме 47029,6 тыс. руб. Размер дефицита бюджета составил 7088,0 тыс. руб. или 30 % от объема доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 7088,0 тыс. руб.

При анализе финансового состояния Мамонского МО можно отметить, что доходы Мамонского МО формируются за счет:

- налоговых и неналоговых доходов;
- безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам относятся: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, главным администратором доходов является МИФНС №12 Иркутской области.

К неналоговым доходам относятся: доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, оказания платных услуг.

Также доходы формируются за счет безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, прочие субсидии).

Состав доходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2020 год

1. доходы бюджета таблица 2

наименование показателя	код строки	код дохода по бюджетной классификации	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
доходы бюджета - всего	010	x	39941577,83	41921270,61	-
в том числе:					
налоговые и неналоговые доходы	010	18210000000000000000	19110120,00	21147994,41	372479,76
налоги на прибыль, доходы	010	18210100000000000000	1548000,00	1575238,91	29898,31
налог на доходы физических лиц	010	18210102000010000110	1548000,00	1575238,91	29898,31

налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации	010	18210102010010000110	1418700,00	1475837,22	-
налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	-	1474053,93	-
налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210102010012100110	-	1400,41	-
налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству российской федерации)	010	18210102010013000110	-	382,88	-
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации	010	18210102020010000110	13000,00	12975,01	24,99
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	-	12970,21	-
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210102020012100110	-	4,80	-
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации	010	18210102030010000110	75300,00	70425,88	4874,12
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	-	69727,27	-
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации (пени по соответствующему платежу)	010	18210102030012100110	-	418,61	-
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству российской федерации)	010	18210102030013000110	-	280,00	-
налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса российской федерации	010	18210102040010000110	41000,00	16000,80	24999,20
налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1	010	18210102040011000110	-	16000,80	-

налогового кодекса российской федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	010	18210300000000000000	4903220,00	4813327,49	82331,65
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации	010	18210302000010000110	4903220,00	4813327,49	82331,65
доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302230010000110	2302420,00	2220088,35	82331,65
доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	010	18210302231010000110	2302420,00	2220088,35	82331,65
доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302240010000110	14460,00	15879,67	-
доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	010	18210302241010000110	14460,00	15879,67	-
доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302250010000110	2971110,00	2986642,61	-
доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	010	18210302251010000110	2971110,00	2986642,61	-
доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302260010000110	-384770,00	-409283,14	-
доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	010	18210302261010000110	-384770,00	-409283,14	-
налоги на совокупный доход	010	18210500000000000000	11500,00	61203,88	-
единый сельскохозяйственный налог	010	18210503000010000110	11500,00	61203,88	-
единый сельскохозяйственный налог	010	18210503010010000110	11500,00	61203,88	-
единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210503010011000110	-	61117,50	-
единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	18210503010012100110	-	86,38	-
налоги на имущество	010	18210600000000000000	12647400,00	14698224,13	260249,80
налог на имущество физических лиц	010	18210601000000000110	3092100,00	2831850,20	260249,80
налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	18210601030100000110	3092100,00	2831850,20	260249,80
налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по	010	18210601030101000110	-	2771173,04	-

соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	18210601030102100110	-	60677,16	-
земельный налог	010	18210606000000000110	9555300,00	11866373,93	-
земельный налог с организаций	010	18210606030000000110	3263600,00	4943269,02	-
земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	18210606033100000110	3263600,00	4943269,02	-
земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210606033101000110	-	4600996,32	-
земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	18210606033102100110	-	342272,70	-
земельный налог с физических лиц	010	18210606040000000110	6291700,00	6923104,91	-
земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	18210606043100000110	6291700,00	6923104,91	-
земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210606043101000110	-	6796099,28	-
земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	18210606043102100110	-	127005,63	-
налоговые и неналоговые доходы	010	72310000000000000000	4383344,83	4325163,20	58181,63
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	72311100000000000000	655544,83	649393,59	6151,24
доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	72311105000000000120	655544,83	649393,59	6151,24
доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	72311105070000000120	655544,83	649393,59	6151,24
доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	72311105075100000120	655544,83	649393,59	6151,24
доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	010	72311300000000000000	338800,00	286769,61	52030,39
доходы от оказания платных услуг (работ)	010	72311301000000000130	338800,00	286769,61	52030,39
прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	72311301990000000130	338800,00	286769,61	52030,39
прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	72311301995100000130	338800,00	286769,61	52030,39
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	010	72311400000000000000	3372000,00	3372000,00	-
доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	72311402000000000000	905000,00	905000,00	-
доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	72311402050100000410	905000,00	905000,00	-
доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	72311402053100000410	905000,00	905000,00	-
доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	72311406000000000430	2467000,00	2467000,00	-
доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	72311406020000000430	2467000,00	2467000,00	-

доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	72311406025100000430	2467000,00	2467000,00	-
штрафы, санкции, возмещение ущерба	010	72311600000000000000	17000,00	17000,00	-
административные штрафы, установленные законами субъектов российской федерации об административных правонарушениях	010	72311602000020000140	17000,00	17000,00	-
административные штрафы, установленные законами субъектов российской федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	72311602020020000140	17000,00	17000,00	-
безвозмездные поступления	010	72320000000000000000	16448113,00	16448113,00	-
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской федерации	010	72320200000000000000	16448113,00	16448113,00	-
дотации бюджетам бюджетной системы российской федерации	010	72320210000000000150	10948683,00	10948683,00	-
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	72320216001000000150	10948683,00	10948683,00	-
дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	72320216001100000150	10948683,00	10948683,00	-
субсидии бюджетам бюджетной системы российской федерации (межбюджетные субсидии)	010	72320220000000000150	4272100,00	4272100,00	-
прочие субсидии	010	72320229999000000150	4272100,00	4272100,00	-
прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	72320229999100000150	4272100,00	4272100,00	-
субвенции бюджетам бюджетной системы российской федерации	010	72320230000000000150	336000,00	336000,00	-
субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов российской федерации	010	72320230024000000150	700,00	700,00	-
субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов российской федерации	010	72320230024100000150	700,00	700,00	-
субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	72320235118000000150	335300,00	335300,00	-
субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	72320235118100000150	335300,00	335300,00	-
иные межбюджетные трансферты	010	72320240000000000150	891330,00	891330,00	-
прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	72320249999000000150	891330,00	891330,00	-
прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	72320249999100000150	891330,00	891330,00	-

