



№3	Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения	31 марта 2020 года ВТОРНИК
----	--	--------------------------------------

Правовые акты Думы Мамонского муниципального образования и Администрации Мамонского муниципального образования (далее – местная администрация) на основании предложений

**ОТ 25.03.2020Г. №36-161/Д
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», ст.ст.25, 31 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

УТВЕРЖДЕН решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.03.2020г. №36-161/Д

Порядок назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), Уставом Мамонского муниципального образования регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) Мамонского муниципального образования (далее – местный опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом, Законом Иркутской области.

2. Правом на участие в местном опросе имеют граждане, обладающие избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах территории муниципального образования, а в случае проведения местного опроса на части территории муниципального образования – место жительства которых расположено на соответствующей части территории муниципального образования.

Глава 2. Порядок формирования комиссий, осуществляющих подготовку и проведение местного опроса

3. Членом комиссии местного опроса, членом участковой комиссии местного опроса вправе быть житель муниципального образования, достигший возраста 18 лет, или, который достигнет возраста 18 лет на день проведения местного опроса (в случае проведения местного опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения местного опроса).

4. Комиссия местного опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области) постановлением администрации Мамонского муниципального

органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории местного опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории местного опроса.

5. Местная администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении местного опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения местного опроса размещает на официальном сайте Мамонского муниципального образования, а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии местного опроса и (или) участковых комиссий местного опроса, в котором указывается следующее:

1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

2) количество членов формируемой комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса, которые должны содержаться в этих документах.

6. По каждой кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса должны предоставляться следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии местного опроса;

2) копию документа гражданина, удостоверяющего его личность;

3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса.

7. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) сведения о гражданстве;

6) согласие быть членом комиссии местного опроса;

7) наименование комиссии местного опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

8. Период приема предложений по составу комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, поступившие в местную администрацию, регистрируются должностным лицом местной администрации, ответственным за ведение делопроизводства, в порядке, предусмотренном правовым актом местной

администрации, устанавливающим порядок делопроизводства в указанном органе местного самоуправления.

10. Постановление местной администрации о формировании комиссии местного опроса издается не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Решения комиссии, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса (далее – комиссия, организующая местный опрос) о формировании участковых комиссий местного опроса принимаются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

11. Постановлением местной администрации из состава комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

Решением комиссии, организующей местный опрос, из состава участковой комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

12. Деятельность комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

Глава 3. Назначение местного опроса

13. Дума Мамонского муниципального образования (далее – представительный орган) вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса на основании обращения о проведении местного опроса:

1) жителей муниципального образования в количестве не менее 30 человек, обладающих избирательными правами;

2) группы депутатов представительного органа в количестве не менее 3 депутатов;

3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования.

14. Решение представительного органа об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Мамонского муниципального образования, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

15. Инициатива главы муниципального образования о проведении местного опроса осуществляется в форме издания постановления главы муниципального образования.

16. Постановление главы муниципального образования об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит размещению на официальном сайте Мамонского муниципального образования, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

17. Поступление обращений о проведении местного опроса, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, поступление постановления главы муниципального образования, постановления Правительства Иркутской области об инициативе проведения местного опроса регистрируется в представительном органе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности представительного органа.

18. Решение о назначении местного опроса принимает представительный орган в порядке и сроки, установленные Законом Иркутской области.

19. Решение представительного органа о назначении местного опроса или об отказе в назначении местного опроса подлежит размещению на официальном сайте Мамонского муниципального образования, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

Глава 4. Списки участков местного опроса, списки участников местного опроса, опросные листы

20. Списки участков местного опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий местного опроса) размещаются комиссией, организующей местный опрос, на официальном сайте Мамонского муниципального образования не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

21. Список участников местного опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае образования участков местного опроса список участников местного опроса составляется по каждому участку местного

опроса отдельно.

Количество листов списка участников местного опроса определяется по числу участников местного опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

22. Список участников местного опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения местного опроса, сшивается комиссией, организующей местный опрос, или соответствующей участковой комиссией местного опроса, в книгу (книги) и место сшивания скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников местного опроса.

23. В случае вынесения на местный опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников местного опроса с соблюдением требований пунктов 21, 22 настоящего Порядка.

24. Изготовление списков участников местного опроса осуществляет комиссия, организующая местный опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

25. Внесение сведений в список участников местного опроса осуществляется участником местного опроса при получении опросного листа. С согласия участника местного опроса или по его просьбе данные об участнике местного опроса, за исключением даты голосования и подписи участника местного опроса, могут быть внесены в список участников местного опроса членом комиссии, организующей местный опрос, или членом соответствующей участковой комиссии местного опроса.

26. При вынесении на местный опрос одновременно нескольких вопросов опросные листы, предназначенные для выражения мнения участника местного опроса по каждому из вопросов, должны различаться по размеру и (или) по цвету надписей и (или) по цвету фона.

27. Опросный лист должен содержать:

1) текст вопроса местного опроса, предлагаемого при проведении местного опроса, и варианты ответа на него;

2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении местного опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) местного опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата его выдачи, подпись участника местного опроса и дата ее проставления;

4) согласие участника местного опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения местного опроса, установления его итогов и определения его результатов.

28. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на местный опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на местный опрос), утверждается решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Глава 5. Проведение местного опроса, установление итогов голосования и результатов местного опроса

29. Особенности порядка проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей местный опрос, с учетом требований Закона Иркутской области, настоящего Порядка.

30. Форма протокола об итогах голосования на участке местного опроса (в случае образования участков местного опроса), а также форма протокола о результатах местного опроса утверждаются решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

31. Участковая комиссия местного опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией местного опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию местного опроса, и решения, принятые участковой комиссией местного опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке местного опроса.

32. Протокол об итогах голосования на участке местного опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии местного опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке местного опроса).

33. Комиссия, организующая местный опрос, до подписания протокола о результатах местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения

голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей местный опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую местный опрос, и (или) в участковые комиссии местного опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах местного опроса.

34. Определение результатов местного опроса производится комиссией, организующей местный опрос, не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения местного опроса.

35. Официальное опубликование результатов местного опроса осуществляется на официальном сайте Мамонского муниципального образования, а также в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

Официальное опубликование данных о количестве голосов участников местного опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) местного опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса) осуществляется на официальном сайте Мамонского муниципального образования и (или) в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

36. Вся документация комиссии, организующей местный опрос, и участковых комиссий местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса), относящаяся к проведению местного опроса, передается по акту комиссией, организующей местный опрос, в представительный орган не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов местного опроса.

Приложение к Порядку назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании

Опрос граждан в Мамонском муниципальном образовании по вопросу _____
Список участников опроса в Мамонском муниципальном образовании по участку местного опроса № _____¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника местного опроса	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина или заменяющего его документа ²	Подпись участника опроса	Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных	Дата голосования	Особые отметки
1								

Подписи членов комиссии, организующей местный опрос, и (или) участковой комиссии местного опроса, осуществлявших заполнение списка участников местного опроса:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Число участников местного опроса, внесенных в список участников местного опроса _____³.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, _____³.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, _____³.

Подпись члена комиссии местного опроса (участковой комиссии местного опроса), проставившего суммарные данные по этому списку участников местного опроса, _____³.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ИРКУТСКИЙ РАЙОН
 ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РЕШЕНИЕ

от 25.03.2020г. №36-160/А
 с. Мамоны

О принятии к сведению отчета Главы Мамонского муниципального образования о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Мамонского муниципального образования за 2019 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ст. 6, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Мамонского муниципального образования о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Мамонского муниципального образования за 2019 год (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Мамонского муниципального образования www.mamonskoe-mo.ru
 Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач
 Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Приложение №1 к решению Думы Мамонского МО
 от 25.03.2020г. №36-160/А

**Отчет
 Главы Мамонского муниципального образования о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Мамонского муниципального образования за 2019 год**

Согласно Устава Мамонского сельского поселения Глава Поселения представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

Работа администрации строится в соответствии с: Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством

Уставом Мамонского муниципального образования, наделенного статусом сельского поселения решениями Думы Мамонского МО планом работы.

