



|    |   |                               |
|----|---|-------------------------------|
| №8 | Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения | 31 августа 2022 года<br>СРЕДА |
|----|---|-------------------------------|

**Правовые акты Думы Мамонского муниципального образования и  
Администрации Мамонского муниципального образования**

ОТ 02.08.2022Г. № 61-279/Д  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,  
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ  
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ  
ПУНКТОВ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 6, 25, 46 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Мамонского муниципального образования от 10.11.2021г. №49-236/Д «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мамонского муниципального образования»

2. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мамонского муниципального образования (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте [www.mamonskoe-mo.ru](http://www.mamonskoe-mo.ru).  
Председатель Думы Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов  
Утверждено решением Дума Мамонского муниципального образования от 02.08.2022г. № 61-279/Д

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве в границах населенных пунктов Мамонского  
муниципального образования**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мамонского муниципального образования (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Мамонского муниципального образования (далее – автомобильные

дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Мамонского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются технический сектор администрации Мамонского муниципального образования (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам

общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий

установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляют информацию об этом Главе Мамонского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) меры стимулирования добросовестности;
- 5) объявление предостережения;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Мамонского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей

консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой или должностными лицами.

### **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного

мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.12. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.15. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить

соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.16. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

#### **Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Думой Мамонского муниципального образования.

#### **Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мамонского муниципального образования**

##### **Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов**

1. Получение достоверной информации о нарушении обязательных требований контролируемыми лицами, которое может повлечь причинение вреда охраняемым законом ценностям.

2. Получение достоверной информации о причинении вреда охраняемым законом ценностям.

**ОТ 02.09.2022Г. №61-280/Д  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА  
ТЕРРИТОРИИ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25, 46 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Мамонского муниципального образования от 10.11.2021г. №49-240/д «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мамонского муниципального образования».

2. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мамонского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте [www.mamonskoe-mo.ru](http://www.mamonskoe-mo.ru).

Председатель Думы Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

Утверждено решением дума мамонского муниципального образования от 02.09.2022г. №61-280/д

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мамонского муниципального образования**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мамонского муниципального образования (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Мамонского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Мамонского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются технический сектор администрации Мамонского муниципального образования (далее – должностные лица). В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением

на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Мамонского муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Мамонского муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

### **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Мамонского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) меры стимулирования добросовестности;
- 5) объявление предостережения;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Мамонского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Глава и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультированных.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений

контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных

требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий

принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется.

#### **Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Мамонского муниципального образования.

#### **Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мамонского муниципального образования**

##### **Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при

осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

### **ОТ 02.08.2022Г. №61-281/Д РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В МАМОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25, 46 Устава Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Мамонского муниципального образования от 10.11.2021г. №49-238/Д «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании».

1.1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании (прилагается)

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте [www.mamonskoe-mo.ru](http://www.mamonskoe-mo.ru).

Председатель Думы Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

#### **Утверждено решением Дума Мамонского муниципального образования ОТ 02.08.2022Г. №61-281/Д**

#### **Положение о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании**

##### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Мамонском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения

предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Мамонского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются технический сектора (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе Мамонского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального

жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) меры стимулирования добросовестности;
- 5) объявление предостережения;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Мамонского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

## **Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в

отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении

муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям.

3.19. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц не применяется.

#### **Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Мамонского муниципального образования

#### **Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле в Мамонском муниципальном образовании**

##### **Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости

нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**ОТ 02.08.2022Г. №61-282/Д**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**  
**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО**  
**СТАРОСТИ, СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ**  
**ВЫБОРНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ –**  
**ГЛАВЕ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ ПОЛНОМОЧИЯ НА**  
**ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон от 19.04.1991 № 1032-1), Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу местного самоуправления – Главе Мамонского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте [www.mamonskoe-mo.ru](http://www.mamonskoe-mo.ru).

Председатель Думы Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов

**Утверждено решением Думы Мамонского муниципального образования ОТ 02.08.2022Г. №61-282/Д**

**Порядок**  
**назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

**по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу**  
**местного самоуправления – Главе Мамонского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон от 19.04.1991 № 1032-1), Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу местного самоуправления – Главе Мамонского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (далее – выборное лицо).