Фактические доходы на 1 января 2021 г составили 41921270,61 руб., что отражено в ф.0503117 стр.010 гр.5; ф.0503317 стр.010 гр.22. Выполнение составило 105 % от плановых показателей, в том числе:

налоговые поступления – 21147994,41 руб. или 110,7% к плану,

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации – 4813327,49

Налог на доходы физических лиц – 1575238,91

Налоги на совокупный доход – 61203,88

Налог на имущество физических лиц – 14698224,13

Земельный налог – 11866373,93, в том числе

Земельный налог с организаций 4943269,02

Земельный налог с физических лиц – 6923104,91

неналоговые поступления – 4325163,20 руб. или 99,8% к плану,

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений – 649393,59

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 286769,61

Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 17000,0 (поступления штрафа от физических лиц за нарушения правил благоустройства)

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения – 3372000,00

безвозмездные поступления – 16448113,00 рублей – 100 % от плановых показателей.

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10948683,00
--	-------------

Субсидия на реализацию программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	833000,00
Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	3439100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	335300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	891330,00

Состав расходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2020 год

Таблица 3

Наименование дохода	План 2020 год	Факт 2020 год	% исполнения
Функционирование высшего должностного лица, раздел 0102	2021,7	2021,7	100,0
Функционирование местных администраций, раздел 0104	11877,0	11707,9	98,6

Резервный фонд (чрезвычайные ситуации) раздел0111	150,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы0113	2101,2	2101,2	100,0
Национальная оборона (ВУС)0203	335,3	335,3	100,0
Обеспечение пожарной безопасности0310	1362,0	1340,4	98,4
Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования0409	5180,3	3080,3	59,5
Вопросы в области	1787,1	1787,1	100,0

национальной экономики0412			
Поддержка жилищного хозяйства,0501	1495,8	1495,8	100,0
Благоустройство0503	10257,4	8921,5	87,0
Профессиональная подготовка0705	383,9	245,9	64,1
Культура и кинематография,0801	9453,7	9231,9	97,7
Социальное обеспечение1001	426,8	426,8	100,0
Межбюджетные трансферты1104	197,5	197,5	100,0
Итого расходов:	47029,6	42893,2	91,2

2. расходы бюджета

таблица 4

наименование показателя	код строки	код расхода по бюджетной классификации	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
расходы бюджета - всего	200	х	47029633,17	42893167,23	4136465,94
в том числе:					
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	72301029110060001000	2021682,20	2021681,82	0,38
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	72301029110060001100	2021682,20	2021681,82	0,38
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	72301029110060001120	2021682,20	2021681,82	0,38
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	72301029110060001121	1597452,00	1597452,00	-
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	72301029110060001129	424230,20	424229,82	0,38
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	72301049110060001000	11876313,16	11707215,57	169097,59
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	72301049110060001100	10298979,89	10219884,95	79094,94
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	72301049110060001120	10298979,89	10219884,95	79094,94
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	72301049110060001121	7907588,24	7869653,33	37934,91
иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	72301049110060001122	3300,00	3300,00	-
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	72301049110060001129	2388091,65	2346931,62	41160,03
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049110060001200	1462168,27	1372167,60	90000,67
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049110060001240	1462168,27	1372167,60	90000,67
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	72301049110060001242	536013,40	536013,40	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049110060001244	926154,87	836154,20	90000,67
иные бюджетные ассигнования	200	72301049110060001800	115165,00	115163,02	1,98
уплата налогов, сборов и иных платежей	200	72301049110060001850	115165,00	115163,02	1,98
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	72301049110060001852	3985,00	3985,00	-
уплата иных платежей	200	72301049110060001853	111180,00	111178,02	1,98
субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутско	200	72301049120073150000	700,00	700,00	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049120073150200	700,00	700,00	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049120073150240	700,00	700,00	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301049120073150244	700,00	700,00	-
резервный фонд администрации муниципального образования	200	72301119110060004000	150000,00	-	150000,00
иные бюджетные ассигнования	200	72301119110060004800	150000,00	-	150000,00
резервные средства	200	72301119110060004870	150000,00	-	150000,00

другие общегосударственные вопросы	200	72301139110060005000	2101185,41	2101185,41	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301139110060005200	1822451,41	1822451,41	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301139110060005240	1822451,41	1822451,41	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72301139110060005244	1822451,41	1822451,41	-
иные бюджетные ассигнования	200	72301139110060005800	278734,00	278734,00	-
уплата налогов, сборов и иных платежей	200	72301139110060005850	278734,00	278734,00	-
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	72301139110060005851	278734,00	278734,00	-
субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	72302039130051180000	335300,00	335300,00	-
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	72302039130051180100	335300,00	335300,00	-
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	72302039130051180120	335300,00	335300,00	-
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	72302039130051180121	258457,93	258457,93	-
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	72302039130051180129	76842,07	76842,07	-
реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	72303109110060007000	1362000,00	1340352,88	21647,12
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72303109110060007200	1342500,00	1320852,88	21647,12
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72303109110060007240	1342500,00	1320852,88	21647,12
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72303109110060007244	1342500,00	1320852,88	21647,12
социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	72303109110060007300	19500,00	19500,00	-
иные выплаты населению	200	72303109110060007360	19500,00	19500,00	-
иные мероприятия в сфере установленных функций	200	72304099110060011000	5180332,80	3080332,80	2100000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304099110060011200	5180332,80	3080332,80	2100000,00
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304099110060011240	5180332,80	3080332,80	2100000,00
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	72304099110060011243	2100000,00	-	2100000,00
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304099110060011244	3080332,80	3080332,80	-
иные мероприятия в сфере установленных функций	200	72304129110060011000	1787059,52	1787059,52	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304129110060011200	1787059,52	1787059,52	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304129110060011240	1787059,52	1787059,52	-
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	72304129110060011243	1575059,52	1575059,52	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72304129110060011244	212000,00	212000,00	-
мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	200	72305019110060100000	1495750,00	1495750,00	-
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	72305019110060100400	1495750,00	1495750,00	-
бюджетные инвестиции	200	72305019110060100410	1495750,00	1495750,00	-
бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	72305019110060100412	1495750,00	1495750,00	-
реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	200	723050321300s2971000	858763,00	858763,00	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050321300s2971200	858763,00	858763,00	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050321300s2971240	858763,00	858763,00	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050321300s2971244	858763,00	858763,00	-
уличное освещение	200	72305039110060101000	2592275,02	1969217,85	623057,17
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060101200	2592275,02	1969217,85	623057,17
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060101240	2592275,02	1969217,85	623057,17
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060101244	2592275,02	1969217,85	623057,17
организация и содержание мест захоронения	200	72305039110060104000	300000,00	288000,00	12000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060104200	300000,00	288000,00	12000,00
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	72305039110060104240	300000,00	288000,00	12000,00