Главные приоритеты деятельности администрации:
 - сохранение стабильной обстановки в поселении;
 - повышение качества жизни населения;
 - увеличение доходной части и повышение эффективности расходов бюджета;

- оказание помощи в работе учреждений.
 Площадь муниципального образования – 12762 ,65 га.
 В границы поселения входят населенные пункты:
 Село Мамоны, в том числе микрорайоны Южный, Западный.

¹ Указывается при наличии участков местного опроса, в ином случае не заполняется.

² Документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации, являются: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию.

³ Заполняется при проведении местного опроса в форме консультативного местного референдума.

Деревня Малая Еланка
Займка Вдовина

Садоводческие, дачные, огороднические товарищества: Горка, Здоровье, Колос, Спутник плюс, Атлас, Банковец, Иркутный плес, Аистенок, Автомобилист, Лиляя, Исток.

Население	на 31.12. 2016	на 31.12.2017	на 31.12.2018	на 31.12.2019
с. Мамоны	3031	3123	3271	3379
мкр. Южный	517	512	546	577
мкр. Западный	1047	1125	1519	1627
д. Малая Еланка	982	1008	1046	1063
з. Вдовина	119	124	136	141
СНТ Здоровье	44	41	48	54
СНТ Аистенок	16	17	25	27
СНТ Колос	11	11	13	15
СНТ Горка	86	109	148	148
СНТ Атлас	0	0	19	24
СНТ Банковец	0	0	6	5
ДНТ Исток	0	0	1	2
ДНТ Лиляя	0	0	10	13
ДНП Иркутный плес	0	0	4	13
	5863	6070	6804	7100

	2016	2017	2018	2019
родившихся	43	55	72	66
умерших	36	39	28	29
естественный прирост (+), убыль (-)	+7	+16	+44	+37

	2016	2017	2018	2019
прибывших	152	365	213	183
убывших	54	174	61	39
сальдо миграции (+), убыль (-)	+98	+191	+152	+144

Демографическая ситуация:

мужское население – 3558 человек
женское население – 3540 человек
дошкольного возраста (0-6 лет) – 753 человека
школьного возраста (7-18 лет) – 855 человек

Наименование дохода	План 2019 год	Факт 2019 год	% исполнения
Всего налоговые и неналоговые доходы	39343,1	36665,0	93
1.Налоговые доходы: в т.ч.	20841,9	18189,8	87
-налог на доходы физических лиц	1477,6	1454,7	98
- налог на товары (акцизы)	5285,9	5267,9	100
- налог на совокупный доход		9,1	
-налог на имущество физических лиц	3121,2	2776,4	89
-земельный налог	10957,2	8681,7	79
2.Неналоговые доходы: в т.ч.	18501,2	18475,2	100
-доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну	424,8	424,8	100
-прочие поступления от использования имущества			
-доходы от оказания платных услуг	401,2	375,2	94
-штрафные санкции	18,1	18,1	100
-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений	17509,2	17509,2	100
-прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	147,9	147,9	100
3.Безвозмездные поступления	35891,7	26143,3	73
-дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности(районная)	22410,4	22410,4	100
-субсидии бюджетам поселений	13192,7	3444,3	26
-субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	287,9	287,9	100
-субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий	0,7	0,7	100
Итого доходов:	75234,8	62808,3	83

Фактические доходы на 1 января 2020г составили 62808300,67 руб., что отражено в ф.0503117 стр.010 гр.5; ф.0503317 стр.010 гр.22. Выполнение составило 83,5 % от плановых показателей, в том числе: налоговые поступления – 18189751,84 руб. или 87,3% к плану, Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории

трудоспособного возраста – 4064 человека
пенсионеры – 1070 человека

Кадровая политика

Структура администрации утверждена решением Думы с учетом полномочий, которые возложены на поселение в соответствии с ФЗ-131.

Общая численность работников составила **17 человек** и **18 должностей**, из них:

- Глава Мамонского муниципального образования
- 6 муниципальных служащих
- 1 инспектор по учету и бронированию военнообязанных
- 7 технических работников
- 1 водитель автомобиля
- 1 уборщик служебных и производственных помещений
- 1 дворник.

Бюджетная политика

Бюджет Мамонского муниципального образования на 2019 год утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования за № 19-89/Д от 26.12.2018г. в сумме:

-Доходы – 36681,0 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты в сумме 17074,7 тыс. руб.

-Расходы – 36682,9 тыс. рублей;

Размер дефицита бюджета составил 1,9 тыс. рублей.

С изменениями, внесенными в бюджет Мамонского муниципального образования за 2019 год, сумма по доходам составила 75234,9 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты 35891,7 тыс. руб. По расходам в сумме 90544,0 тыс. руб. Размер дефицита бюджета составил 15309,2 тыс. руб. или 39 % от объема доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 15309,2 тыс. руб.

При анализе финансового состояния Мамонского МО можно отметить, что доходы Мамонского МО формируются за счет:

- налоговых и неналоговых доходов;
- безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам относятся: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, главным администратором доходов является МИФНС №12 Иркутской области.

К неналоговым доходам относятся: доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, оказания платных услуг.

Также доходы формируются за счет безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, прочие субсидии).

Состав доходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2019 год Таблица 1

российской федерации – 5267876,52

Налог на доходы физических лиц – 1454723,46

Налоги на совокупный доход (единый сельскохозяйственный налог)- 9084,85

Налог на имущество физических лиц – 2776351,93

Земельный налог – 8681715,08, в том числе
 Земельный налог с организаций 2568531,77
 Земельный налог с физических лиц – 6113183,31
 неналоговые поступления – 18475223,03 руб. или 99,8% к плану,
 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений – 424801,55
 Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 375190,02
 Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 18095,46 (поступление штрафа от ООО «Землемер-Метео» за неисполнение части условий контракта)
 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения -17509240,0
 Прочие неналоговые поступления в бюджет – 147896,0 (возмещение от физических лиц за услуги геодезии при нарушении правил

благоустройства, компенсация за вырубку зеленых насаждений)
 безвозмездные поступления – 26143325,80 руб. (94,3 % от плановых показателей).

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 22410421,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) – 3444304,80, в том числе субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – 1820100,0, субсидии на создание мест(площадок) ТКО-1624204,80

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 287900,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации -700,00.

Состав расходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2019 год Таблица 2

Наименование дохода	План 2019 год	Факт 2019 год	% исполнения
Функционирование высшего должностного лица, раздел 0102	1486,4	1486,4	100
Функционирование местных администраций, раздел 0104	10932,8	10932,8	100
Резервный фонд (чрезвычайные ситуации) раздел 0111	100		0
Другие общегосударственные вопросы 0113	15106,0	6176,5	41
Национальная оборона (ВУС) 0203	287,9	287,9	100
Обеспечение пожарной безопасности 0310	1051,5	1051,5	100
Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования 0409	24874,6	24794,0	100
Вопросы в области национальной экономики 0412	1731,7	1731,7	100
Поддержка жилищного хозяйства, 0501	10143,9		0
Коммунальное хозяйство 0502	12,5	12,5	100
Благоустройство 0503	10567,3	10500,1	99
Профессиональная подготовка 0705	635	451	71
Культура и кинематография, 0801	13068,8	13059,4	100
Социальное обеспечение 1001	402,6	402,6	100
Межбюджетные трансферты 1104	143	143	100
Итого расходов:	90544	71029,4	78

Фактические расходы на 1 января 2020г составили 71029444,35 руб., что отражено в ф.0503117 стр.200 гр.5, ф.0503317 стр.200 гр.22. Выполнение в среднем составило 78,4 % от плановых показателей, в том числе:

функционирование высшего должностного лица – 1486413,78 руб. (100%) - з/плата и начисления на з/плату главы Мамонского муниципального образования.

центральный аппарат- 10932778,98 руб. (99,9%); - расходы производились на з/плату и начисления на з/плату ОМСУ, коммунальные услуги, оплату услуг связи, уплата налогов, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;

резервные фонды – исполнение 0%, отсутствие чрезвычайных ситуаций;

другие общегосударственные вопросы- 6176521,63 руб. (40,9%), в данном разделе бюджета утверждены денежные средства, не распределённые на другие разделы и коды бюджетной классификации;

национальная оборона – 287900,00 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на нее сотруднику, в обязанности которого входит первичный воинский учет (за счет субвенции из федерального бюджета РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 936241,0 руб. (100%) минерализация пожарной полосы, устройство пожарного гидранта, монтаж пожарных извещателей, выплата премии членам добровольной пожарной дружины; приобретение пожарного инвентаря на средства от субсидии по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 115286,0 руб.

