РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2023г № 56

 с. Мамоны

Об утверждении отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Мамонского муниципального образования

 В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», ст. 6,37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования

1. Утвердить показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора за 2022 год (приложение1).
2. Утвердить исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора за 2022 год (приложение 2).
3. Утвердить отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Мамонского муниципального образования за 2022 год (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте <https://мамоны.рф>.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела Лазареву Е.В.

Главы Мамонского

муниципального образования Д.А. Степанов

Пояснительная записка

по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета

 Мамонского муниципального образования по итогам 2022 года

Мониторинг качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Мамонского муниципального образования проводился финансово-экономическим отделом администрации Мамонского муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 14.04.2023 г. № 178.

Показатели рассчитывались на основании данных финансовой отчетности за 2022 год, документов и сведений, представленных для расчета.

Уровень качества финансового менеджмента составляет 0,90, рассчитан по формуле: Q=90/100

Рейтинговая оценка составляет 4,5 рассчитана по формуле: R=0,90\*5

Рекомендации по итогам проведения оценки качества финансового менеджмента за 2022 год:

- повысить качество организации процесса планирования бюджетных средств (уменьшить количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета);

- обеспечить повышение равномерности производимых расходов по кварталам;

-не допускать накопления значительного объема дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками и по платежам в бюджет;

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Е.В. Лазарева

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

ЗА \_\_\_\_\_\_2022\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

Администрация Мамонского муниципального образования-

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Формула расчета показателя | Единица изме­рения | Максимальная оценка по направлению/ шкала оценок по показателю | Комментарий | Оценка по направлению /оценка по показателю  | Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | 25 |  |  |  |
| **Р1** Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителямибюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 | 5 | Р1=0 |
| Р1 = 0 | 5 |
| Р1 = 1 | 4 |
| Р1 = 2 | 3 |
| Р1 = 3 | 2 |
| Р1 = 4 | 1 |
| Р1>= 5 | 0 |
| **Р2** Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет  | Р1 =(Рисп / Рпл) х 100,гдеРисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходовРпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% | 5 | 58458821,88/57182479,48\*100=102,2 |
| 100% <Р2< 150% | 5 |
| Р2>150% | 4 |
| Р2< 100% | 0 |
| **Р3** Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет  | Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Мамонского сельского поселения | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие правового акта | 5 | наличие |
| - наличие правового акта | 5 |
| 0 |
| - отсутствие правового акта |
| **Р4** Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100,где:Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам;Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 | 5 | Р4=0 |
| Р4 = 0 | 5 |
| 0 < Р4 <= 5% | 4 |
| 5% < Р4 <= 10% | 3 |
| 10% < Р4<= 15% | 2 |
| 15% < Р4 <= 20% | 1 |
| Р4 > 20% | 0 |
| **Р5** Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | кол-во |  | Большое количество уведомлений овнесении изменений в бюджетную роспись по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию | 4 | Р5=10 |
| Р5<5 | 5 |
| от 5 до 10 | 4 |
| от 10 до 20 | 3 |
| от 20 до 40 | 2 |
| от 40 до 100 | 1 |
| Р4>100 | 0 |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | 35 |  |  |  |
| **Р6** Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | Р6 = (Ркас / Рпр) х 100, гдеРкас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде,Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% | 2 | 47295583,48/57089219,01\*100=82,8 |
| Р6 >95% | 5 |
| Р6>= 90-95% | 4 |
| Р6>= 85-89% | 3 |
| Р6>= 80-84% | 2 |
| Р6>= 75-79% | 1 |
| Р6< 74% | 0 |
| **Р7** Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года | Р7=100 - ((D/ E) \*100), гдеD – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году;E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств | 5 | 100-(51743587,21/52100818,11)\*100)=0,7 |
| Р7< 5% | 5 |
| от 5% до 10% | 4 |
| от 10% до 15% | 3 |
| от 15% до 25% | 2 |
| от 25% до 35% | 1 |
| Р7 > 35% | 0 |
| **Р8** Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода:Р8 = ((А-В) /(А/100)), гдеВ – принятые бюджетные обязательства ГРБС;А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года | % |  | Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований | 0 | ((61537223,01-52100818,11) /(61537223,01/100)=15,3 |
| Р8 < 5% | 5 |
| от 5% до 10% | 3 |
| Р8 > 15% | 0 |
| **Р9** Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100,где:Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | % |  | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30% | 4 | 15214627,3/47295583,48\*100=32,2 |
| Р9< = 30% | 5 |
| 30% < Р9<= 35% | 4 |
| 35% < Р9<= 40% | 3 |
| 40% < Р9<= 45% | 2 |
| 45% < Р9<=50% | 1 |
| Р9> 50% | 0 |
| **Р10** Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р10 = Дтоп- Дтнг,гдеДтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года,Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода | руб. |   | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности | 5  | Р10<0 |
| Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) | 5 |
| Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) | 3 |
| Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | 0 |
| **Р11** Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп,гдеКтп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода | руб. |  | Целевым ориентиром является значениепоказателя, равное 0 | 5  | Р11<0 |
| Р11 = 0 | 5 |
| Р11 > 0 | 0 |
| **Р12** Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р12 = Ктоп - Кнг,гдеКтоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода;Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года | руб. |  | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности порасчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует | 5  | Р12<0 |
| Р12 <0 (снижение кредиторской задолженности) | 5 |
| Р12 = 0 (кредиторская задолженность не изменилась) | 4 |
| Р12> 0 (допущен рост кредиторской задолженности) | 0 |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | 10 |  |  |  |
| **Р13** Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности: | своевременно / несвоевременно |  | Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности | 5 | своевременно |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | 0 |
| **Р14** Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности  | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности | соответствует / не соответствует |  | Позитивно расценивается предоставление отчетности, полностью соответствующей порядку ее составления | 5 | соответствует |
| - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления | 0 |
| 4. Оценка организации внутреннего финансового аудита | 10 |  |  |  |
| **Р15** Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | 5 | наличие |
| - наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита | 5 |
| - отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита | 0 |
| **Р16** Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий: | наличие / отсутствие |  | Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 5 | наличие |
| - наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 5 |
| - отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 0 |
| - отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, в связи с принятием решения об организации внутреннего финансового аудита в упрощенной форме | 5 |
| 5. Оценка качества управления активами |  | **10** |  |  |  |
| **Р17** Наличие недостач и хищений | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода: | руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей | 5 | отсутствие |
| - отсутствие сумм недостач и хищений, значение равное 0 | 5 |
| - наличие сумм недостач и хищений, значение равное> 0 | 0 |
| 6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями | **10** |  |  |  |
| **Р18** Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля | Оценивается наличие или отсутствие выявленных нарушений: | наличие / отсутствие |  | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере применения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК.  | 5 | отсутствие |
| - отсутствие нарушений  | 5 |
| - наличие нарушений | 0 |
| **Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору / Суммарная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору** | 100 |  |  |  |