государственных (муниципальных) нужд					
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060104244	300000,00	288000,00	12000,00
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	72305039110060105000	2960864,69	2259985,95	700878,74
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060105200	2960864,69	2259985,95	700878,74
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060105240	2960864,69	2259985,95	700878,74
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72305039110060105244	2960864,69	2259985,95	700878,74
реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	200	723050391400s2370000	3545500,00	3545500,00	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050391400s2370200	3545500,00	3545500,00	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050391400s2370240	3545500,00	3545500,00	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	723050391400s2370244	3545500,00	3545500,00	-
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	200	72307059110060001000	379650,00	241650,00	138000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060001200	379650,00	241650,00	138000,00
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060001240	379650,00	241650,00	138000,00
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060001244	379650,00	241650,00	138000,00
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	200	72307059110060015000	4290,00	4290,00	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060015200	4290,00	4290,00	-
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060015240	4290,00	4290,00	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72307059110060015244	4290,00	4290,00	-
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	200	72308019110060015000	9453718,42	9231933,48	221784,94
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	72308019110060015100	6800000,00	6782132,92	17867,08
расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	72308019110060015110	6800000,00	6782132,92	17867,08
фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	72308019110060015111	5220000,00	5210932,26	9067,74
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	72308019110060015119	1580000,00	1571200,66	8799,34
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72308019110060015200	2646715,52	2442798,45	203917,07
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72308019110060015240	2646715,52	2442798,45	203917,07
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	72308019110060015242	101829,90	101829,90	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	72308019110060015244	2544885,62	2340968,55	203917,07
иные бюджетные ассигнования	200	72308019110060015800	7002,90	7002,11	0,79
уплата налогов, сборов и иных платежей	200	72308019110060015850	7002,90	7002,11	0,79
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	72308019110060015852	1987,90	1987,90	-
уплата иных платежей	200	72308019110060015853	5015,00	5014,21	0,79
доплаты к пенсиям муниципальных служащих	200	72310019110060018000	426786,00	426786,00	-
социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	72310019110060018300	426786,00	426786,00	-
публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	72310019110060018310	426786,00	426786,00	-
иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	72310019110060018312	426786,00	426786,00	-
иные межбюджетные трансферты	200	72314039110060020000	197462,95	197462,95	-
выполнение функций органами местного самоуправления	200	72314039110060020500	197462,95	197462,95	-
иные межбюджетные трансферты	200	72314039110060020540	197462,95	197462,95	-
результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-7088055,34	-971896,62	x

Фактические расходы на 1 января 2021 г. составили 42893167,23 руб., что отражено в ф.0503117 стр.200 гр.5, ф.0503317 стр.200 гр.22. Выполнение в среднем составило 91,2 % от плановых показателей, в том числе:

функционирование высшего должностного лица – 2021681,82 руб. (100%) - з/плата и начисления на з/плату главы Мамонского муниципального образования;

центральный аппарат – 11707915,57 руб. (98,6%); - расходы производились на з/плату и начисления на з/плату ОМСУ, коммунальные услуги, оплату услуг связи, уплата налогов, расходы

на содержание имущества, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;

резервные фонды – исполнение 0%, отсутствие чрезвычайных ситуаций;

другие общегосударственные вопросы – 2101185,41 руб. (100%), в данном разделе бюджета утверждены денежные средства, израсходованные на ремонт административного здания по ул. Садовая, 14, консультационные услуги;

национальная оборона – 335300,00 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на нее сотруднику, в обязанности

которого входит первичный воинский учет (за счет субвенции из федерального бюджета РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

национальная безопасность и правоохранительная деятельность –1340352,88 руб. (100%)- минерализация пожарной полосы, приобретение и устройство пожарных гидрантов, монтаж пожарных водосборников, выплата премии членам добровольной пожарной дружины;

дорожное хозяйство – работы по грейдированию дорог, очистка дорог от снега, посыпка дорог на территории Мамонского муниципального образования, приобретение ПГС для выравнивания дорожного полотна. Средства дорожного фонда использованные за счет поступления акцизов по подакцизным товарам в сумме 3080332,80 руб. (59,5%), Контракт от 08.12.2020 года № ДА-1806-1806/11.20 - Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: «Капитальный ремонт улично-дорожной сети в с. Мамоны Иркутского района Иркутской области (ул. Главный проезд, ул. Проезд Радиан, ул. Солнечная)» в 2020 году не исполнен, срок исполнения январь 2021 года. Бюджетные ассигнования будут доведены в дорожный фонд на 2021 год.

другие вопросы в области национальной экономики- 1787059,52 руб. (100%)- государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, межевание земельных участков;

жилищное хозяйство -1495750,00 руб. (100%) приобретение квартиры для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) за счет средств местного бюджета.

благоустройство –8921466,80 руб. (87%), в том числе уличное освещение (оплата за электричество, ремонт, содержание) -1969217,85 руб., организация и содержание мест захоронения (кладбище д. малая еланка) –288000,0 руб., прочие мероприятия по благоустройству –2259985,95 руб. (проведение субботников, вывоз тбо несанкционированные свалки, приобретение и установка детских площадок, приобретение остановочных пунктов, скос травы).

реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив: поступление из областного бюджета –3439100,0 руб., софинансирование –106400,0руб. (местный бюджет),

исполнение 100%, (обустройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования).

реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов из областного бюджета 833000,00 руб. софинансирование –25763,0руб. (местный бюджет), исполнение 100%.

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 245940,00 руб. (64%) обучение сотрудников, договор заключен на 5 лет.