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Выборному лицу, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета Мамонского муниципального образования (далее – Поселение) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ (далее - страховая пенсия по старости, (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом от 19.04.1991 № 1032-1 (далее – доплата к пенсии).

2. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда

4. Выплата доплаты к пенсии выборному лицу прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть выборного лица, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти выборного лица, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в размере тридцати процентов от месячного размера оплаты труда, по замещавшейся должности который включает в себя денежное вознаграждение (должностной оклад), ежемесячное денежное поощрение, надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. За каждый полный год замещения должности, определенной п.2 настоящего порядка, свыше пятнадцати лет доплата к пенсии увеличивается на три процента месячного размера оплаты труда.

7. Размер доплаты к пенсии определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При выезде выборного лица из этих районов (местностей) на новое постоянное место жительства размер ежемесячной доплаты к пенсии определяется с учетом районного коэффициента по новому месту жительства.

8. При замещении лицами, указанными в п.1 настоящего порядка, получающими доплату к пенсии, государственной должности

Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня ее замещения. После освобождения указанных лиц от замещаемых должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

## II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

9. Для назначения доплаты к пенсии выборное лицо или его представитель обращается в администрацию Мамонского муниципального образования (далее – администрация Поселения) с заявлением о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя выборного лица, необходимая для осуществления действия от имени выборного лица, в случае подачи документов представителем выборного лица;
- 3) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности выборного лица;
- 4) справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет, дающего право на доплату к пенсии (далее - справка о периодах трудовой деятельности);
- 5) документ, содержащий сведения о месячном размере оплаты труда выборного лица на день увольнения.

11. Администрация Поселения не вправе требовать от выборного лица или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с назначением доплаты к пенсии;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего назначение доплаты к пенсии, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Выборное лицо может обращаться за доплатой к пенсии после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и подачи соответствующего заявления.

13. [Заявление](#) и документы, указанные в [пункте](#) 10 настоящего порядка, могут быть направлены в администрацию Поселения одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию Поселения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в администрации Поселения, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

14. Днем обращения выборного лица или его представителя за назначением доплаты к пенсии считается дата регистрации заявления и документов, представленных в администрацию Поселения.

15. Заявление и документы регистрируются в администрации Поселения в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в администрацию Поселения.

При передаче документов и заявления лично выборным лицом или его представителем в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке и передается выборному лицу или его представителю.

В случае обращения выборного лица с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление направляется

выборному лицу в течение 3 рабочих дней со дня получения документов и заявления администрацией Поселения.

16. Поступившие заявление и документы рассматриваются администрацией Поселения и в случае не предоставления полного перечня документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 10 настоящего порядка, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня обращения за назначением доплаты к пенсии выборному лицу или его представителю заявление и документы с письменным указанием причин возврата.

## III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

17. Администрация Поселения после получения заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) истребует у руководителя органа местного самоуправления, в котором выборное лицо замещало муниципальную должность, справку о размере месячного размера оплаты труда выборного лица;
- 2) готовит справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления или органа государственной власти, в котором выборное лицо замещало должность муниципальной или государственной гражданской службы (в государственных органах исполнительной власти области - соответствующей кадровой службы), документы, подтверждающие стаж муниципальной или государственной гражданской службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения;
- 4) осуществляет проверку правильности исчисления стажа, дающего право на доплату к пенсии выборному лицу;
- 5) производит расчет размера доплаты к пенсии выборному лицу;
- 6) принимает решение о назначении и выплате доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении и выплате.

18. Администрация Поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- 1) подготавливает проект муниципального правового акта администрации Поселения о назначении и выплате доплаты к пенсии. Направляет выборному лицу или его представителю уведомление о назначении доплаты к пенсии. Формирует личное дело выборного лица, ведет учет и обеспечивает его сохранность, принимает меры к исполнению сметы администрации Поселения для перечисления выплаты доплаты к пенсии.
- 2) подготавливает уведомление об отказе в назначении доплаты к пенсии с указанием причин отказа. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:
  - а) несоответствие требованиям пунктам 1,2,3 настоящего порядка;
  - б) представление выборным лицом или его представителем недостоверных сведений.