дорожное хозяйство — работы по грейдированию дорог, очистка дорог от снега, посыпка дорог на территории Мамонского муниципального образования, приобретение ПГС для выравнивания дорожного полотна. Средства дорожного фонда использованные за счет поступления акцизов по подакцизным товарам в сумме 5259301,4 руб. (98,4%), реализации мероприятий в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета 19534708,46 руб. исполнение 100%.

жилищное хозяйство -10143864,30 руб. Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов). Условия соглашения выполнены, заявки поданы не были, аукцион признан несостоявшимся, денежные средства не использованы

коммунальное хозяйство - 12500 руб., полномочия по выполнению работ по данному коду на уровне муниципального района, выполнение аварийных работ на инженерных коммуникациях.

Благоустройство – 10567332,04 руб. (99,3%), в том числе:

уличное освещение (оплата за электричество, ремонт, содержание) - 3957088,37 руб., организация и содержание мест захоронения (кладбище д. Малая Еланка) – 75000,0 руб., прочие мероприятия по благоустройству – 2995466,61 руб. (проведение субботников, вывоз ТБО несанкционированные свалки, приобретение и установка детских площадок, вывоз снега, откачка паводковых вод, скос травы).

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив: поступление из областного бюджета – 1709425,47 руб., софинансирование – 71226,53 руб. (местный бюджет), исполнение 100%, (приобретение и замена светильников уличного освещения).

Реализация мероприятий на создание мест(площадок) ТКО: поступление из областного бюджета –1624204,80руб., софинансирование – 67675,20 руб. (местный бюджет), исполнение 99,4%.

профессиональная подготовка – повышение квалификации и обучение муниципальных служащих, исполнение 71% в сумме 450995 руб. Договор на обучение заключен на 5 лет, исполнение в будущем периоде.

культура, кинематография -13059440,10 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда –при достижении среднемесячной заработной платы по распоряжению Правительства РФ – 7473353,88 руб., оплату услуг связи, электроэнергии, коммунальных услуг, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, организация и проведение культурно-досуговых сельских мероприятий в 2019 году);

социальная политика- доплата к пенсиям муниципальных служащих в сумме 402561,00;

межбюджетные трансферты – передача осуществления части своих полномочий на уровень муниципального района – 143044,34 руб., исполнение 100%, в том числе:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и МЧС) – 17244,82

Осуществление внешнего муниципального контроля -100663,0

Профилактика терроризма и экстремизма – 7307,13

Прогноз социально-экономического развития – 17829,39

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01 января 2020 года составляет 7088055,34 руб.

Остаток сформировался из налоговых и неналоговых доходов, поступающих на конце года. Данный остаток планируется потратить в 2020 году на благоустройство поселения и прочие мероприятия.

Нормотворчество

Администрацией Мамонского муниципального образования проводилась работа по разработке нормативно-правовой базы, также

№ п/п	вид нормативного акта	2016	2017	2018	2019
1	постановление	1090	574	540	707
2	распоряжение	446	293	216	240
3	нормативный акт вынесен на рассмотрение Думе Мамонского МО	46	44	33	25

направлялись проекты нормативно-правовых актов в Думу Мамонского муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

Администрацией приняты и утверждены:

Постановлений	2016	2017	2018	2019
Нормативно-правовые акты	10	7	32	15
Об утверждении проекта планировки и межевания территории земельного участка под строительство линейного объекта	10	11	10	13
О проведении публичных слушаний	29	50	34	22
О разработке документации по проекту планировки и межевания территории	22	10	10	8
О присвоении адреса объектам недвижимости	894	384	392	558
Финансово-экономические нормативные акты	20	10	20	16
Нормативные акты по обеспечению пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям	8	11	16	2
Разрешение на временное использование земельного участка	0	0	0	8
иные нормативные акты	97	91	26	65

Распоряжений	2016	2017	2018	2019
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	12	152	85	75
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	4	3	19	5
о заключении договора социального найма жилого помещения	7	8	3	3
Распоряжение (приказ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой, документарной, выездной проверки	5	16	2	4
О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	5	4	7	7
о выдаче градостроительного плана земельного участка	295	2	0	15
иные	118	108	100	149

Нормативно-правовые акты направлялись для проверки в прокуратуру Иркутского района. Все НПА проходят антикоррупционную экспертизу, направляются в Управление Губернатора по региональной политике для включения в Регистр муниципальных правовых актов Иркутской области.

НПА размещаются на сайте администрации Мамонского МО и в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

Газета «Вестник Мамонского муниципального образования», количество выпусков	2016	2017	2018	2019
	16	16	16	16

На сайте размещается информация о работе администрации, объявления, новости, информационные сообщения МЧС, прокуратуры, ветеринарной службы и др.

Муниципальные услуги, всего оказано за 2019 год 3396, из них:

№ п/п	наименование муниципальной услуги	2016	2017	2018	2019
		КОЛ-ВО			
1	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю	9	15	24	18
2	Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Мамонского Поселения Иркутского районного муниципального образования	0	126	220	267
3	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений	0	1	4	2
4	Выдача ордеров на проведение земляных работ	0	3	3	5
5	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	12	152	93	79
6	Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	4	3	19	8
7	Присвоение, изменение и аннулирования адреса объектам недвижимости	897	384	392	494
8	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории Мамонского муниципального образования	2	1	1	1
9	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	7	8	2	4
10	Разрешение на временное использование земельного участка		0	0	7
11	Рассмотрение и утверждение проекта планировки и межевания территории	10	11	10	13
12	Выдача разрешения на разработку документации по проекту планировки и межевания территории	22	10	10	8
13	Выдача справок гражданам	707	1492	1316	1433
14	Выдача акта осмотра земельного участка для получения древесины	0	89	69	51
15	Муниципальный земельный контроль за использованием земель Мамонского муниципального образования	5	16	4	4
16	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Мамонского муниципального образования	45	20	24	23
17	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся садовыми, огородными, и дачными земельными участками на территории Мамонского муниципального образования	0	0	6	0

18	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Мамонского муниципального образования	295	0	0	14
19	Выдача разрешения на строительство	230	0	0	3
20	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории Мамонского муниципального образования	2	0	0	1
21	Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	0	0	0	589
22	Прием уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	0	0	0	237
23	Прием уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	0	0	0	121
24	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	3	0	0	3
25	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	7	0	0	8
26	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	5	6	3	3
27	Выдача разрешения на перепланировку или переустройство помещения	1	0	0	0
	межведомственные запросы по муниципальным услугам	1565	834	660	1710
	ИТОГО	2263	2337	2200	3396

Судебные вопросы

№ п/п	вид дела	2016	2017	2018	2019
1	по вопросу оформления права собственности	10	10	2	2
2	по административному правонарушению	2	1	3	2
3	по изъятию земельных участков у граждан в пользу Федерального агентства лесного хозяйства	0	0	0	9
4	по вопросу самовольного строения	0	1	1	0
5	взыскание судебных расходов в пользу администрации	0	0	1	0
6	по земельным отношениям	0	0	7	0

Имущественные отношения

Администрация Мамонского муниципального образования оформила в муниципальную собственность за 2019 год 21 объект недвижимости.

Имущественные отношения. оформление в собственность

№ п/п	наименование объекта	2016	2017	2018	2019
1	земельные участки с разрешением на временное использование земельного участка сроком на 3 года	1	0	4	14
2	квартиры	0	1	22	3
3	земельные участки в собственность	0	4	4	1
4	здания		22	1	3
5	земельные участки в бессрочное пользование	0	0	17	0
6	сооружение	0	0	1	0
	ИТОГО	1	27	50	21

Адресная система

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 13 октября 2015 года №921 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст. 6,21 Устава Мамонского муниципального образования, было подготовлено постановлений о присвоении адресов земельным участкам, жилым домам, постановлений о внесении изменений в ФИАС, постановление о внесении изменений и дополнений в постановление о присвоении почтового адреса, постановления о признании недействительными (отмена):

За 2016 год - 897 постановлений;

За 2017 год - 384 постановления;

За 2018 год - 392 постановления;

За 2019 год - 558 постановлений.

Объект, которому присваивался адрес, должен быть загружен в федеральную информационную адресную систему. Наполнение ФИАС адресами способствует увеличению бюджета муниципального образования, путем проведения сверки адресов налоговой инспекцией. В ФИАС можно получить адресную информацию по территории. Множество организаций работают с ФИАС. Внесение сведений об адресе объекта недвижимости в ЕГРН осуществляется при условии наличия данного адреса в ФИАС.