культура, кинематография -9231933,48 руб. (97,7%) - расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда –при достижении среднемесячной заработной платы по распоряжению Правительства РФ –6782132,92 руб., оплату услуг связи, электроэнергии, коммунальных услуг, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, организация и проведение культурно-досуговых сельских мероприятий в 2020 году);

социальная политика- доплата к пенсиям муниципальных служащих в сумме 426786,00;

межбюджетные трансферты – передача осуществления части своих полномочий на уровень муниципального района – 197462,95 руб., что отражено в ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам», исполнение 100%, в том числе:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и МЧС) –17863,15

Осуществление внешнего муниципального контроля - 153562,00

Профилактика терроризма и экстремизма –7569,13

Прогноз социально-экономического развития –18468,67

В структуре кассовых расходов бюджета поселения 32,8% занимают общегосударственные расходы, 24,3% - жилищно-коммунальное хозяйство, 15,8% - культура и кинематография, 11,4% занимает национальная экономика, в т.ч. дорожное хозяйство – 7,2%, 3,1% - на обеспечение пожарной безопасности, 1% - социальная политика, 0,8% занимают расходы на национальную оборону

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01 января 2021 года составляет 6116158,72 руб. Остаток сформировался из налоговых и неналоговых доходов, поступающих в конце года. Данный остаток планируется потратить в 2021 году.

Денежных средств во временном распоряжении на расчетном счете на 01 января 2021 года нет.

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета-всего	500	x	7088055,34	971896,62	6116158,72
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520		-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620		-	-	-
из них:	y				
Изменение остатков средств	700		7088055,34	971896,62	6116158,72
Изменение остатков средств	700	00001050000000000000	7088055,34	971896,62	6116158,72
увеличение остатков средств, всего	710		-39941577,83	-41921270,61	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-39941577,83	-41921270,61	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-39941577,83	-41921270,61	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-39941577,83	-41921270,61	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510	-39941577,83	-41921270,61	X
уменьшение остатков средств, всего	720	y	47029633,17	42893167,23	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	47029633,17	42893167,23	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	47029633,17	42893167,23	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	47029633,17	42893167,23	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610	47029633,17	42893167,23	X

Таблица 6

Контрольно-счетной палатой Иркутского районного муниципального образования выдано заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2020 год» годовой отчет считать достоверным, и одобрено к рассмотрению Думой Исполнитель Лазарева Е.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА			
			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2021 г.		Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель,			
получатель бюджетных средств, главный администратор,			
администратор доходов бюджета,		по ОКПО	
главный администратор, администратор			
источников финансирования			
дефицита бюджета Мамонское сельское поселение		Глава по БК	723
Наименование бюджета (публично-правового образования)			
Бюджет сельских поселений		по ОКТМО	25612439
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура»

Мамонское муниципальное образование имеет статус сельского поселения, находящегося в границах Иркутского района Иркутской области.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы права, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и нормативные правовые акты Иркутской области, Устав Мамонского муниципального образования и иные муниципальные правовые акты.

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- Дума Мамонского сельского поселения;
- Глава Мамонского сельского поселения;
- Администрация Мамонского сельского поселения
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования.

Администрация Мамонского муниципального образования – администрация сельского поселения, юридический адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 10. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава поселения. Структура администрации утверждается Думой Мамонского сельского поселения, штаты – Главой поселения.

Финансовую основу Мамонского сельского поселения составляет бюджет поселения, который включается в консолидированный бюджет муниципального образования Иркутский район. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Мамонском муниципальном образовании» и другими правовыми актами.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий по Мамонскому муниципальному образованию:

- Государственные (муниципальные) учреждения, всего – 1, в т.ч. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования;
- Участники бюджетного процесса, всего – 1, в т.ч. главные распорядители бюджетных средств Администрация Мамонского муниципального образования – администрация сельского поселения.

В 2020 году казначейское исполнение бюджета

осуществлялось Отделом №5 УФК по Иркутской области.

Администрацией Мамонского муниципального образования открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств №03343007890;
- лицевой счет администратора доходов бюджета №04343007890;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение №05343007890.

- для Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования лицевой счет получателя бюджетных средств №03343007900;

Главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета является Администрация Мамонского муниципального образования Иркутского района.

Раздел 2 «Результаты деятельности»

Администрация Мамонского муниципального образования осуществляет контроль предоставления и использования межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета; осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств и эффективного использования муниципального имущества, поступления неналоговых доходов бюджета; осуществляет муниципальный земельный контроль, что позволило увеличить налоговые доходы; проводит открытые конкурсы на заключение муниципальных контрактов для оказания работ и услуг, что позволяет сэкономить бюджетные средства.

Администрация осуществляет следующую деятельность:

Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю

Выдача выписки из реестра муниципального имущества Мамонского муниципального образования

Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Мамонского муниципального образования

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)

Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории Мамонского муниципального образования

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Мамонского муниципального образования

Присвоение адреса объекту недвижимости

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Разрешение на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства

Разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка

Проведение земельного контроля

Разрешение на снос земельных насаждений на территории муниципального образования

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

Утверждение правил благоустройства территории поселения, Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки,

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»

При анализе финансового состояния Мамонского МО можно отметить, что доходы Мамонского МО формируются за счет:

- налоговых и неналоговых доходов;
- безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам относятся: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, главным администратором доходов является МИФНС №12 Иркутской области.

К неналоговым доходам относятся: доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, оказания платных услуг.

Также доходы формируются за счет безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, прочие субсидии).

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)

Фактические доходы на 1 января 2021 г составили 41921270,61 руб., что отражено в ф.0503117 стр.010 гр.5; ф.0503317 стр.010 гр.22. Выполнение составило 105 % от плановых показателей, в том числе:

налоговые поступления – 21147994,41 руб. или 110,7% к плану,

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации – 4813327,49

Налог на доходы физических лиц – 1575238,91

Налоги на совокупный доход – 61203,88

Налог на имущество физических лиц – 14698224,13

Земельный налог – 11866373,93, в том числе

Земельный налог с организаций – 4943269,02

Земельный налог с физических лиц – 6923104,91

неналоговые поступления – 4325163,20 руб. или 99,8% к плану,

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений – 649393,59

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 286769,61

Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 17000,0 (поступления штрафа от физических лиц за нарушения правил благоустройства)

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения – 3372000,00

безвозмездные поступления – 16448113,00 рублей - 100 % от плановых показателей.

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10948683,00
Субсидия на реализацию программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	833000,00
Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	3439100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	335300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	891330,00

Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме средств, поступивших в доход консолидированного бюджета Мамонского муниципального образования, составил 39,2 %. Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов составил 60,8 % соответственно.