19. Назначение доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за назначением доплаты к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

20. Доплата к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность; по основаниям, предусмотренным Законом РФ 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ», доплата к пенсии с согласия выборного лица может назначаться на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста.

21. Индексация доплаты к пенсии осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада), ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится администрацией Поселения.

## IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

22. Организация выплаты доплаты к пенсии осуществляется администрацией Поселения. Доплата к пенсии выплачивается выборному лицу путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации.

Расходы по доставке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

23. В течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, установленных пунктами 7, 8 настоящего порядка выборное лицо или его представитель письменно информирует об этом администрацию Поселения. Решение об изменении размера, приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты доплаты к пенсии выборному лицу подготавливается и принимается администрацией Поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления информации о наступлении указанных обстоятельств.

24. Денежные средства, излишне выплаченные выборному лицу при наступлении обстоятельств, установленных пунктами 7, 8 настоящего

порядка, подлежат возврату в местный бюджет Поселения в соответствии с законодательством.

**ОТ 02.08.2022Г. № 61-286/Д  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
РЕШЕНИЕ ДУМЫ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.11.2019Г. №31-147/Д «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ  
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАМОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"»**

В целях выражения признательности и уважения к гражданам мамонского муниципального образования внесшим значительный вклад в развитие муниципального образования, руководствуясь ст. 25 устава мамонского муниципального образования, дума иркутского мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в решение Думы Мамонского муниципального образования от 27.11.2019г. №31-147/Д «Об утверждении Положения «О почетном звании "Почетный гражданин Мамонского муниципального образования"»:

1.1. Изложить в новой редакции пункт 1.8 «1.8. Дума рассматривает вопросы о присвоении Почетного звания Мамонского муниципального образования одному удостоенному лицу не чаще одного раза в год в канун празднования Дня села, а в случае празднования крупных юбилейных дат Мамонского муниципального образования, Иркутского района, Иркутской области не чаще трех раз в год.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Мамонского муниципального образования" и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Уставу и депутатской деятельности Думы Мамонского муниципального образования.

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов  
Председатель Думы Мамонского муниципального образования  
Д.А.Степанов

**ОТ 31.08.2022Г. № 62-291/Д  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
РЕШЕНИЕ ДУМЫ МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.11.2019Г. №31-147/Д «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ  
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАМОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"»**

В целях выражения признательности и уважения к гражданам Мамонского муниципального образования внесшим значительный вклад в развитие муниципального образования, руководствуясь ст. 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Иркутского Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в решение Думы Мамонского муниципального образования от 27.11.2019г. №31-147/Д «Об

утверждении Положения «О почетном звании "Почетный гражданин Мамонского муниципального образования"»:

1.1. Изложить в новой редакции статью 3

«3. Льготы, предоставляемые лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Мамонского муниципального образования»

3.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Мамонского муниципального образования» предоставляются следующие льготы:

а) единовременная денежная выплата в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

б) ежемесячная доплата к трудовой пенсии за звание в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей;

в) посещать бесплатно массовые мероприятия, проводимые на территории Мамонского муниципального образования;

г) в случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, [законного представителя](#) умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается пособие на погребение в размере 30 000 (тридцать тысяч) руб.

3.2 После смерти Почетного гражданина, Удостоверение, и нагрудный Знак остаются его семье.

3.4. На фасаде дома, где проживал Почетный гражданин, с согласия семьи и собственников помещения, устанавливается сообщающая об этом табличка.

3.5. Льготы (привилегии) Почетных граждан, установленные настоящим Положением, после смерти Почетного гражданина не распространяются на членов его семьи и других родственников.

3.6. Единовременная выплата за звание «Почетный гражданин» выплачивается на основании распоряжения администрации Мамонского муниципального образования.

3.7. После присвоения звания и получения удостоверения соответствующего образца «Почетный гражданин» подает на имя Главы Мамонского муниципального образования заявление о назначении единовременной выплаты. К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта, ИНН СНИЛС, копия удостоверения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин», номер счета и реквизиты банковского учреждения.