В федеральную информационную адресную систему вносятся адресные объекты, жилые дома, земельные участки, помещения. В адресные объекты вносятся изменения, удаляются объекты. Происходит переподчинение элементов планировочной структуры.

За 2016 и 2017 год объекты не вносились.

За 2018 год в ФИАС было добавлено – 1153 объекта

За 2019 год было добавлено – 1546 объектов.

Отработано уведомлений о несоответствии (отсутствии) адреса в 2018 году - 143.

В 2019 год – 11 уведомлений.

Руководствуясь Правилами землепользования и застройки Мамонского сельского поселения, утвержденным решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.09.2013 года № 14-74/Д, с учетом изменений и дополнений, утвержденными решениями Думы Мамонского муниципального образования от 21.01.2015г. № 32-153/Д, от 27.01.2016г. № 44-202/Д, от 30.03.2016г. № 46-215/Д, от 21.12.2016г. № 54-259/Д, от 26.04.2017г. № 58-285/Д, от 20.06.2017 г. № 60-297/Д, от 28.02.2018г. № 9-52/Д, Генеральным планом Мамонского сельского поселения, утвержденным решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.09.2013г. № 14-73/Д, с учетом изменений и дополнений, утвержденными решениями Думы Мамонского муниципального образования от 24.12.2014г. № 30-145/Д, от 23.12.2015г. № 43-197/Д, от 24.02.2016г. № 45-206/Д, 30.03.2016г. №46-214/Д, 21.12.2016г. № 54-258/Д, от 31.01.2018г. № 8-44/Д, от 30.01.2019 №22-97/Д.

За 2016 год - 126 выписок из ПЗЗ;

За 2017 год - 126 выписок из ПЗЗ;

За 2018 год - 220 выписок из ПЗЗ;

За 2019 год - 267 выписок из ПЗЗ.

Подготовлено ответов на запросы и обращения от организаций: Межрайонная ИФНС, Росреестр, иные организации.

За 2016 год - 62 ответа;

За 2017 год - 69 ответов;

За 2018 год - 84 ответа;

За 2019 год - 105 ответов.

Выдано справок о переименовании статуса элемента планировочной структуры.

- За 2016 год – 0;
- За 2017 год – 0;
- За 2018 год – 6;
- За 2019 год – 15.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления муниципальной услуги, в случаях необходимости получения некоторой информации, направляются запросы в государственные органы. Для предоставления муниципальной услуги – присвоение адреса, направлялись межведомственные запросы в министерство имущественных отношений Иркутской области (о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия), направлялись межведомственные запросы в Управление Росреестра:

- За 2016 год - 700 запросов;
- За 2017 год - 300 запросов;
- За 2018 год - 292 запроса;
- За 2019 год - 469 запросов.

Также запросы направлялись в иные организации: техподдержка ФИАС; архив Иркутского района:

- За 2016 год - 0;

- За 2017 год - 0;
- За 2018 год - 10;
- За 2019 год - 25.

В рамках подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года проведен регистраторский обход земельных участков и объектов капитального строительства на наличие адресных указателей.

Градостроительная политика

Уведомление о начале строительства

Подготовка и выдача разрешений на строительство осуществляется на территории Мамонского МО с 2015 по 2016 года и 2019 по сегодняшний день.

Полномочия на 2017 и 2018 годы были переданы в администрацию Иркутского района.

В результате серьезных изменений градостроительного законодательства, появился новый документ «уведомление о планируемом строительстве». С 2019 года администрация Мамонского МО осуществляет прием «Уведомление о планируемом строительстве».

За 2016 год выдано разрешений на строительство – 230 шт.

За 2019 год выдано уведомлений о планируемом строительстве – 589, кол-во отказов - 10.

Как видно на графике получение разрешения на строительство увеличилось в два раза.



В процессе строительства или до начала строительства, граждане принимали решения об изменении параметров строительства и в течении 2019 года было принято 121 уведомление об изменении параметров планируемого строительства.

Уведомление об окончании строительства

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», утверждено приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.09.2018г. №591/пр, вместо разрешение на ввод для индивидуального строительства.

За 2016 год выдано 3 разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства.

За 2019 год выдано 237 уведомлений об окончании строительства, количество отказов – 68.

За 2019 год при приеме уведомлений об окончании строительства было выявлено 5 случаев недостоверных документов, таких как технический план на объект недвижимости. Он был выполнен либо на несуществующий объект, либо на объект, не являющийся объектом ИЖС.

Разрешение на строительство

За 2016 год было выдано 9 разрешений на строительство объектов капитального строительства, такие как: строительство гаража, строительство администрации.

За 2019 год выдано всего 3 разрешения на строительство, из них это строительство универсального магазина, расположенного по адресу ул. Центральная, 45, выдано 2 отказа в выдаче разрешения.

В 2016 году обращений по вводу объектов в эксплуатацию не производилось.

В 2019 году было выдано 3 ввода в эксплуатацию и выдано 4 отказа.

Градостроительный план земельных участков

Подготовка градостроительных планов земельных участков

осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам. За два года количество выданных ГПЗУ резко упало, в связи с тем, что ГПЗУ перестали выдавать земельным участкам, предназначенным под ИЖС.

За 2016 год выдано 295 ГПЗУ.

За 2019 год выдано 14 ГПЗУ.

Средства материнского капитала на строительство

Улучшение жилья с использованием материнского капитала в настоящее время одно из самых востребованных направлений расходования средств данного вида государственной поддержки. Во многом этому способствовало принятие ФЗ от 28.07.2010 №241, который разрешил направлять средства материнского капитала на индивидуальное строительство жилого дома своими силами без участия подрядной организации. В связи с этим, Правительство РФ утвердило выдачу документа Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству с целью отчета о целевом расходовании средств материнского капитала.

Администрация Мамонского МО занималась выдачей данного документа:

в 2016 – 7 актов освидетельствования
и 2019 - 8 актов освидетельствования.

Отклонения

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства имеется в большом количестве за последние 3 года в связи с тем, что нарушаются нормы отступов при строительстве, в большей степени из-за размеров участков и невозможности рационального расположения будущего объекта капитального строительства.

Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства за 2018 год имело большое количество из-за перевода земель в ЛПХ или под ИЖС.

Наименование муниципальной услуги	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,				

реконструкции объектов капитального строительства	12	152	93	79
Отказано в предоставлении муниципальной услуги	0	0	0	10
Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	4	3	19	8
Отказано в предоставлении муниципальной услуги	0	0	0	2

В 2019 году администрацией было проведено 31 заседание земельной комиссии, из них по вопросам:

предоставления разрешения на отклонения предельных параметров и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – 15;

по рассмотрению проекта планировки и межевания территории – 13;

по внесению изменений в Генеральный план и Правил землепользования и застройки – 3.

Перепланировка

Муниципальная услуга принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории Мамонского муниципального образования по результатам сравнений не пользовалась спросом.

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Мамонского муниципального образования за 2015,2016,2019годы поступило только одно обращение.

Межведомственные запросы и ответы

Данные по межведомственным запросам и ответам представлены только 2019 год, т.к. они связаны с работой уведомлений.

Управление Росприроднадзора	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению	Управление Росреестра	Министерство имущественных отношений
4	4	1	3

Управление Росреестра	Управление пенсионного фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению	Другие органы: Министерство имущественных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, Прокуратура, Иркутстат
180	44	17	7

Генеральный план, Правила землепользования и застройки, проекты планировки и межевания

Генеральный план Мамонского сельского поселения был утвержден 25.09.2013г. №14-73/д. Если рассматривать последние 4 года, то изменения в него вносились в 2016 году – 2 раза, в 2018 и в 2019 годы – один раз.

2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
2	0	1	1

Правила землепользования и застройки также были утверждены 25.09.2013г. №14-74/д и за последние 4 года в них вносились больше изменений. в 2016 году – 3 раза, в 2017 – 2 раза, в 2018 – 1 и в 2019 году – 2.