Фактические расходы на 1 января 2021 г составили 42893167,23 руб., что отражено в ф.0503117 стр.200 гр.5, ф.0503317 стр.200 гр.22. Выполнение в среднем составило 91,2 % от плановых показателей, в том числе:

функционирование высшего должностного лица – 2021681,82 руб. (100%) - з/плата и начисления на з/плату главы Мамонского муниципального образования;

центральный аппарат – 11707915,57 руб. (98,6%); - расходы производились на з/плату и начисления на з/плату ОМСУ, коммунальные услуги, оплату услуг связи, уплата налогов, расходы

на содержание имущества, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;

резервные фонды – исполнение 0%, отсутствие чрезвычайных ситуаций;

другие общегосударственные вопросы – 2101185,41 руб. (100%), в данном разделе бюджета утверждены денежные средства, израсходованные на ремонт административного здания по ул. Садовая, 14, консультационные услуги;

национальная оборона – 335300,00 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на нее сотруднику, в обязанности которого входит первичный воинский учет (за счет субвенции из федерального бюджета РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты);

национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 1340352,88 руб. (100%) - минерализация пожарной полосы, приобретение и устройство пожарных гидрантов, монтаж пожарных водосборников, выплата премии членам добровольной пожарной дружины;

дорожное хозяйство — работы по грейдированию дорог, очистка дорог от снега, посыпка дорог на территории Мамонского муниципального образования, приобретение ПГС для выравнивания дорожного полотна. Средства дорожного фонда использованные за счет поступления акцизов по подакцизным товарам в сумме 3080332,80 руб. (59,5%), Контракт от 08.12.2020 года № Дл-1806-1806/11.20 - Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: «Капитальный ремонт улично-дорожной сети в с. Мамоны Иркутского района Иркутской области (ул. Главный проезд, ул. Проезд Радан, ул. Солнечная)» в 2020 году не исполнен, срок исполнения январь 2021 года. Бюджетные ассигнования будут доведены в дорожный фонд на 2021 год.

другие вопросы в области национальной экономики – 1787059,52 руб. (100%) - государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости

объекта капитального строительства, межевание земельных участков;

жилищное хозяйство – 1495750,00 руб. (100%) приобретение квартиры для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) за счет средств местного бюджета.

благоустройство – 8921466,80 руб. (87%), в том числе уличное освещение (оплата за электричество, ремонт, содержание) – 1969217,85 руб., организация и содержание мест захоронения (кладбище д. малая еланка) – 288000,0 руб., прочие мероприятия по благоустройству – 2259985,95 руб. (проведение субботников, вывоз тбо несанкционированные свалки, приобретение и установка детских площадок, приобретение остановочных пунктов, скамья).

реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив: поступление из областного бюджета – 3439100,0 руб., софинансирование – 106400,0 руб. (местный бюджет), исполнение 100%, (обустройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования).

реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов из областного бюджета – 833000,00 руб. софинансирование – 25763,0 руб. (местный бюджет), исполнение 100%.

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации – 245940,00 руб. (64%) обучение сотрудников, договор заключен на 5 лет.

культура, кинематография – 9231933,48 руб. (97,7%) - расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда – при достижении среднемесячной заработной платы по распоряжению Правительства РФ – 6782132,92 руб., оплату услуг связи, электроэнергии, коммунальных услуг, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, организация и проведение культурно-досуговых сельских мероприятий в 2020 году;

социальная политика – доплата к пенсиям муниципальных служащих в сумме 426786,00;

межбюджетные трансферты – передача осуществления части своих полномочий на уровень муниципального района – 197462,95

руб., что отражено в ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам», исполнение 100%, в том числе:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и МЧС) – 17863,15

Осуществление внешнего муниципального контроля - 153562,00

Профилактика терроризма и экстремизма – 7569,13

Прогноз социально-экономического развития – 18468,67

В структуре кассовых расходов бюджета поселения 32,8% занимают общегосударственные расходы, 24,3% - жилищно-коммунальное хозяйство, 15,8% - культура и кинематография, 11,4% занимает национальная экономика, в т.ч. дорожное хозяйство – 7,2%, 3,1% - на обеспечение пожарной безопасности, 1% - социальная политика, 0,8% занимают расходы на национальную оборону.

Остаток денежных средств на расчетном счете (0503140G) на 01 января 2021 года составляет 6116158,72 руб. Остаток сформировался из налоговых и неналоговых доходов, поступающих в течение года. Данный остаток планируется потратить в 2021 году.

Денежных средств во временном распоряжении на расчетном счете на 01 января 2021 года нет.

Сведения об исполнении бюджета (0503164G)

Исполнение бюджета поселения по доходам в 2020 году составило 105%. Превышение кассовых поступлений по сравнению с утвержденными бюджетными назначениями по доходам связано с поступлением налоговых (земельный налог с юридических лиц), не поступивших в бюджет в части исполнения в предыдущем году.

Исполнение расходной части бюджета составило 91,2% от плановых годовых назначений.

Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о нефинансовых активах отражена в форме 0503168G «Сведения о движении нефинансовых активов».

Имущество, закрепленное в оперативное управление. В данной форме отражено движение основных средств, в том числе: приобретение оборудования на детские площадки, площадки для размещения ТКО, приобретение остановочных пунктов, транспортные средства, жилое помещение (квартира). Вложение в основные средства на сумму 2745567,25 рублей. Выбытие основных средств включает списание транспортного средства (по результатам диагностики и техобслуживания ремонту не подлежит), производственный и хозяйственный инвентарь, в том числе списание при вводе в эксплуатацию, перевод жилого помещения в казну муниципального образования.

Имущество, составляющее казну. Поступление непроектированных активов, в том числе перевод земельных участков в собственность муниципального образования, выбытие имущества казны связано с продажей части данного имущества. Увеличение поступлений произошло за счет изменения кадастровой стоимости земельного участка при разделении основного на три вновь образованных. Уменьшение стоимости нефинансовых активов за счет списания первоначальной кадастровой стоимости разделенного участка.

Поступления из других бюджетов бюджетной системы отражены в форме [0503125G] Справка по консолидируемым расчетам по коду 140110151.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503169G)

Дебиторская и кредиторская задолженности, отраженные в форме отчета 0503169, соответствуют задолженности, отраженной в форме 0503120 «Баланс»: просроченная кредиторская задолженность отсутствует, вся задолженность является текущей.