3.8. Основанием для выплаты ежемесячной выплаты к трудовой пенсии (далее - выплата) за звание является представление «Почетным гражданином» документа, подтверждающего получение трудовой пенсии. Заявление о назначении выплаты подается гражданином на имя Главы Мамонского муниципального образования.

К заявлению прилагаются следующие документы: документ, подтверждающий получение трудовой пенсии; копию удостоверения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Мамонского муниципального образования»; номер счета и реквизиты банковского учреждения.

3.9. Единовременная и ежемесячная выплата к пенсии перечисляются Почетным гражданам через банковские учреждения на лицевые счета граждан.

3.10. Пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

3.11. Основанием для выплаты пособия на погребение распоряжение администрации Мамонского муниципального образования и представленные следующие документы: заявление о выплате пособия; документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.).»

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Мамонского муниципального образования" и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского муниципального образования Д.А.Степанов  
Председатель Думы Мамонского муниципального образования  
Д.А.Степанов

Отчет № 11. 01.08.2022 8:40:36

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**Выборы депутатов Думы Мамонского муниципального образования пятого созыва**

**11.09.2022**

| № п / п                   | Фамилия, имя, отчество кандидата | Наименование организации - источника дохода, общая сумма дохода (руб.) | Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство) |                       |  |  |   |  | Транспортные средства                      | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Иное имущество |  |  |
|---------------------------|----------------------------------|--|---|-----------------------|--|--|---|--|--|---|----------------|--|--|
|                           |                                  |  | Центральные документы   |                       | Иные ценные бумаги                                   |  | Иное участие в коммерческих организациях    |  |  |   |                |  |  |
|                           |                                  |  | Акции   | Иные ценные бумаги    | Наименование организации, количество акций, номиналь | Вид ценной бумаги, лицо, выпущившее ценную |   | Наименование организации, доля участия               |  |   |                |  |  |
| Земельные участки (кв. м) | Жилые дома (кв. м)               | Квартиры, комнаты (кв. м)  | Садовые дома (кв. м)  | Машинно-места (кв. м) | Иное недвижимое имущество (кв. м)                    | Вид, марка, модель, год выпуска            | Наименование банка, остаток на счете (руб.) | Наименование организации, количество акций, номиналь | Вид ценной бумаги, лицо, выпущившее ценную | Наименование организации, доля участия            |                |  |  |

| 1   | 3                                | 4   | 5                                  | 6                                  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 |
|-----|----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|----|---|---|----|----|----|
| 100 | Белькова Светлана Игоревна       | 1. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;<br><br>2. ПАО Сбербанк России;<br><br>Общая сумма доходов: 210 631.05 руб.   | 1. Иркутская область, 750.00 кв.м. | 1. Иркутская область, 150.00 кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0  | 1. автомобиль легковой, TOYOTA VITZ (2016 г.)     | кол-во объектов: 9;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>4. ПАО Сбербанк;<br>5. ПАО Сбербанк;<br>6. АО "РоссельхозБанк";<br>7. АО "РоссельхозБанк";<br>8. Азиатско-Тихоокеанский Банк (АО);<br>9. Азиатско-Тихоокеанский Банк (АО);<br>Общая сумма остатка: 1 736.44 руб. | 0  | 0  | 0  |
| 100 | Корнюшкينا Наталия Александровна | 1. МДОУ ИРМО "Мамоновский детский сад комбинированного вида";<br>2. ПАО Сбербанк;<br><br>3. ГУ - отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Иркутской области;<br><br>Общая сумма доходов: 654 271.50 руб. | 1. Иркутская область, 800.00 кв.м. | 0                                  | 0 | 0 | 0 | 0  | 1. автомобиль легковой, TOYOTA FUNCARGO (2000 г.) | кол-во объектов: 8;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>4. ПАО Сбербанк;<br>5. Банк ВТБ (ПАО);<br>6. Банк ВТБ (ПАО);<br>7. Банк ВТБ (ПАО);<br>8. Банк ВТБ (ПАО);<br>Общая сумма остатка: 40 126.77 руб.  | 0  | 0  | 0  |