2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
3	2	1	2

Проекты планировки и межевания разрабатывались и утверждались за 4 года следующее количество раз:

	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Разработка документации по проекту планировки и межевания территории	22	10	10	8
Утверждение проекта планировки и межевания территории	10	11	10	13

По направлению работы административной комиссии:

Всего в 2019 году на рассмотрение административной комиссии поступило 32 материала. По 5 материалам проведены административные комиссии, в результате которых по 1 материалу принято решение о привлечении к административной ответственности в виде наложения

штрафа, по 4 материалам – в виде предупреждения. По 27 материалам принято решение об отказе в возбуждении административного производства в связи с отсутствием события либо состава административного правонарушения.

В течение 2019 года проведено 2 выездные административные комиссии по проверке фактов наличия произрастания на территории земельных участков жителей поселения дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, выдано 10 предписаний об их устранении с установленным сроком исполнения.

Также в 2019 году по фактам нарушения Правил благоустройства территории Мамонского МО (захламенение придомовой территории, складирование мусора и отходов в непредназначенных для этого местах, нарушение правил содержания домашних животных) выдано 33 предписания об устранении таких нарушений.

Сравнительная динамика поступления материалов на рассмотрение административной комиссии

Год	Количество поступивших материалов	Количество заседаний	Привлечение в виде штрафа	Привлечение в виде предупреждения	Примирение сторон	Отказ в возбуждении
2016	5	2	0	2	0	3
2017	26	13	5	5	3	13
2018	31	10	3	5	2	21
2019	32	5	1	4	0	27

По направлению муниципального земельного контроля:

В 2019 году проведено 4 мероприятия по муниципальному земельному контролю, из которых 2 мероприятия проведены на основании требования прокуратуры, 2 – на основании заявлений граждан.

В ходе проведения проверок выявлены факты нарушения требований земельного законодательства, а именно: нецелевое использование земельного участка, использование чужого земельного участка без оформления каких-либо прав на такой участок, самовольный захват земель общего пользования.

По результатам проведенных мероприятий в Управление Росреестра по Иркутской области направлено 4 акта о проверке для принятия решения о привлечении к административной ответственности.

Кроме этого, по 34 обращениям проведены выездные проверочные мероприятия, по результатам 10 выездов подготовлены акты осмотров территории.

Сравнительная динамика показателей по муниципальному земельному контролю

Год	Количество обращений	Количество мероприятий муниципального земельного контроля	Количество актов проверок	Выездные мероприятия	Акт о невозможности проведения проверки	Предписания
2016	5	5	5	5	0	4
2017	16	16	16	16	0	6
2018	15	2	2	15	2	13
2019	38	4	4	38	0	10

По направлению работы жилищной комиссии.

В 2019 году проведено 7 заседаний жилищной комиссии. Всего рассмотрено 15 заявлений о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. По всем поступившим заявлениям принято положительное решение о постановке на учет. Всего в отчетном году на учет поставлено 10 граждан, имеющих статус инвалида, и 5 молодых семей, одна из которых имеет в

составе ребенка-инвалида. Всего в 2019 году на жилищный учет поставлено 23 человека.

В рамках рассмотрения материалов на жилищной комиссии направлено 23 межведомственных запроса.

По результатам каждого заседания комиссии подготовлены протоколы, распоряжения о постановке на жилищный учет, подготовлены и вручены заявителям уведомления о постановке на учет.

Кроме этого, по заявлениям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся, а также по запросам Министерства имущественных отношений Иркутской области, подготовлено 17 справок-уведомлений.

Также, по заявлениям граждан, администрацией Мамонского МО в 2019 году заключено 4 договора социального найма жилого помещения.

Сравнительная динамика показателей работы жилищной комиссии

Год	Количество комиссий	Количество заявлений	Количество человек поставленных на учет	Количество отказов
2016	2	24	21	3
2017	6	21	18	3
2018	9	24	20	4
2019	7	15	23	0

Жилищно-коммунальные вопросы

В течение 2019 года на поступившие обращения и заявления граждан, запросы органов власти и организаций, подготовлено порядка 250 ответов с приложением запрашиваемой информации.

В 2019 году, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, на территории Мамонского МО осуществлялся капитальный ремонт многоквартирных жилых домов №№2,3,4,5 в с. Мамоны, и технический осмотр жилых домов по ул. Центральная, 5, ул. 3-я Советская, д.29.

В этой связи, совместно с другими сотрудниками администрации, проводилась следующая работа:

- с жильцами домов, включенных в региональную программу, проводились собрания по согласованию перечня работ, которые необходимо осуществить в рамках капитального ремонта, согласовывалась стоимость данных работ. Всего проведено 10 общих собраний жильцов. Подготовлены и направлены в адрес Фонда капитального ремонта протоколы собраний и сопутствующая документация.
- велась работа с подрядчиками, непосредственно осуществляющими работы по капитальному ремонту, в части соблюдения сроков и объема выполняемых работ.

Социальная сфера

Социальную сферу представляют: Мамоновская средняя общеобразовательная школа,

Штатная численность работников		Количество учащихся
Педагогический персонал	Технический персонал	475
48	25	

Мало-Еланская начальная школа - детский сад,

Штатная численность работников	Численность детей в школе	Численность детей в детском саду
Педагогический персонал – 7чел.	43	40
Воспитателей – 3 чел.		
Технический персонал – 15 чел.		

Мамоновский детский сад,

Штатная численность работников	Численность детей в детском саду (зачислено)
Педагогический персонал – 17 чел.	204
Из них воспитателей – 12 чел.	
Технический персонал – 18 чел.	

МКУК «Культурно-спортивный центр» (дом культуры, библиотека),

Штатная численность работников,			Количество кружков
Творческие работники	Технический персонал	Спортсменов	
8	4	2	19

филиал Пивоваровской детской школы искусств (музыкальное и художественное отделение),

Штатная численность работников	Посещаемость детей
6 чел	34 чел.

фельдшерский пункт

Штатная численность работников	Средняя посещаемость в день
4 чел.	60 чел.

Отделение почтовой связи

Штатная численность работников	Средняя посещаемость в день
3 чел.	45 чел.

В социальной сфере занято 360 человек.

На территории поселения находятся: сельскохозяйственное предприятие СХПК «АгроБайкал», 11 крестьянско-фермерских хозяйства, 3 лесозаготовительных предприятия, 28 торговых, 3 АЗС, 2 автомойки, 2 предприятия общепита, 1 гостиница.

В с.Мамоны зарегистрирована религиозная организация православный приход храма во имя святителя Софрония, епископа Иркутского. В 2018 году начато строительство нового храма хозяйственным способом, изготовлен проект, проведена экспертиза, забиты сваи, приобретен кирпич. В 2019 году продолжили строительство.

В муниципалитете работают общественные организации:

- 1.Совет ветеранов, председатель – Овчинникова Светлана Дмитриевна;
- 2.Совет женщин, председатель – Меркушина Елена Владимировна;
- 3.ТОС «Новые Мамоны», председатель – Прокопьев Федор Александрович;
- 4.ТОС «Удачный» д.Малая Еланка, председатель – Галузо Варвара Владимировна.

Каждую среду месяца в администрации ведется прием граждан специалистом геодезии и каждый четверг специалистом бюро технической инвентаризации.

Поголовье скота и птицы в личных подсобных хозяйствах

Число голов	2016	2017	2018	2019	2019 к уровню 2018
крс	316	318	319	299	-20
свиньи	63	65	62	57	-5
овцы	79	82	81	77	-4
козы	56	53	54	47	-7
лошади	29	28	29	24	-5
кролики	176	176	168	160	-8
птица	360	355	315	320	+5
пчелосемьи	28	28	105	50	-55

Главные причины уменьшения поголовья скота в личных подсобных хозяйствах:

- низкие закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию;
- высокие цены на комбикорма;
- старение населения;
- отсутствие сельхозтехники для заготовки кормов.

На территории Мамонского муниципального образования деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде осуществляет постоянная комиссия по делам несовершеннолетних (ПКДН). Работа Комиссии в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с ежегодным утверждаемым Планом работы Комиссии.

Персональный состав Комиссии утвержден постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 14 марта 2018 № 117, поддерживается в актуальном состоянии, включает 11 человек. Председателем ПКДН является Бурцева Жанна Александровна. В состав данной комиссии входят руководители, заместители руководителей субъектов системы профилактики.

Основной задачей ПКДН является выявление детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, так называемой «группе риска». Проводится большая работа по выявлению социально-опасных семей на территории Мамонского МО. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и их родителей проводилась в тесном сотрудничестве со школами, общественными организациями, с органами культуры, здравоохранения, с ОДН ОМВД по Иркутскому району, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иркутского района, с управлением Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району.