По состоянию на 01.01.2021 год дебиторская задолженность составила 39184171,07 руб., в том числе:

205.21	6151,24	АГРОБАЙКАЛ ООО СХПК	Арендная плата за декабрь 2020 согласно договору в январе 2021.
205.31	2640,00	ООО Т2Мобайл, Мегафон	Задолженность за возмещение расходов сентябрь-декабрь 2020 года
205.51	32629690		начисление доходов будущих периодов

205.00	32713841,24		
206.23	48032,53	ООО Иркутскэнерго	уличное освещение декабрь, №11634 от 09.01.2020
Итого по счету	48032,53		
206.25	1848,00	ООО ГЦИ	техобслуживание авто "ТО-2805/19 от 28.05.2019
206.25	2640,00	ООО Прайм-Сервис	мойка авто БН от 09.01.2020
206.25	220927,61	Фонд капитального ремонта МКД Иркутской области	взносы
Итого по счету	225415,61		
206.26	1309,59	Иркутский почтамт УФПС	периодическая печать №8.5.1.-07/427 от 30.04.2019
206.26	1575059,52	ИРЭКСПЕРТИ ЗА ГАУИО	Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства" № Дл-1806/1806/11.20 от 08.12.2020
206.26	4346978,40	ОАО Иркутская электросетевая компания	технологическое присоединение ФОК №4907/12-ЮЭС от 06.09.2012
206.26	156830,85	ОАО Иркутская электросетевая компания	технологическое присоединение ФОК №4316/11-ЮЭС от 29.12.2011
206.26	19461,69	АО Почта России	периодическая печать №7.5.1.4-07/1260 от 11.11.2020
206.26	9297,56	АО Почта России	периодическая печать №7.5.1.4-07/376 от 02.06.2020
206.26	16826,80	ПАО Ростелеком	услуги связи для технологического присоединения ФОК
206.26	46000,00	ФГБОУ ВО ИРНИТУ	обучение сотрудника (зимняя сессия) №245293615 от 06.08.2020
Итого по счету	6171764,41		
206.34	124,7	ООО МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ	
206.34	24937,58	ООО РН-карт	ГСМ, №34560619/053388 от 01.01.2020
206.34	55,00	ООО Леруа Мерлен Восток	хозтовары №068/702326 от 30.01.2019
Итого по счету	25117,28		
206.00	6470329,83		

По состоянию на 01.01.2020 год кредиторская задолженность составила 1447,62 руб., в том числе:

302.23	880,33	ООО Иркутскэнерго	электроэнергия МКУК №8948 от 09.01.2020
Итого по счету	880,33		
302.21	23,35	ПАО Ростелеком	телефония МКУК №63800000735 3 от 09.01.2020
302.21	543,94	ПАО Ростелеком	телефония Администрация №63800010522 8 от 09.01.2020
Итого по счету	567,29		

По всем направлениям вводится работа по уменьшению кредиторской и дебиторской задолженности, проводится инвентаризация расчетов и обязательств, анализируется потребность в приобретаемых услугах, расторгаются договоры, не представляющие значимость для эффективной работы учреждения. Дальнейшее гашение кредиторской задолженности будет производиться при поступлении денежных средств в соответствии с очередностью платежей и даты поступления счетов-фактур и актов выполненных работ при поступлении финансовых средств.

В формах 0503110 Справка по заключению счетов

бухгалтерского учета, 0503120 Баланс исполнения бюджета, 0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности соблюдены все соответствия показателей. Отражены доходы будущих периодов (40140) 32671270,84 руб., (начисление по полученным уведомлениям дотации, субсидии на 2021-2023 гг), резервы предстоящих расходов (40160) 1033269,39 руб. (резерв на оплату отпусков сотрудников и начисление взносов по отпускам).

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (0503178G) – отражен остаток на 402 счете на начало и на конец 2020 г

Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ: план – 0 руб., факт – 0 руб., исполнение – 0%, за получением бюджетных кредитов не обращались.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В бухгалтерии администрации обслуживается 2 учреждения. Количество специалистов по бюджетному и бухгалтерскому учету – 3 человека.

Бюджетный и бухгалтерский учет автоматизирован. Для этого используются программы 1С «Предприятие», 1С «Зарплата». В течение года бухгалтера принимали участие в бухгалтерских семинарах по ведению бухгалтерского учета и начислению заработной платы.

На основании распоряжений администрации Мамонского МО от 07.12.2020 г №177,178 была проведена инвентаризация основных средств как в администрации, так и в подведомственном учреждении. По результатам инвентаризации излишки и недостачи не выявлены, был списан производственный и хозяйственный инвентарь, пришедший в негодность.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4	5
Основные средства	10100	Принятие к учету - по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость – сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. При получении учреждением основных средств по договору дарения (безвозмездно), первоначальной стоимостью признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.	Дата подписания акта приема-передачи.	Инструкция по бюджетному учету №174н
		Объекты, ранее подвергавшиеся переоценке, учитываются по восстановительной стоимости.	Дата проведения переоценки	
		Списание - по остаточной стоимости. Объекты, стоимостью до 3000 рублей, списываются по первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию.	Дата подписания акта списания (ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения).	
		Безвозмездная передача производится по остаточной стоимости	Дата подписания акта приема-передачи	
		Внутриведомственное перемещение – по балансовой стоимости - первоначальной (восстановительной) с учетом изменения в связи с реконструкцией, модернизацией и т.п.	Дата подписания акта приема-передачи	
Амортизация	10400	На объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно амортизация не начисляется.		Инструкция по бюджетному учету №174н
		На объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью от 3000 рублей до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости.	При выдаче объекта в эксплуатацию.	
		На объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету, линейным способом, по нормам, исчисленным исходя из срока полезного использования объекта.	Ежемесячно, в последний день месяца в размере 1/12 годовой суммы	
Материальные запасы	10500	Принятие к учету по фактической стоимости	Дата поступления в учреждение (дата первичного документа)	Инструкция по бюджетному учету №174н
		Списание по средней фактической стоимости	Дата выдачи в эксплуатацию	
Авансы уплаченные	20600	Кассовый метод	На основании платежного поручения, выписки из лицевого	Инструкция по бюджетному