|   |                                   |  |                                      |   |                                  |   |   |   |  |  |   |   |   |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 1 | Брагин Анатолий Иванович          | 1. Управление пенсионного фонда РФ в Иркутско районе в Иркутской обл.;<br>2. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>3. ПАО Сбербанк России;<br>Общая сумма доходов: 308 334.54 руб. | 1. Иркутская область, 900.00 кв.м.   | 0 | 0                                | 0 | 0 | 0 | 1. автомобиль легковой, MITSUBISHI PAJERO SPORT (2012 г.)  | кол-во объектов: 4;<br>1. ПАО Сбербанк России;<br>2. ПАО Сбербанк России;<br>3. ПАО Сбербанк России;<br>4. ПАО Сбербанк России;<br>Общая сумма остатка: 6 414.08 руб.  | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Дементьев Дмитрий Владимирович    | 1. МКУ ДО ИР "ДЮСШ";<br>2. МКУК КСЦ;<br><br>Общая сумма доходов: 808 849.60 руб.   | 0                                    | 0 | 0                                | 0 | 0 | 0 | 1. автомобиль легковой, TOYOTA CORONA PREMIO (1989 г.)   | кол-во объектов: 4;<br>1. Банк ВТБ (ПАО);<br>2. Банк ВТБ (ПАО);<br>3. Банк ВТБ (ПАО);<br>4. Банк ВТБ (ПАО);<br>Общая сумма остатка: 1 503.22 руб.  | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Наливайко Александр Александрович | 1. ПАО Корпорация Иркут филиал Иркутский Авиационный завод;<br><br>Общая сумма доходов: 730 115.00 руб.  | 1. Иркутская область, 1 038.00 кв.м. | 0 | 1. Иркутская область, 1.00 кв.м. | 0 | 0 | 0 | кол-во объектов: 3;<br><br>1. автомобиль легковой, ГАЗ 3110 "Волга" (1998 г.);<br>2. автомобиль легковой, Хонда "Стрим" (2001 г.);<br>3. автомобиль легковой, Тойота "Платц" (2000 г.) | кол-во объектов: 5;<br>1. ПАО Сбербанк России;<br>2. ПАО Сбербанк России;<br>3. -;<br>4. АО "Тинькофф Банк" (карта мир);<br>5. "Газпромбанк" (Акционерное общество) (карта visa);<br>Общая сумма остатка: 51 617.96 руб. | 0 | 0 | 0 |

|   |                                   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 4 | Чепурных<br>Станислав<br>Олегович | <p>1. ОГАУЗ "Иркутская городская клиническая больница № 8";</p> <p>2. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>3. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>4. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>5. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>6. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>7. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>8. ГУ - Иркутское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>9. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>10. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Общая сумма доходов: 416 907.86 руб.</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | <p>кол-во объектов: 7;</p> <p>1. ПАО Сбербанк России;</p> <p>2. ПАО Сбербанк России;</p> <p>3. ПАО Сбербанк России;</p> <p>4. ПАО Сбербанк России;</p> <p>5. ПАО Сбербанк России;</p> <p>6. ПАО Сбербанк России;</p> <p>7. ПАО Сбербанк России;</p> <p>Общая сумма остатка: 12 220.77 руб.</p> | 0 | 0 | 0 |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|

| СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ |                                  |  |   |                    |                                   |                      |                      |                                   |                         |   |   |   |               |                    |  |
|--|----------------------------------|--|---|--------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---|---|---------------|--------------------|--|
| Выборы депутатов Думы Мамонского муниципального образования пятого созыва  |                                  |  |   |                    |                                   |                      |                      |                                   |                         |   |   |   |               |                    |  |
| 11.09.2022   |                                  |  |   |                    |                                   |                      |                      |                                   |                         |   |   |   |               |                    |  |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество кандидата | Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)                                 | Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство) |                    |                                   |                      |                      |                                   | Транспортные средства   | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Иное имущество  |   |               |                    |  |
|  |                                  |  | Земельные участки (кв. м)   | Жилые дома (кв. м) | Квартиры, комнаты (кв. м)         | Садовые дома (кв. м) | Машино-места (кв. м) | Иное недвижимое имущество (кв. м) |                         |   | Вид, марка, модель, год выпуска   | Наименование банка, остаток на счете (руб.) | Ценные бумаги |                    | Иное участие в коммерческих организациях |
|  |                                  |  |   |                    |                                   |                      |                      |                                   |                         |   |   |   | Акции         | Иные ценные бумаги |  |
| 1  | 3                                | 4  | 5   | 6                  | 7                                 | 8                    | 9                    | 10                                | 11                      | 12  | 13  | 14  | 15            |                    |  |
| 100  | Вдовин Денис Александрович       | 1. ОАО "РЖД" Сибирская дирекция мото-вагонного подвижного состава;<br><br>Общая сумма доходов: 473 140.80 руб. | 0   | 0                  | 1. Иркутская область, 29.10 кв.м. | 0                    | 0                    | 0                                 | 0                       | 0   | кол-во объектов: 7;<br>1. Банк ВТБ (ПАО);<br>2. Банк ВТБ (ПАО);<br>3. Банк ВТБ (ПАО);<br>4. Банк ВТБ (ПАО);<br>5. Банк ВТБ (ПАО);<br>6. Банк ВТБ (ПАО);<br>7. Банк ВТБ (ПАО);<br>Общая сумма остатка: 3 819.93 руб. | 0   | 0             | 0                  |  |
| 100  | Гильманшин Константин Алексеевич | 1. -;<br>2. -;<br><br>Общая сумма доходов: 144 000.00 руб.   | 0   | 0                  | 0                                 | 0                    | 0                    | 0                                 | 0                       | 0   | кол-во объектов: 5;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>4. ПАО Сбербанк;<br>5. ПАО Сбербанк;<br>Общая сумма остатка: 8 903.26 руб.   | 0   | 0             | 0                  |  |
| 100  | Конельский Иван Александрович    | 1. -;<br><br>Общая сумма доходов: 458 959.76 руб.  | 0   | 0                  | 0                                 | 0                    | 0                    | 0                                 | 0                       | 0   | 0   | 0   | 0             | 0                  |  |
| 100  | Конельский Назар Иванович        | 1. -;<br><br>Общая сумма   | 0   | 0                  | 1. Иркутская область              | 0                    | 0                    | 0                                 | 1. автомобиль легковой, | 0   | 0   | 0   | 0             |                    |  |

|         |                               |   |   |   |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|---------|-------------------------------|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
|         |                               | доходов:<br>559 774.04<br>руб.  |   |   | , 1.00<br>кв.м.                        |   |   |  | Тойота<br>Филдер<br>(2014 г.)                     |   |   |   |   |
| 10<br>0 | Красинский Валерий Васильевич | 1. ООО "МаК";<br>2. ПАО Сбербанк;<br><br>Общая сумма доходов: 125 111.62 руб.   | 1. Иркутская область, 1 474.00 кв.м.                                | 1. Иркутская область, 27.60 кв.м.         | 0                                      | 0 | 0 | 0  | 1. автомобиль легковой, TOYOTA LITE ACE (2000 г.) | кол-во объектов: 7;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>4. ПАО Сбербанк;<br>5. ПАО Сбербанк;<br>6. ПАО Сбербанк;<br>7. ПАО Сбербанк;<br>Общая сумма остатка: 2 537.40 руб. | 0 | 0 | 0 |
| 10<br>0 | Озимова Мария Станиславовна   | 1. ГУ - отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Иркутской области;<br><br>Общая сумма доходов: 30 000.00 руб.   | 1. Иркутская область, 1 200.00 кв.м., 1/5                           |   | 0                                      | 0 | 0 | 0  | 0   | кол-во объектов: 4;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>4. ПАО Сбербанк;<br>Общая сумма остатка: 40.00 руб.  | 0 | 0 | 0 |
| 10<br>0 | Теслева Светлана Викторовна   | 1. ФКУ "Военный комисариат Иркутской области";<br>2. ГУ - отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Иркутской области;<br>3. СШОР "Спарта";<br>4. ОГКУ "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району";<br><br>Общая сумма доходов: 1 236 718.71 руб. | кол-во объектов: 2;<br>1. Иркутская область, 1 540.00 кв.м., 47/100 | 1. Иркутская область, 77.10 кв.м., 47/100 | 1. Иркутская область, 71.80 кв.м., 1/2 | 0 | 0 | 1. Иркутская область, гараж, 62.90 кв.м., 47/100 | 0   | кол-во объектов: 6;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. Банк ВТБ (ПАО);<br>4. Банк ВТБ (ПАО);<br>5. Банк ВТБ (ПАО);<br>6. Банк ВТБ (ПАО);<br>Общая сумма остатка: 31 181.65 руб.            | 0 | 0 | 0 |



|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Николаев<br>ич |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Отчет № 11.05.08.2022 19:26:55

