



Выписка из индивидуального лицевого счета «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации» (СТД-ПФР) состоит из двух разделов:

**1 раздел** – содержит сведения о трудовой деятельности работника, его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу, об увольнении и формируются на основании приказов (распоряжений) страхователя;

**2 раздел** («Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 года включительно») – содержит сведения о периодах работы до 31 декабря 2019 года, учтенные на индивидуальном личном счете, на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователями.

Получить выписку СТД-ПФР можно следующими способами:

- самостоятельно сформировать в любое удобное время в Личном кабинете гражданина на сайте Социального фонда РФ ([sfr.gov.ru](http://sfr.gov.ru)) или на портале Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- обратиться в любую клиентскую службу СФР или МФЦ.



# ЛИЦАМ, ДОБРОВОЛЬНО ВСТУПИВШИМ В ПРАВООТНОШЕНИЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПЕНСИОННОМУ СТРАХОВАНИЮ

Размер страховых взносов, подлежащих уплате за расчетный период, определяется **самостоятельно**.

Расчетным периодом признается **календарный год**.

Размер страховых взносов за расчетный период:

- **Минимальный** = 1 МРОТ \* Тариф \* 12;
- **Максимальный** = 8 МРОТ \* Тариф \* 12

*МРОТ – минимальный размер оплаты труда на начало финансового года, на 2023 год – 16 242,00 руб.;*

*Тариф – тариф страховых взносов в СФР; в 2023 году – 22%.*

Расчетный период **начинается со дня подачи** заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию (ОПС).

При подаче заявления о прекращении правоотношений по ОПС расчетный период **заканчивается в день подачи указанного заявления**.

## **ВАЖНО!**

- Размер взносов, подлежащих уплате за неполный расчетный период, определяется пропорционально количеству календарных месяцев, а за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней этого месяца.
- Уплата осуществляется на **КБК 79710205000061000160** – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.
- **Срок уплаты** страховых взносов за расчетный период – **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.
- Уплата или доплата за прошлые периоды лицам, добровольно вступившим в правоотношения по ОПС, законодательством не предусмотрена.



# ОБ ИЗМЕНЕНИИ БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ С 01.01.2023

В связи с созданием **Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области** (сокращенное название – **ОСФР по Иркутской области**) и изменением банковских реквизитов по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, штрафов в платежных документах с 01.01.2023 следует указывать следующие реквизиты:

Наименование получателя:

**УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОСФР ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
л/с 04344Ф34010)**

**ИНН 3808096980**

**КПП 380801001**

**БИК ТОФК 012520101**

**ОКТМО 25701000**

**Банковский счет: 40102810145370000026**

**Единый казначейский счет: 03100643000000013400**

**Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ г. Иркутск**

**БИК банка: 042520001**

## **КБК для уплаты взносов по ОПС**

ДСВ на накопительную пенсию (НП) и взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих ДСВ на НП

**797 1 02 07000 06 1100 160** – Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, зачисляемые в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (**дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию**)

**797 1 02 07000 06 1200 160** – Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, зачисляемые в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (**взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию**)



# ОБ ИЗМЕНЕНИИ БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ С 01.01.2023

## **Страховые взносы на ОПС, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по ОПС**

**797 1 02 05 000 06 1000 160** – Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

## **Финансовые санкции и штрафы за нарушения законодательства об обязательном пенсионном страховании**

**797 1 16 01 230 06 0000 140** – Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

**797 1 16 07 090 06 0000 140** – Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации

**797 1 16 10 124 01 0200 140** – Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (иные, за исключением пенсионных накоплений)



## НОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ С 01.01.2023 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ


В связи с объединением с 01.01.2023 ПФР и ФСС и созданием Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (краткое название – Социальный фонд России, СФР) изменились формы отчетности, представляемые страхователями в ПФР.

В соответствии с положениями Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ страхователи представляют в органы СФР сведения для персонифицированного учета (за исключением расчета по страховым взносам, представляемого в органы ФНС) в составе **Единой формы сведений**, включающей в себя также сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ. **Единая форма сведений объединяет все формы отчетности, предоставляемые до 2023 года в ПФР** (сведения по формам СЗВ-ТД с информацией в том числе о заключении и расторжении договоров гражданско-правового характера, СЗВ-СТАЖ, реестр по форме ДСВ-3) **и форму 4-ФСС.**

Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» с 01.01.2023 не представляется.