			счета, формируемой органом казначейства (банковской выписки)	учету №174н
Подотчетные суммы	20800	Кассовый метод	Дата приходного (расходного) кассового ордера, авансового отчета	Инструкция по бюджетному учету №174н
Платежи в бюджет	30300	Метод начисления	Момент возникновения обязательства в соответствии с налоговым законодательством	Инструкция по бюджетному учету №174н
Доходы	100	Метод начисления	Момент перехода права собственности	Инструкция по бюджетному учету №174н
Расходы	200	Метод начисления	Дата возникновения (дата сводной расчетно-платежной ведомости, ведомости начисленной амортизации, полученного счета на оплату и др. документы)	Инструкция по бюджетному учету №174н
Бюджетные обязательства	502	Кассовый метод	Момент возникновения обязательства (дата заключения договора, выставления счета, сводной расчетно-платежной ведомости и др.)	Инструкция по бюджетному учету №174н

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
1 раз в год	Сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Проверка поступлений и расходования учреждением бюджетных средств согласно смете доходов и расходов	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (квартально)	Контроль оформляемых учреждением документов	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Ревизия основных средств	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Ревизия наличия материальных ценностей	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Контроль деятельности обособленных подразделений	Нарушений не выявлено	

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
01.03-30.04.2020	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2019 год	Бюджетная отчетность достоверна. В результате проверки выявлен ряд нарушений	Отмеченные нарушения и замечания рекомендовано учесть при составлении годовой отчетности за 2020 год.
15.06-10.07.2020	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Проверка законного, результативного использования бюджетных средств, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья	В результате проверки выявлен ряд нарушений по составлению документации,	Нарушения устранены
23.11.2020	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Экспертиза проекта бюджета Мамонского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы	Проект решения Думы Мамонского МО в основном соответствует бюджетному законодательству РФ и рекомендован к рассмотрению Думой	Рекомендуемые замечания учтены, данные исправлены

В составе годовой отчетности отсутствуют показатели в следующих формах:

Справка по консолидируемым расчётам (годовая) по коду: 120561000, 120561561, 120561661, 130111000, 130111710, 130111810, 130305000, 130305731, 140110161, 140140161, 140110191, 140110195

[0503167G] Сведения о целевых иностранных кредитах

[0503171G] Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

[0503172G] Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах.

[0503173G] Сведения об изменении остатков валюты баланса (средства во временном распоряжении)

[0503174G] Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

[0503296] Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета

[0503738G] Отчет об обязательствах учреждения (субсидии на иные цели)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-218/А

с. Мамоны

О передаче части полномочий полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» на 2022 год

В целях оптимизации реализации закрепленных за муниципальным образованием полномочий, в соответствии со ст.14, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь ст.6 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год от Мамонского муниципального образования органами местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования на 2022 год, осуществления части своих полномочий, а именно по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»:

1.1. оказание методической помощи в разработке проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.2 предоставление информации для поселения из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования;

1.3 осуществление сбора и обмен информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского районного муниципального образования (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») согласно постановлению Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.4 предоставление информации для поселения из плана эвакуации населения Иркутского районного муниципального образования при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.5 планирование мероприятий по подготовке территории поселения к приему и размещению эвакуантов, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.6. проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций;

1.7. создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.8. предоставление информации о поселении по вопросам переданных полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, прокуратуры Иркутского района, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Объем объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» составляет 17 863 (семнадцать тысяч восемьсот шестьдесят три) рубля 15 копеек в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-219/А

с. Мамоны

О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения Мамонского муниципального образования «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 169,173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие по решению вопроса местного значения Мамонского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и

организаций в отчётном периоде;

1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчётный год и плановый период;

1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчётный год и плановый период;

1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчётный год и плановый период;

1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов, размещённых на территории поселения;

1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;

1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения Мамонского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет 25 839 (двадцать пять тысяч восемьсот тридцать девять) рубль 48 копеек в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-220/Δ
с. Мамоны

Об утверждении плана работы Думы Мамонского муниципального образования на второе полугодие 2021 года

В соответствии со ст. 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования решила:

1. Утвердить План работы Думы Мамонского муниципального образования на второе полугодие 2021 года (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования С.В.Фирсова

Приложение к решению Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-220/Δ

План

работы Думы Мамонского муниципального образования на первое полугодие 2021 года

№ п/п	Вопросы, выносимые на Думу	Дата проведения	Ответственный за подготовку
1	О передаче полномочий антитеррор	28 июля 2021	Новожилова Н.А.- юристконсульт администрации Мамонского МО
2	О передаче полномочий КСП	28 июля 2021	Новожилова Н.А.- юристконсульт администрации Мамонского МО
3	Об утверждении внесенных изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования	25 августа 2021	Новожилова Н.А.- юристконсульт администрации Мамонского МО
4	о назначении публичных слушаний по бюджету на 2022	27 октября 2021	Лазарева Е.В.- начальник ФЭО администрации
5	Об установлении земельного налога и утверждении Положения о земельном налоге на территории Мамонского муниципального образования.	24 ноября 2021	Новожилова Н.А.- юристконсульт администрации Мамонского МО
6	Об установлении налога на имущество и утверждении положения о налоге на имущество на территории Мамонского МО.	24 ноября 2021	Новожилова Н.А.- юристконсульт администрации Мамонского МО
7	утверждение бюджета	20 декабря 2021	Лазарева Е.В.- начальник ФЭО администрации
8	Рассмотрение текущих и неотложных вопросов в соответствии с Регламентом работы Думы	в течение полугодия	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. № 46-221/Δ
с. Мамоны

Об утверждении графика заседаний работы Думы Мамонского муниципального образования на второе полугодие 2021 года

Руководствуясь ст. 30.1 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования решила:

1. Утвердить график заседаний работы Думы Мамонского муниципального образования на второе полугодие 2021 года:

- 28.07.2021г в 15-30час.
- 25.08.2021г в 15-30час.
- 29.09.2021г в 15-30час.
- 27.10.2021г в 15-30час
- 24.11.2021г в 15-30час.
- 20.12.2021г в 15-30час.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования С.В.Фирсова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

О проведении публичных слушаний по проекту внесении изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования

В целях обеспечения участия жителей поселения в обсуждении вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования, руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Мамонском муниципальном образовании», руководствуясь статьей 17 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования (Приложение №1)

2. Назначить:

2.1. публичные слушания на 28 июля 2021 в 15.00 ч. в здании администрации Мамонского муниципального образования (с.Мамоны, ул.Садовая, 17, зал заседаний);

2.2. докладчиком на слушаниях назначить Новожилову Н.А., юриста администрации Мамонского МО.