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**Выборы депутатов Думы Мамонского муниципального образования пятого созыва**

**11.09.2022**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата  | Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)   | Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство) |                    |                                  |                      |                        |                                   | Транспортные средства  | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках  | Иное имущество |                    |  |
|-------|-----------------------------------|--|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|----------------|--------------------|--|
|       |                                   |  | Земельные участки (кв. м)   | Жилые дома (кв. м) | Квартиры, комнаты (кв. м)        | Садовые дома (кв. м) | Машинные места (кв. м) | Иное недвижимое имущество (кв. м) |  |  | Ценные бумаги  |                    | Иное участие в коммерческих организациях |
|       |                                   |  |   |                    |                                  |                      |                        |                                   |  |  | Акции          | Иные ценные бумаги |  |
| 1     | 3                                 | 4  | 5   | 6                  | 7                                | 8                    | 9                      | 10                                | 11   | 12   | 13             | 14                 | 15                                       |
| 1     | Легачев Михаил Сергеевич          | 0  | 0   | 0                  | 0                                | 0                    | 0                      | 0                                 | 1. автомобиль грузовой, Газель 3302 (2007 г.)  | кол-во объектов: 1; 1. ПАО Сбербанк; Общая сумма остатка: 0.00 руб.  | 0              | 0                  | 0  |
| 2     | Наливайко Александр Александрович | 1. ПАО Корпорация Иркут филиал Иркутский Авиационный завод;<br><br>Общая сумма доходов: 730 115.00 руб.  | 1. Иркутская область, 1 038.00 кв.м.  | 0                  | 1. Иркутская область, 1.00 кв.м. | 0                    | 0                      | 0                                 | кол-во объектов: 3;<br><br>1. автомобиль легковой, ГАЗ 3110 "Волга" (1998 г.);<br><br>2. автомобиль легковой, Хонда "Стрим" (2001 г.);<br><br>3. автомобиль легковой, Тойота "Платц" (2000 г.) | кол-во объектов: 5;<br>1. ПАО Сбербанк России;<br>2. ПАО Сбербанк России;<br>3. -;<br>4. АО "Тинькофф Банк" (карта мир);<br>5. "Газпромбанк" (Акционерное общество) (карта viza);<br>Общая сумма остатка: 51 617.96 руб. | 0              | 0                  | 0  |
| 3     | Пипченко Александр Николаевич     | 1. Мотовогонное депо Иркутск-Сортировочный - СП ВС ДМП - СП ЦП мотовогонного подвижного состава - филиала ОАО "РЖД";<br><br>Общая сумма доходов: | 0   | 0                  | 0                                | 0                    | 0                      | 0                                 | 0  | кол-во объектов: 5;<br>1. Банк ВТБ (ПАО);<br>2. Банк ВТБ (ПАО);<br>3. Банк ВТБ (ПАО);<br>4. Банк ВТБ (ПАО);<br>5. Банк ВТБ (ПАО);<br>Общая сумма   | 0              | 0                  | 0  |

|   |                          |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                          | 803 839.58 руб. |   |   |   |   |   |   |   |   | остатка: 27 613.61 руб.   |   |   |   |
| 4 | Юшин Андрей Владимирович | 0               | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | кол-во объектов: 3;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО Сбербанк;<br>3. ПАО Сбербанк;<br>Общая сумма остатка: 1 251.53 руб. | 0 | 0 | 0 |

