РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2023 г. № 696

с. Мамоны

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Мамонском муниципальном образовании на 2024-2026 гг.

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь ст.ст.6, 37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Мамонском муниципальном образовании на 2024-2026 гг. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте https://мамоны.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мамонского

муниципального образования Д. А. Степанов

Утверждена

постановлением администрации

Мамонского муниципального образования

от 18.12.2023 г. № 696

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Мамонском муниципальном образовании на 2024-2026 гг.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ №248), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Мамонского муниципального образования от 02.08.2022Г. №61-281/Д, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Мамонском муниципальном образовании.

1.2. Программа профилактики охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Мамонском муниципальном образовании (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1. требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2. требований к формированию фондов капитального ремонта;
3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования

1.3. Муниципальный жилищный контроль в Мамонском муниципальном образовании (далее - муниципальный жилищный контроль) осуществляется администрацией Мамонского муниципального образования (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются сотрудники сектора архитектуры и земельных отношений (далее – должностные лица).

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, указанных в подпунктах 1-11 пункта 2 настоящей Программы профилактики.

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-11 пункта 2 настоящей Программы профилактики;
2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-11 пункта 2. настоящей Программы профилактики;
3. жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-11 пункта 2 настоящей Программы профилактики.

1.7. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования (далее - Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями реализации Программы профилактики являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами реализации Программы профилактики являются:

1. укрепление системы профилактики нарушения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;
3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
5. формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

Настоящая Программа профилактики призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушения обязательных требований в области жилищного законодательства.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Мамонского муниципального образования от 02.08.2022 г. №61-281/Д, при осуществлении Администрацией Мамонского муниципального образования (далее – Администрация) муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. консультирование.

3.2. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Мамонского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 Положения о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5. Перечень мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Мамонском муниципальном образовании на 2024 – 2026 гг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование | В течение периода времени действия Программы профилактики | Должностное лицо Администрации, уполномоченное на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю |
| 2 | Консультирование |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении консультируемых лиц - %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - %.

Показатель рассчитывается как соотношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

- полнота информации, размещенной на Сайте в соответствии со ст.46 ФЗ №248 - %.

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности настоящей Программы профилактики включаются в состав доклада о муниципальном контроле в соответствии со статьей 30 ФЗ №248.