Наименование	2017	2018	2019
Проведено заседаний	10	8	8
Рассмотрено вопросов	19	12	14
Проведено рейдов	12	12	12

Посещено семей	64	65	72
Состоит на учете СОП	4 н/совершенных	1 семья 2 н/совершенных	2-семьи 3-н/совершенных
Лишены родительских прав	-	-	2 семьи (по причине не исполнения род-их обязанностей)

В апреле месяце малообеспеченным семьям в количестве 10 семей была оказана помощь в виде канцелярских наборов, спонсорами выступили индивидуальные предприниматели.

В конце августа провели рейд «Школьный портфель» по неблагополучным семьям, чтобы выявить подготовку к школе, вручено 20 комплектов канцелярских принадлежностей.

В сентябре месяце состоялся рейд - «Каждого ребёнка школьного возраста – за парту», с целью выявления учеников, которые не приступили к занятиям. В ходе рейда выявлена одна семья - 2 детей не приступили к учебным занятиям (дети не были готовы к школе). С данной семьей проводилась профилактическая работа. В связи со сложной ситуацией в семье дети в августе месяце были направлены в летний оздоровительный лагерь «Маломорский». Мать устроивали в кризисный центр «Мария».

Во время посещения семьи проводились профилактические беседы, даны консультации по оформлению мер социальной поддержки, по планированию семейного бюджета, по оформлению детей в спортивные секции, предлагалась помощь в трудоустройстве, помощь в виде рассады и семян для посадки огорода, медицинская помощь, а также помощь в виде одежды детям и канцелярских принадлежностей. В результате дети были помещены в реабилитационный центр «ОГБУСО СРЦН Иркутского района» по истечении времени мать детей не забрала. В связи с чем была лишена родительских прав.

В сентябре месяце провели мастер класс для детей с ОВЗ. Для проведения мероприятия были приглашены специалисты реабилитационного центра «ОГБУСО СРЦН Иркутского района», дети своими руками делали игрушки. Всем очень понравилось.

14.10.2019г. Мамонское муниципальное образование приняло участие в «Марафоне добра».

1. оказана адресная помощь жительнице с.Мамоны в уборке придомовой территории от мусора и сухой травы;

2. организовали мастер класс по рукоделию для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3. участие в субботниках (санитарная очистка в парковых зонах и у памятников);

4. организация благотворительных культурно-массовых мероприятий;

5. привлечение денежных средств на оказание адресной социальной помощи ребенку инвалиду.

В 2019г. проводили проверку торговых точек на предмет реализации алкогольной продукции несовершеннолетним. Составлено 2 административных протокола по привлечению продавцов к административной ответственности за реализацию алкогольной продукции несовершеннолетним.

В ноябре месяце совместно со специалистом по социальной работе по уходу за пожилыми людьми и мед. работниками ФАП с.Мамоны был организован выезд к пожилым гражданам для вакцинации от гриппа и установки АПИ.

24 декабря 2019 года в Доме культуры с. Оёк была организована Новогодняя елка Мэра Иркутского района для детей с ОВЗ, организатором данного мероприятия выступил центр «Надежда». Дети с ОВЗ Мамонского МО приняли участие. Детям были вручены новогодние подарки.

По линии социальной защиты населения было получено и выдано 39 новогодних подарков (в данный перечень вошли опекаемые дети и дети инвалиды).

Новогодние подарки	2017	2018	2019
	35	39	39

Из средств местного бюджета было закуплено и выдано новогодних подарков для детей «группы риска», многодетных семей и малообеспеченных:

Новогодние подарки	2017	2018	2019
	80	90	100

На территории Иркутского района была объявлена муниципальная акция «Вместе в будущее!». В рамках данной акции администрация Мамонского муниципального образования проводила работу по выявлению семей, у которых в День народного единства 4 ноября 2019 родился ребенок, а также занималась подготовкой пакета документов.

По итогам акции многодетная семья Труднева Виктора Александровича и Никулиной Татьяны Игоревны стали победителями социальной акции «Вместе в будущее», проводившейся среди семей. Победителям вручили сертификат на 100 тысяч рублей. Супруги единодушно решили потратить деньги на погашение долга по ипотеке. Семья большая и собственное жильё – важная составляющая общего счастья.

Совет ветеранов

Наименование	2016	2017	2018	2019
Пенсионеры	807	927	960	968
Труженики тыла	24	24	21	14
Ветеранов труда	138	167	186	142
Участников ВОВ	1	1	1	1
Участники ВОВ со статусом Дети войны»	227	242	241	207
Ветераны боевых действий	24	24	24	24
Участников аварии на Чернобыльской АЭС	2	2	2	2
Узников	----	1	1	1
Вдов участников ВОВ	4	5	7	7
Репрессированных	7	7	9	9
дети Блокадного Ленинграда	---	---	---	1

Совместно с председателем Совета ветеранов Овчинниковой Светланой Дмитриевной к 9 мая было организовано вручение поздравительных открыток, продуктовых наборов труженикам тыла, участникам боевых действий.

Посетили ветерана войны Тихомирова М.И. и тружеников тыла, при обследовании установлено у всех хорошие жилищные условия, все ветераны проживают со своими детьми и внуками, материально обеспечены. Нуждающимся в госпитализации предоставляется возможность в лечении.

Работа с обращениями граждан в Мамонском МО в 2019 году

Наименование	2018	2019
Всего поступило обращений граждан в администрацию муниципального образования	1635	1938
Всего рассмотрено обращений, из них:		
решено положительно	1256	1667
даны разъяснения	333	116
Отказано	46	155
оставлено без рассмотрения по иным причинам	0	0
находится обращений на рассмотрении	0	0
Количество обращений, рассмотренных с выездом на место	143	372
Количество обращений, рассмотренных коллегиально	49	56
Количество обращений, рассмотренных совместно с другими органами (федеральными, областными)	2	
Количество жалоб, факты, приведенные в которых, подтвердились	11	5
Рассмотрено обращений с нарушением срока	0	0
Количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные наказаны	13	12
Количество судебных исков по жалобам граждан о нарушении их прав при рассмотрении обращений		
Принято граждан на личном приеме		
в т.ч. руководством (главой)	201	66
Результаты рассмотрения обращений по личному приёму главы:		
- решено положительно	24	1
- даны разъяснения	177	65

Всего поступило 1938 обращений граждан в администрацию МО, в т.ч. и из органов государственной власти.

Результаты рассмотрений:

Положительно 1667

Даны разъяснения 116

Получили отказ 155

Для рассмотрения 372 обращений потребовался выезд на место.

56 обращений рассматривалось коллегиально.

По 12 жалобам, после рассмотрения, были наказаны виновные.

На личном приёме у главы побывало 66 человек.

Основные вопросы, это: архитектура, социальное обеспечение, коммунальное хозяйство, земельный контроль, содержание дорог, жалобы на бродячих собак, вывоз мусора, ЖКХ, содержание придомовых территорий

Обращения чаще всего носят сезонный характер.

Состояние первичного воинского учета в Мамонском МО

Количество военно-учетных работников в Мамонском муниципальном образовании, выполняющих обязанности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат (муниципального образования)- 1 чел., из них:

-освобожденных военно-учетных работников, выполняющих обязанности по

- первичному воинскому учету - 1 чел.,
- военно-учетных работников, выполняющих обязанности по совместительству – 0 чел.

На территории Мамонского МО расположено 7 организаций, предприятий и учреждений в которых организована работа по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Демографическая ситуация на территории органа местного самоуправления за 2019 год по сравнению с теми же периодами 2016 г., 2017г., 2018 г., характеризуется увеличением численности населения.

Миграционная ситуация за 2019год характеризовалась тем, что приток людей осуществляется в основном из других муниципальных районов Иркутской области, а также других регионов России.

Количество граждан, состоящих на воинском учёте из числа проживающих на территории Мамонского МО

На 01.01.2020 г. - 1257;

На 01.01.2019 г. – 1078;

На 01.01.2018 г. – 1030;

На 01.01.2017 – 933,

в том числе:

- призывников:

на 01.01.2020 г. - 129;

на 01.01.2019 г. - 118;

на 01.01.2018 г. - 118;

на 01.01.2017г. - 121

- граждан, пребывающих в запасе:

на 01.01.2020 г. - 1128;

на 01.01.2019 г. - 960;

на 01.01.2018 г. - 912;

на 01.01.2017 г. - 812 ,

в том числе:

- офицеров запаса:

На 01.01.2020 г. - 100;

На 01.01.2019 г - 100;

На 01.01.2018 г. - 93;

На 01.01.2017 г. - 71,

- прапорщиков, сержантов, солдат, матросов запаса:

на 01.01.2020 г - 1028;

на 01.01.2019 г. - 860;

на 01.01.2018 г. - 819;

на 01.01.2017 г. - 741.

