РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 г. № 178

с. Мамоны

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», ст. 6,37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Считать признать утратившим силу постановление администрации Мамонского муниципального образования от 15.10. 2021 г. № 664 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Мамонского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на официальном сайте http: мамоны.рф

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мамонского

муниципального образования Д.А. Степанов

Приложение 1

утвержден постановлением администрации

Мамонского муниципального образования

от 14.04.2023г. № 178

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования (далее – главные администраторы), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

* 1. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) главных администраторов проводится в целях:

-определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

-предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

* 1. Мониторингу подлежат все главные администраторы, установленные на соответствующий финансовый год нормативно-правовым актом муниципального образования, являющиеся органами местного самоуправления.
  2. В целях обеспечения ежегодного мониторинга оценка качества проводится за финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным годом, начиная с отчетного периода за 2022 год.
  3. Мониторинг проводится финансово-экономическим отделом на основании исходных данных главных администраторов в соответствии с утвержденной настоящим постановлением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.
  4. Главные администраторы в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, ежегодно представляют в финансово-экономический отдел информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.
  5. Финансово-экономический отдел вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.
  6. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- бюджетная отчетность главного администратора;

- информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;

- автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;

-общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения;

- результаты контрольно-ревизионных мероприятий, проведенных в течение отчетного периода;

* иные документы и материалы (далее – источники информации).
  1. Финансово-экономический отдел на основании исходных данных главных администраторов производит расчёт показателей качества финансового менеджмента по форме, приведённой в приложении № 1 к Методике, формирует отчёт по каждому главному администратору согласно приложению № 3 к Методике, и составляет пояснительную записку к нему.
  2. В пояснительной записке к отчету финансово-экономический отдел на основании результатов проведенного годового мониторинга дает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента.
  3. Отчёт о результатах мониторинга, подписанный начальником финансово-экономического отдела, утверждается Главой муниципального образования.
  4. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте администрации Мамонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня утверждения отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов.

Приложение 2

утвержден постановлением администрации

Мамонского муниципального образования

от 14.04.2023г. № 178

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования (далее – главные администраторы) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм проведения оценки качества финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

* 1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:
* оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
* оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
* оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации внутреннего финансового аудита;

- оценка качества управления активами;

- оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 1 к Методике.

2.3 Исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 2 к  
Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

2.4 Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае отсутствия исходных данных у главного администратора по показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "показатель отсутствует".

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

* 1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.
  2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору равна 100 баллам.
  3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.
  4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, к какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения №1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, в графу 6 приложения № 1 к Методике.

* 1. В случае отсутствия исходных данных у главного администратора, в связи с отсутствием показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Методике, считать значение данного показателя равным максимальному значению балльной шкалы, приведенной в графе 4 приложения № 1 к Методике.
  2. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора (далее – отчет) с указанием значений оценок качества финансового менеджмента главного администратора, по форме согласно приложению № 3 к Методике и пояснительная записка к нему.
  3. Отчет содержит следующие сведения:

1. суммарную оценку качества финансового менеджмента, которая определяется по формуле:

КФМ = SUMBi, где (1)

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента;

Bi – оценка главного администратора по i-му направлению оценки, с учетом удельного веса.

1. оценку качества финансового менеджмента по каждому направлению оценки, с учетом удельного веса, которая определяется по формуле:

Bi= (Ni/(SUMKj))\*( SUMТj), где (2)

Ni - максимальная оценка, которую может получить главный администратор по i-му направлению;

Kj – максимально возможная оценка каждого показателя по главному администратору по j-ому показателю в рамках направления оценки по i-му направлению;

Tj - оценка каждого показателя по главному администратору по j-ому показателю в рамках направления оценки по i-му направлению;

1. уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, который рассчитывается по следующей формуле:

Q = , где (3)

Q - уровень качества финансового менеджмента по главному администратору;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

1. рейтинговую оценку главного администратора за качество финансового менеджмента, которая рассчитывается по следующей формуле:

, где (4)

R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора;

G – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Формула расчета показателя | Единица изме­рения | Максимальная оценка по направлению/ шкала оценок по показателю | Комментарий | Оценка по направлению /оценка по показателю | Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | | | 25 |  |  |  |
| **Р1** Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями  бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |  |  |
| Р1 = 0 | 5 |
| Р1 = 1 | 4 |
| Р1 = 2 | 3 |
| Р1 = 3 | 2 |
| Р1 = 4 | 1 |
| Р1>= 5 | 0 |
| **Р2** Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | Р1 =(Рисп / Рпл) х 100,  где  Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов  Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% |  |  |
| 100% <Р2< 150% | 5 |
| Р2>150% | 4 |
| Р2< 100% | 0 |
| **Р3** Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет | Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Мамонского сельского поселения | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие правового акта |  |  |
| - наличие правового акта | 5 |
| 0 |
| - отсутствие правового акта |
| **Р4** Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100,  где:  Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |  |  |
| Р4 = 0 | 5 |
| 0 < Р4 <= 5% | 4 |
| 5% < Р4 <= 10% | 3 |
| 10% < Р4<= 15% | 2 |
| 15% < Р4 <= 20% | 1 |
| Р4 > 20% | 0 |
| **Р5** Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | кол-во |  | Большое количество уведомлений о  внесении изменений в бюджетную роспись по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |  |  |
| Р5<5 | 5 |
| от 5 до 10 | 4 |
| от 10 до 20 | 3 |
| от 20 до 40 | 2 |
| от 40 до 100 | 1 |
| Р4>100 | 0 |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | | | 35 |  |  |  |
| **Р6** Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | Р6 = (Ркас / Рпр) х 100,  где  Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде,  Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |  |  |
| Р6 >95% | 5 |
| Р6>= 90-95% | 4 |
| Р6>= 85-89% | 3 |
| Р6>= 80-84% | 2 |
| Р6>= 75-79% | 1 |
| Р6< 74% | 0 |
| **Р7** Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года | Р7=100 - ((D/ E) \*100), где  D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году;  E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств |  |  |
| Р7< 5% | 5 |
| от 5% до 10% | 4 |
| от 10% до 15% | 3 |
| от 15% до 25% | 2 |
| от 25% до 35% | 1 |
| Р7 > 35% | 0 |
| **Р8** Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода:  Р8 = ((А-В) /(А/100)), где  В – принятые бюджетные обязательства ГРБС;  А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года | % |  | Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований |  |  |
| Р8 < 5% | 5 |
| от 5% до 10% | 3 |
| Р8 > 15% | 0 |
| **Р9** Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100,  где:  Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;  Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | % |  | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30% |  |  |
| Р9< = 30% | 5 |
| 30% < Р9<= 35% | 4 |
| 35% < Р9<= 40% | 3 |
| 40% < Р9<= 45% | 2 |
| 45% < Р9<=50% | 1 |
| Р9> 50% | 0 |
| **Р10** Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р10 = Дтоп- Дтнг,  где  Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года,  Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода | руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |  |  |
| Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) | 5 |
| Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) | 3 |
| Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | 0 |
| **Р11** Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп,  где  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода | руб. |  | Целевым ориентиром является значение  показателя, равное 0 |  |  |
| Р11 = 0 | 5 |
| Р11 > 0 | 0 |
| **Р12** Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р12 = Ктоп - Кнг,  где  Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода;  Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года | руб. |  | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности по  расчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует |  |  |
| Р10 <0 (снижение кредиторской задолженности) | 5 |
| Р10 = 0 (кредиторская задолженность не изменилась) | 4 |
| Р10> 0 (допущен рост кредиторской задолженности) | 0 |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | | | 10 |  |  |  |
| **Р13** Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности: | своевременно / несвоевременно |  | Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности |  |  |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | 0 |
| **Р14** Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности | соответствует / не соответствует |  | Позитивно расценивается предоставление отчетности, полностью соответствующей порядку ее составления |  |  |
| - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления | 0 |
| 4. Оценка организации внутреннего финансового аудита | | | 10 |  |  |  |
| **Р15** Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |  |  |
| - наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита | 5 |
| - отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита | 0 |
| **Р16** Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий: | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  |  |
| - наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 5 |
| - отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 0 |
| - отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, в связи с принятием решения об организации внутреннего финансового аудита в упрощенной форме | 5 |
| 5. Оценка качества управления активами | |  | **10** |  |  |  |
| **Р17** Наличие недостач и хищений | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода: | руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |  |  |
| - отсутствие сумм недостач и хищений, значение равное 0 | 10 |
| - наличие сумм недостач и хищений, значение равное> 0 | 0 |
| 6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями | | | **10** |  |  |  |
| **Р18** Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля | Оценивается наличие или отсутствие выявленных нарушений: | наличие / отсутствие |  | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере применения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК. |  |  |
| - отсутствие нарушений | 10 |
| - наличие нарушений | 0 |
| **Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору / Суммарная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору** | | | 100 |  |  |  |

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО **администраторА**

Дата заполнения главным администратором «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Исходные данные, главного администратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Р1 - Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления | день | Копии подтверждающих документов |  |
| Р2 | Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | руб. | Годовой отчет |  |
| Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период |  |
| Р3 | Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Мамонского муниципального образования |  | Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов |  |
| Р4 | Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период |  |
| Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период |  |
| Р5 | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | кол-во | Уведомления об изменении в бюджетную роспись за отчетный период |  |
| Р6 | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | руб. | Годовой отчет |  |
|  | Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области |  |
|  | E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области |  |
| Р8 | В – принятые бюджетные обязательства ГРБС | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области |  |
| А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области |  |
| Р9 | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | руб. | Годовой отчет |  |
| Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года | руб. | Годовой отчет |  |
|  | Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода | руб. | Годовой отчет |  |
| Р11 | Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода | руб. | Годовой отчет |  |
| Р12 | Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; | руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года | руб. | Годовой отчет |  |
| Р13 | Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | своевременно / несвоевременно | Информация финансового органа, сопроводительное письмо |  |
| Р14 | Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления | соответствует / не соответствует | Информация финансового органа |  |
| P15 | Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | наличие / отсутствие | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита |  |
| Р16 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий | наличие / отсутствие | План проведения аудиторских проверок |  |
| Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий | наличие / отсутствие | Заключение по результатам проведения аудиторских проверок |  |
| Р17 | Объем недостач и хищений | руб. | Годовой отчет |  |
| Р18 | Наличие или отсутствие выявленных нарушений | наличие / отсутствие | Заключение по результатам проведения проверок |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного администратора) |
| Оценка по направлению / Оценка по показателю |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | |  |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) |  |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет |  |
| Р3 | Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет |  |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | |  |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р7 | Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года |  |
| Р8 | Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года |  |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года |  |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года |  |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | |  |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| 4. Оценка организации финансового аудита | |  |
| Р15 | Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |  |
| Р16 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  |
| **5. Оценка качества управления активами** | |  |
| Р17 | Наличие недостач и хищений |  |
| **6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями** | |  |
| Р18 | Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля |  |
| **КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента** | |  |
| **Q - уровень качества финансового менеджмента** | |  |
| **R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента** | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.