3. Установить следующий порядок учета предложений по указанному проекту решения Думы: Предложения принимаются в администрации Мамонского МО по адресу: с. Мамоны, ул.Садовая, 17 с 9.00 час. до 16.00 час до 28 июля 2021г. юристом администрации Мамонского МО Новожиловой Надеждой Анатольевной.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

Приложение № 1 к Решению Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-222/Δ

Пояснительная записка по проекту изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования

В целях приведения Устава Мамонского муниципального образования в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 8, 25, 44 Устава Мамонского муниципального образования решила:

1. Внести в Устав Мамонского муниципального образования следующие изменения:

1.1. **Статья 31. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности.**

1.1.1 пункт 7 части 2 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.2. **Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения.**

1.2.1. пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы

местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.3. **Статья 44. Устав Мамонского муниципального образования**

1.3.1. Абзац 1 части 8 после слов «регистрации уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.4. **Статья 5. Система местного самоуправления Поселения.**

1.4.1. Добавить часть 3 со следующим содержанием «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ

от 22.06.2021г. №46-223/Δ

с.Мамоны

Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мамонском муниципальном образовании

В соответствии со статьями 25–26¹, 56¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мамонском муниципальном образовании.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

Утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-223/Δ

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мамонском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения

инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мамонского муниципального образования (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в местную администрацию муниципального образования (наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом схода граждан муниципального образования (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – сход граждан).

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 13–17, 34, 35–41, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 3 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

6. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

9. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного

подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

10. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

11. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

12. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в Администрацию нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема

инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом схода граждан.

14. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 14, 141 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

15. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 13 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

16. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

17. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

18. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

19. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован сбор подписей граждан.

20. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

21. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется Уставом муниципального образования (наименование устава) и (или) нормативными правовыми актами схода граждан.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

23. Порядок назначения и проведения собрания или

конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

24. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами схода граждан.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 2% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 50 подписей.

25. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

26. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка (при наличии);

4) протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

27. Документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи.

28. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

пунктами 5–16 настоящего Порядка.

29. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

30. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 28 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

31. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

32. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.tatonskoe-mo.ru (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 33 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

33. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

34. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

35. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом

Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования (наименование устава);

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка.

36. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

37. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме правового акта Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

38. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования (наименование устава);

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

39. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 38 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

40. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

41. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

42. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта публикуется (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

43. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме правового акта Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

44. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 43 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

45. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом схода граждан и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

46. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом схода граждан.

47. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

48. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 49 настоящего Порядка.

49. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

50. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ

от 22.06.2021г. №46-224/Д

с.Мамоны

Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Мамонском муниципальном образовании в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том

числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 26¹, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Мамонском муниципальном образовании, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

Утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-224/Д

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Мамонском муниципальном образовании, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Мамонском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – соответственно конференция, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, один из которых относится к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции

граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, относится к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 5 человек.

6. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

7. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

8. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

9. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

11. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции

13. Конференция назначается Думой Мамонского муниципального образования (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

14. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем подачи в Думу муниципального образования инициатором инициативного проекта предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, времени и место проведения конференции;

2) указание на цель проведения конференции;

3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

4) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

15. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

16. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции;

2) решение об отказе в проведении конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые

должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 2 и не более 10 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок избрания делегатов

19. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

20. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

21. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 100 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания администрация Мамонского муниципального образования по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

22. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

23. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

24. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

25. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок подготовки конференции

26. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.

27. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

28. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов,

указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

Глава 5. Порядок проведения конференции

29. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

30. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 100 процентов от общего числа делегатов.

31. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

32. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Конференция проводится открыто.

34. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

38. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

39. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

40. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

- 4) количество присутствующих делегатов;
- 5) состав президиума;
- 6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
- 7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
- 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

42. Делегаты имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;
- 3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в администрацию Мамонского муниципального образования копию протокола конференции граждан.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-225/Δ

с.Мамоны

Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в Мамонском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 26¹, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Мамонском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

Утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-225/Δ

Порядок назначения и проведения собрания граждан в Мамонском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального

образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания граждан в Мамонском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Мамонского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – соответственно собрание, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на собрании граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такого собрания осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;
- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания

12. Собрание назначается Думой Мамонского (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу муниципального образования предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, время и место проведения

собрания;

2) указание на цель проведения собрания (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);

3) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

14. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении собрания;
- 2) решение об отказе в проведении собрания.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок подготовки собрания

18. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

Глава 4. Порядок проведения собрания

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 100 процентов от общего числа участников собрания.

В целях определения правомочности собрания местная администрация муниципального образования (наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) по письменному запросу организаторов собрания обязана до начала собрания сообщить им общее число участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

25. Собрание проводится открыто.

26. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

27. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

28. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

29. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

31. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

32. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

33. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) состав президиума;

б) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

34. Участники собрания имеют право:

1) ознакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;

2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

4) ознакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

35. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в администрацию Мамонского муниципального образования копию протокола собрания граждан.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2021г. №46-226/Д

с. Мамоны

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мамонского муниципального образования

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мамонского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

И.о.председателя Думы Мамонского муниципального образования
С.В.Фирсова

Утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования от 22.06.2021г. №46-226/Д

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет Мамонского
муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мамонского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской

Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией Мамонского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение Главы Мамонского муниципального образования.

11. Глава Мамонского муниципального образования (рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Главой Мамонского муниципального образования решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте Мамонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

- 1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;
- 2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);
- 3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;
- 4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных

платежей, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанного заявления.

Объявление об итогах аукциона.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 08.02.2021 № 69-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» 03 июня 2021 года проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 700 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130741:2316, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, 3-ка Вдовина, ул. Дорожная, земельный участок 100).	64 000	65 920	Мадатов А.А.

Директор А.Б. Чен-Юн-Тай

<p>Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения Решение Думы Мамонского муниципального образования от 28.03.2007г. №9-41/дсп Главный редактор Новожилова Н.А.</p>	<p>Источник финансирования — бюджет Мамонского муниципального образования Тираж: 4 экземпляра бесплатно Отпечатано в администрации Мамонского МО Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул.Садовая, 17 Печатное издание общедоступного пользования</p>
---	--