По состоянию на 1 декабря 2019 года количественный состав мобилизационных людских ресурсов, находящихся на первичном воинском учете в органах местного самоуправления, по категориям граждан, пребывающих в запасе, характеризуются:

Состав запаса	По характеру прохождения военной службы		Итого (чел.)
	РА	ВМФ	
прапорщики, мичманы,	721	17	738

По состоянию на 1 декабря 2019 г. количественный состав призывных людских ресурсов, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на первичном воинском учете в Мамонском муниципальном образовании характеризуется:

Категория	Всего	в т.ч. поставленные на воинский учет в 2019 году в ходе ППГВУ 2002г. рождения и старших возрастов

Граждане, подлежащие призыву на военную службу (призывники)	129	18
---	-----	----

В текущем году, в ходе первоначальной постановки граждан 2003г. рождения (и старших возрастов) военным комиссариатом планируется поставить на воинский учет 44 призывников, из них почти 100 % в последующем будут находиться на первичном воинском учете в Мамонском муниципальном образовании.

Динамика движения мобилизационных людских ресурсов в органах местного самоуправления осуществляющих первичный воинский учет.

За отчетный период поставлено на воинский учет в ОМСУ 50 граждан, пребывающих в запасе

Причины прибытия	Всего	граждане, пребывающие в запасе, в т.ч.: прапорщики,
После увольнения из ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов, с зачислением в запас:	0	0
Зачислено в запас ВС РФ, из	21	21
Зачислено в запас ВС РФ женщин:	5	5
Прибыли из-за границы, в т.ч. из стран СНГ:	0	0
По освобождению, из мест лишения свободы:	0	0
Не состоявших ранее на воинском	0	0
Из-за перемены места жительства:	24	24
После прохождения альтернативной гражданской	0	0
Всего:	50	50

За отчетный период снято с воинского учета в МСУ: 3 гражданина пребывающих в запасе

Причины убытия	Всего	граждане, пребывающие в запасе, в т.ч.: прапорщики, сержанты, солдаты
Поступило на военную службу в	0	0
По достижении предельного	0	0
По причине смерти:	1	1
По состоянию здоровья:	0	0
Убыли за пределы Российской	0	0
Осуждены с отбыванием наказания в	1	1
Убыло без снятия с воинского	0	0
Убыло в связи с переменной места	1	1
Всего:	3	3

В приведённых двух таблицах показана динамика движения людских ресурсов, причины постановки и снятия с учёта.

Пополнение в основном происходит за счёт граждан прописавшихся на территории Мамонского МО.

Снятие чаще всего происходит по достижению предельного возраста военнообязанных.

За год было произведено оповещение более 250 человек.

Вручены повестки, мобилизационные предписания, проводились контрольные оповещения граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды.

Организованы ежемесячные выезды в ВК Иркутского района для обмена информацией, сверок, проведения методических занятий. За год было сделано более 35 выездов.

Основные мероприятия, проводимые в администрации Мамонского мо, направленные на повышение полноты и достоверности воинского учета.

Для надлежащего ведения воинского учета в администрации Мамонского МО на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

1.Выявление граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы или по месту жительства, в том числе по месту пребывания: проведение подворовых обходов и выездов по поселению, проверка военно-учетных документов. Оповещение граждан, пребывающих в запасе проводит специалист военно-учётного стола Мамонского муниципального образования на выделяемом администрацией

транспорте.

2. Ведение и хранение личных карточек граждан, уже поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации.

3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов проводятся сверки по запланированному графику с организациями и с военным комиссариатом, где выявленные расхождения, недостатки в правильности и достоверности, актуальности информации, содержащейся в учетных документах – исправляются.

4. Переписка с военным комиссариатом, направление в 2-х недельный срок сведений о гражданах, у которых изменились: семейное положение, место жительства, личные данные и т.д. Проведение разъяснительных бесед с гражданами, состоящими на воинском учете, гражданами, которые встают на воинский учет, а также гражданами, которые снимаются с воинского учета, о важности уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета; оповещение граждан о необходимости личной явке в военный комиссариат или органы местного самоуправления.

5. Сверка не реже одного раза в год сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета с военным комиссариатом.

6. Предоставление ежегодно до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

Пожарная безопасность. Вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Благоустройство.

На территории Мамонского МО произошло:

- 2016 – 17 пожаров;
- 2017 - 37 пожаров;
- 2018 -45 пожаров;
- 2019 - 29 пожаров.

Материальный ущерб при пожарах составил:

- 2017 – 9 213 000;
- 2018 – 33 460 000;
- 2019 - 1 800 000 руб.

Администрация Мамонского МО просит всех жителей соблюдать меры пожарной безопасности, также по возможности обеспечить каждое домовладение необходимыми средствами пожаротушения.

При сходе снежного покрова ежегодно по Иркутской области вводится Особый противопожарный режим. Жителям запрещено сжигать сухую растительность, разжигать костры в лесу.

Для обеспечения пожарной безопасности населения Мамонского МО было установлено автономно пожарных извещателей (АПИ):

- 2017 – 20 АПИ;
- 2018 – 36 АПИ;
- 2019 – 40 АПИ.

Датчики АПИ устанавливались в жилых помещениях, в которых проживают многодетные, малоимущие семьи, одинокие пожилые, лица с ограниченными возможностями, а также семьям, находящимся в зоне социального риска (неблагополучные, злоупотребляющие алкоголем).

Администрацией Мамонского МО ежегодно проводятся совместные рейды с представителями ОНД, КДН, ОП № 10 МУ МВД России «Иркутское» по семьям, находящимся в зоне социального риска.

В ходе рейда особое внимание уделяется электрооборудованию и печному отоплению.

Проводится разъяснительная беседа, при обнаружении нарушений требований пожарной безопасности жителям выписываются предписания со сроком исполнения.

Для обеспечения пожарной безопасности населения Мамонского МО проводилась следующая работа:

1. Созданы противопожарные разрывы и минерализованные полосы в с.Мамоны, д.Малая Еланка, з.Вдовина, 2 раза в год проводится обновление минерализованных полос, всего затрачено денежных средств:

- 2016 г. – 48 620 руб.
- 2018 г. – 147 539,31 руб.
- 2019 г. – 811 000 руб.

2. Восстановлен пожарный гидрант в с.Мамоны, возле дома № 10, на 2 пожарных гидрантах проведены ремонтные работы:

3. Ежегодно 2 раза в год проводится осмотр пожарных гидрантов (гидротестором) на предмет исправности.

4. Скос травы для предотвращения пала.

Окашиваемая площадь составила:

- 2016 – 6850 кв.м. на сумму – 38 005 руб.;
- 2017 – 7418 кв.м. на сумму – 18 545 руб.;
- 2018 – 15318 кв.м. на сумму – 46 644 руб.;
- 2019 – 40786 кв.м. на сумму – 124 193 руб.

5. Проводятся 2 раза в год месячники по санитарной очистке территории Мамонского МО.

Объем убранных ТКО составил:

2016 – 1 835,04 т. на сумму – 547 000 руб.;

2017 – 288 т. на сумму – 655 770,9 руб.;

2018 – 194,4 т. на сумму – 557 862,7 руб.;

2019 – 207,5 т. на сумму – 565 214,7 руб.

6. Уборка несанкционированных свалок.

2017 г. несанкционированная свалка возле СНТ Атлас;

2019 г. несанкционированная свалка возле СНТ Здоровье.

Согласно закона № 89 – ФЗ «Об отходах производства и потребления» до 2020 г. был установлен переходный период для создания мест накопления ТКО.

Администрацией Мамонского МО была подана заявка в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области на возмещение софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 г.

Реализация мероприятий по созданию мест(площадок) ТКО: поступление из областного бюджета –1 624 204,80 руб., софинансирование – 67 675,20 руб. (местный бюджет), исполнение 99,4%.

Сформировано 5 площадок (отсыпка, ограждения, устройство основания из железобетонных плит)

Приобретено:

- 1. Контейнеров 30 – 0,75 м³;
- 2. Контейнеров 4 – 8 м³;

При расчете создания мест для оборудования контейнерных площадок администрация Мамонского МО руководствуется постановлением Иркутской области от 18.07.2019 г. № 568-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 г.».