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Лазарева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО **администраторА**

Дата заполнения главным администратором 30.05.2023г.

Администрация Мамонского муниципального образования-администрация сельского поселения

 (наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Исходные данные, главного администратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Р1 - Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления | день | Копии подтверждающих документов | 0 |
| Р2 | Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | руб. | Годовой отчет | 58 458 821,86 |
| Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | 57 18 2479,48 |
| Р3 | Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Мамонского муниципального образования |  | Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов | наличие |
| Р4 | Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | 0 |
| Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | руб. | Решение о бюджете Мамонского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | 51 743 587,21 |
| Р5 | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | кол-во | Уведомления об изменении в бюджетную роспись за отчетный период | 10 |
| Р6 | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | руб. | Годовой отчет | 47 295 583,48 |
|  | Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | руб. | Годовой отчет | 57 089 219,01 |
| Р7 | D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области | 51 743 587,21 |
|  | E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области | 52 100 818,11 |
| Р8 | В – принятые бюджетные обязательства ГРБС | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области | 52 100 818,11 |
| А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года | руб. | Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области | 61 537 223,01 |
| Р9 | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | руб. | Годовой отчет | 15 214 627,30 |
| Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | руб. | Годовой отчет | 47 295 583,48 |
| Р10 | Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года | руб. | Годовой отчет | 13 000,00 |
|  | Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода | руб. | Годовой отчет | 0,00 |
| Р11 | Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода | руб. | Годовой отчет | 0,00 |
| Р12 | Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; | руб. | Годовой отчет | 185 215,32 |
|  | Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года | руб. | Годовой отчет | 48 086,84 |
| Р13 | Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | своевременно / несвоевременно | Информация финансового органа, сопроводительное письмо | своевременно |
| Р14 | Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления | соответствует / не соответствует | Информация финансового органа | соответствует |
| P15 | Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | наличие / отсутствие | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита | наличие |
| Р16 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий | наличие / отсутствие | План проведения аудиторских проверок | наличие |
| Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий | наличие / отсутствие | Заключение по результатам проведения аудиторских проверок | наличие |
| Р17 | Объем недостач и хищений | руб. | Годовой отчет | 0,00 |
| Р18 | Наличие или отсутствие выявленных нарушений | наличие / отсутствие | Заключение по результатам проведения проверок | отсутствует |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанов Д.А.,

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазарева Е.В., контактный телефон 43-67-65

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мамонского муниципального образования |

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

 КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ЗА \_\_\_\_2022\_\_\_\_\_\_ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Администрация Мамонского муниципального образования |
| Оценка по направлению / Оценка по показателю |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | 24 |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | 5 |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | 5 |
| Р3 | Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет | 5 |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | 5 |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета) | 4 |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов  | 26 |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | 2 |
| Р7 | Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года | 5 |
| Р8 | Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | 0 |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | 4 |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | 5 |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | 5 |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 5 |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | 10 |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | 5 |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности | 5 |
| 4. Оценка организации финансового аудита | 10 |
| Р15 | Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | 5 |
| Р16 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | 5 |
| **5. Оценка качества управления активами** | **10** |
| Р17 | Наличие недостач и хищений | 5 |
| **6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями** | **10** |
| Р18 | Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля | 5 |
| **КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента** | **90** |
| **Q - уровень качества финансового менеджмента** | **0,9** |
| **R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента** | **4,5** |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанов Д.А.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазарева Е.В., контактный телефон 43-67-65

«08» июня 2023 г.