**Единая дата** представления сведений – **не позднее 25 числа** месяца, следующего за отчетным периодом.

Единая форма сведений, порядок ее заполнения и формат данных утверждены постановлениями Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п и № 246п.

 **За отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, сведения для персонифицированного учета представляются страхователями в органы СФР в порядке, действовавшем до 01.01.2023.**



# ОТЧЕТНОСТЬ СТРАХОВАТЕЛЕЙ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЕТУ С 2023 ГОДА

**1 января 2023 года** вступили в силу изменения Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

## **Для работодателей установлена обязанность представлять в Социальный фонд России следующие сведения в составе формы ЕФС-1**

(Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний):

- о приеме или увольнении работника, заключении и прекращении договора ГПХ – **не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа** (заключения/прекращения договора);
- о переводе работника на другую постоянную работу/должность или подаче работником заявления о выборе формы трудовой книжки, а также других кадровых мероприятиях, предусмотренных законодательством – ежемесячно **не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным**;
- о страховом стаже застрахованных лиц – **не позднее 25 января года, следующего за отчетным**;
- о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений – ежемесячно **не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным** (только для бюджетных учреждений, виды экономической деятельности которых указаны в приказе Минтруда РФ от 02.09.2022 № 507н);
- о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя - **не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**;
- о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – **не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**.

- Страхователи с численностью работающих более 10 человек обязаны представлять сведения в виде электронного документа, подписанного УКЭП.
- Страхователи с меньшей численностью работающих вправе также представить сведения в виде электронного документа.
- Сведения по форме ЕФС-1 направляются с использованием системы электронного документооборота СФР нового поколения (далее – ЭДО СФР).
- Электронный документооборот между СФР и страхователями регламентируется Порядком, утвержденным постановлением Правления ПФР от 11 марта 2020 г. N 178п.

## Подключение к ЭДО СФР через оператора

Страхователь за подписью (УКЭП) руководителя или уполномоченного сотрудника страхователя, имеющего УКЭП, направляет в электронном виде через оператора (организация, предоставляющая страхователю услуги по электронному документообороту) в СФР заявление на подключение к системе электронного документооборота СФР, которое содержит:

- Регистрационный номер страхователя в СФР;
- Наименование страхователя - юридического лица / ФИО страхователя - физического лица;
- ИНН и КПП страхователя (юридического лица);
- Реквизиты оператора.

По всем вопросам направления такого заявления необходимо обращаться к оператору, с которым заключен соответствующий договор. Как правило, направление заявления реализовано в программном комплексе страхователя, через который направляется отчетность в СФР.

## Подключение к ЭДО СФР через «Кабинет страхователя»

### ШАГ 1

Получить учетную запись в ЕСИА юридического лица. Для этого необходимо:

- Получить подтвержденные учетные записи в ЕСИА руководителю организации как физическому лицу, а также сотрудникам организации, которым будут делегированы полномочия по представлению сведений.
- Добавить организацию в ЕСИА в соответствии с п.3.2 Руководства пользователя ЕСИА (<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>)
- Добавить в учетную запись организации список сотрудников, являющихся представителями.

### ШАГ 2

Обеспечить наличие на рабочем месте пользователя средства шифрования и подписания (бесплатно можно скачать с портала электронных сервисов СФР по ссылке с наименованием «Установить компоненты» в модальном окне принятия условий использования «Кабинета страхователя»).

### ШАГ 3

Принять «Условие использования кабинета страхователя» при первичном входе в электронный сервис СФР «Кабинет страхователя».

После этого все сервисы «Кабинета страхователя» будут доступны. При входе в «Кабинет страхователя» для сдачи сведений от имени представителя организации необходимо выбирать учетную запись сотрудника, которому делегированы полномочия.



## **Представление сведений для персонифицированного учета через уполномоченного представителя**

Уполномоченный представитель (организация или индивидуальный предприниматель) должен быть подключен к ЭДО СФР.

В клиентскую службу СФР по месту регистрации страхователь должен подать на бумажном носителе за подписью руководителя организации два документа:

- заявление на подключение страхователя к электронному документообороту СФР;
- уведомление о предоставлении полномочий представителю.

Бланки указанных документов можно скачать на сайте СФР в разделе *«Главная» - «Отделения СФР» - «Отделение по Иркутской области» - «Информация для жителей региона» - «Страхователям» - «Электронный документооборот»*.

Подробная информация по теме представлена на официальном интернет-портале СФР в разделе **«Электронная трудовая книжка»**.