| Отчет № 11. 05.08.2022 13:26:44  |                                  |   |   |  |  |                      |                      |                                   |                       |   |   |                    |  |   |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|---|--------------------|--|---|
| СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ |                                  |   |   |  |  |                      |                      |                                   |                       |   |   |                    |  |   |
| Выборы депутатов Думы Мамонского муниципального образования пятого созыва  |                                  |   |   |  |  |                      |                      |                                   |                       |   |   |                    |  |   |
| 11.09.2022   |                                  |   |   |  |  |                      |                      |                                   |                       |   |   |                    |  |   |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество кандидата | Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)  | Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство) |  |  |                      |                      |                                   | Транспортные средства | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Иное имущество  |                    |  |   |
|  |                                  |   | Земельные участки (кв. м)   | Жилые дома (кв. м)                     | Квартиры, комнаты (кв. м)              | Садовые дома (кв. м) | Машино-места (кв. м) | Иное недвижимое имущество (кв. м) |                       |   | Ценные бумаги   |                    | Иное участие в коммерческих организациях |   |
|  |                                  |   |   |  |  |                      |                      |                                   |                       |   | Акции   | Иные ценные бумаги |  |   |
| 1  | 3                                | 4   | 5   | 6                                      | 7                                      | 8                    | 9                    | 10                                | 11                    | 12  | 13  | 14                 | 15                                       |   |
| 1  | Ашуров Виталий Александрович     | 1. ВЧДр Иркутск-Сортировочный ОСП АО ВРК-2;<br>2. ВРД Иркутск-филиал ООО НВК;<br>Общая сумма доходов: 472 313.86 руб. | 0   | 1. Иркутская область, 63.10 кв.м., 1/2 | 0                                      | 0                    | 0                    | 0                                 | 0                     | 0   | кол-во объектов: 2;<br>1. ПАО Сбербанк;<br>2. ПАО ВТБ24;<br>Общая сумма остатка: 18 648.29 руб. | 0                  | 0  | 0 |
| 2  | Сагайдашин Вадим Викторович      | 1. ООО "ЭНЕРГИЯ";<br>2. ООО "Труд2";<br>Общая сумма доходов: 239 771.57 руб.  | 0   | 0                                      | 1. Иркутская область, 31.00 кв.м., 1/2 | 0                    | 0                    | 0                                 | 0                     | 0   | 0   | 0                  | 0  | 0 |

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в границах, согласно прилагаемой схеме.**

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: для строительства объекта электросетевого хозяйства, ходатайство Открытого акционерного

общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Публичный сервитут площадью 183 кв.м., расположен на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:603, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, от 1864 км+607 м автодороги М-53 «Байкал» в юго-западном направлении до пади Глубокая.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения

границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru)

6. Публичный сервитут необходим для размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство объекта электросетевого хозяйства».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

7. Правообладатели земельных участков, в отношении которых

испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)

8. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

9. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета М.П. Халтаева

### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

|  |
|--|
| Общая площадь испрашиваемого публичного сервитута: 183 кв.м  |
| Площадь испрашиваемого публичного сервитута на части земельного участка 38:06:000000:603- 183 кв.м |

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м |            |
|--------------------------------------|---------------|------------|
|                                      | X             | Y          |
| 1                                    | 2             | 3          |
| н1                                   | 393423.84     | 3320780.53 |
| н2                                   | 393410.22     | 3320823.68 |
| н3                                   | 393410.06     | 3320824.12 |
| н4                                   | 393406.56     | 3320821.99 |
| н5                                   | 393420.17     | 3320778.87 |
| н6                                   | 393420.31     | 3320778.49 |
| н1                                   | 393423.84     | 3320780.53 |

Система координат: МСК 38, зона 3

|                |   |
|----------------|---|
| Площадь, кв.м. | Цель установления публичного сервитута              |
| 183            | Для строительства объекта электросетевого хозяйства |



|  |   |
|--|---|
| <p>Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения</p> <p>Решение Думы Мамонского муниципального образования от 28.03.2007г. №9-41/Дсп</p> <p>Главный редактор Новожилова Н.А.</p> | <p>Источник финансирования — бюджет Мамонского муниципального образования</p> <p>Тираж: 4 экземпляра бесплатно</p> <p>Отпечатано в администрации Мамонского МО</p> <p>Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул.Садовая, 17</p> <p>Печатное издание общедоступного пользования</p> |
|--|---|