Одним из важным показателем предоставления субсидии является, численность (зарегистрированных граждан) населения в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Все контейнерные площадки прошли согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Контейнерные площадки под ТКО установлены по адресам:

№ п/п	Адрес	Контейнер 0,75 м ³	Контейнер 8 м ³
с.Мамоны			
1	Садовая, 6б	5	1
2	Сиреневая	5	1
с.Мамоны, мкр.Западный			
3	Главный проезд	5	
4	проезд Радян	5	1
д.Малая Еланка			
5	Пролетарская	5	1

В целях безопасности населения проводятся акции «Безопасный лед».

Размещается информация в газетах «Вестник Мамонского МО» и на сайте Мамонского МО о запрете купания, в связи с отсутствием мест пригодных для купания.

Установлены информирующие знаки «Купаться запрещено», «Выход на лед запрещен» согласно сезону.

Проводится патрулирование на искусственном водоеме в районе ул.Береговая в летний период, и период становления и таянья льда.

Ежегодно 2 раза в год проводится осмотр и при необходимости ремонт, а также дооборудование детских и спортивных площадок (осмотр, ремонт и установка конструкций проводится только лицензированной организацией, на каждую конструкцию выдается паспорт и сертификат соответствия).

Для предотвращения свободного выхода детей на проезжую часть на детской площадке, расположенной по адресу: с.Мамоны, ул. Садовая, 6 дополнительно установлено металлическое ограждение.

Всего на содержание, дооборудование и ремонт детских площадок было затрачено:

- 2017 – 20 600 руб.;
- 2018 – 517 782 руб.;
- 2019 – 636 749 руб.

Электрическая энергия

Оплата за наружное потребление электроэнергии (в т.ч. здание администрации):

- 2016 – 501 470,15 руб.
- 2017 – 589 821,05 руб.
- 2018 - 689 775,77 руб.
- 2019 – 1 046 532,94 руб.

Монтажные и ремонтные работы уличного освещения:

- 2016 – 171 818,08 руб.

2017 – 688 958,83 руб.

2018 – 573 859,93 руб.

2019 - 2 908 806,02 руб.

К наружному освещению подключено всего 23 улицы по муниципалитету.

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2019 году: поступление из областного бюджета – 1 709425,47 руб., софинансирование – 71226,53 руб. (местный бюджет), исполнение 100%, (приобретение и замена светильников уличного освещения на территории Мамонского МО с.Мамоны улицы Совхозная, Садовая, Центральная, 1-я Советская, 2-я Советская, 3-я Советская, Лесная, Мира, Полевая, Раминского,

Солнечная, Юности, д.Малая Еланка улицы Пролетарская, Мелиораторов,

Молодежная, Угловая-Лесная, Юбилейная, з. Вдовина, ул.Дорожная).

Ежегодно проводится весенняя (по договору с Иркутской РСББЖ ОГБУ ветклиникой) дезинсекция клещей с помощью инсектицидов (химических препаратов):

1. д. Малая Еланка: кладбище, общественные остановки, детские площадки.

2. с.Мамоны, мкр. Западный, Южный: детские и спортивные площадки.

3. с. Мамоны: территория парка, детские и спортивные площадки, общественные остановки.

Всего площадь обработки составила:

2018 – 15 000 кв.м. на сумму – 13 500 руб.;

2019 -17 500 кв.м. на сумму - 15 500 руб.

В целях организации работы по выявлению и уничтожению очагов произрастания растений, содержащих наркотические вещества на территории Мамонского муниципального образования ежегодно проводится выездные мероприятия с сотрудником полиции.

При обнаружении произрастания растений, содержащих наркотические вещества, собственнику земельного участка выписываются предписания, проводится разъяснительная беседа. На неразграниченных земельных участках ликвидация растений, содержащих наркотические вещества, проводится силами администрации Мамонского МО путем обработки пестицидами.

Для обеспечения безопасности населения проживающего на территории Мамонского МО проводился отлов безнадзорных собак.

Всего на территории Мамонского МО отловлено:

2016 - 20 собак на сумму – 90 000 руб.;

2017- 42 собак на сумму – 242 000 руб.;

2018- 44 собак на сумму – 208 500 руб.;

2019 - 55 собак на сумму – 347 000 руб.

Ежегодно совместно с сотрудником ГИБДД, сотрудником управления образования Иркутского района, представителем дорожной службы по Иркутской области проводится обследование школьного автобусного маршрута.

По результатам обследования проводится работа по обеспечению безопасности школьного маршрута, проведения ямочного ремонта, установка дорожных знаков, установка остановочных павильонов.

Для устранения реализации угроз безопасности населения, а также организации дорожного движения, была проведена следующая работа:

2016 - установлено 24 дорожных знака на сумму – 44 576 руб.;

2018 – установлено 23 дорожных знака и один остановочный павильон на сумму – 162 373,06 руб.;

2019 – установлено – 143 дорожных знака на сумму – 891 292,3 руб.

В 2019 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, на территории Мамонского МО осуществлялся капитальный ремонт многоквартирных жилых домов №№ 2,3,4,5 в с. Мамоны, и технический осмотр жилых домов по ул. Центральная, 5, ул. 3-я Советская, д.29.

С жильцами домов, включенных в региональную программу, проводились собрания по согласованию перечня работ, которые необходимо осуществить в рамках капитального ремонта, согласовывалась стоимость данных работ. Всего проведено 10 общих собраний жильцов. Подготовлены и направлены в адрес Фонда капитального ремонта протоколы собраний и сопутствующая документация.

Работы по капитальному ремонту выполнены в полном объеме.

Проводились аварийные работы, прорыв водопроводной сети по ул. Совхозная с. Мамоны.

В апреле 2019 г. силами администрации Мамонского МО и МКУК КСЦ Мамонского МО проводилось развертывание резервного пункта временного размещения в МКУК КСЦ Мамонского МО для эвакуации школьников и учительского состава, техработников МОУ ИРМО Мамоновской СОШ.

29 июля и 5 августа 2019 г. постановлением администрации Иркутского района был введен режим функционирования «Повышенная готовность» в связи с повышением уровня воды на реке Иркут.

В зоны подтопления на территории Мамонского МО попадают 3

садоводства: «Банковец», «Иркутный плес», «Автомобилист».

Организовано круглосуточное дежурство руководящего состава для осуществления контроля гидрометеорологических параметров.

Организован подворовой обход садоводств сотрудниками администрации. С переписью населения, раздачей памяток, правил подготовки к эвакуации.

Оперативная дежурная группа выставлена на круглосуточное дежурство в садоводствах.

Создана группа в мессенджерах для своевременного информирования населения об уровне воды.

По факту обращений граждан на обследование земельного участка для получения деловой древесины было проведено административных обследований земельных участков:

2017- 83;

2018- 69;

2019-51.

По факту обращения граждан по вопросам благоустройства и жилищного хозяйства проведена работа:

2018 – 109 заявлений;

2019 – 91 заявление.

Проводится работа совместно со службой по потребительскому рынку администрации Иркутского района по ценовой политике (мониторинг цен). При обнаружении контрафактной продукции на торговом рынке с индивидуальными предпринимателями ведется работа по недопущению такой продукции к продаже и изъятию.

Сдача отчетности в различные учреждения:

2017 г. сдан 31 отчет

2018 г. сдан 101 отчет

2019 г. сдан 85 отчетов.

Ремонт муниципального имущества

В 2019 году были отремонтировано следующее муниципальное имущество:

1. Корт (замена окон, установка уличного туалета, приобретение скамеек 17шт, замена входной двери, обшивка здания корта, изготовление шкафа, переустройство раздевалки, прокладка водопровода, установка ЖБИ колец под уличный туалет, демонтаж балкона, установка уличного освещения корта) всего на сумму 708417,60руб.

2. Здание по адресу: с.Мамоны ул.Садовая, 14 (прокладка водопровода, установка и приобретение ЖБИ для септика, прокладка канализации, монтаж отопления, монтаж теплового пола, капитальный ремонт крыши, изготовление и монтаж окон, изготовление и монтаж двери, монтаж электропроводки, отделочные работы внутри и снаружи здания) всего на сумму 4 653 883,53руб.

Производство работ по устройству улично-дорожной сети на территории населенных пунктов Мамонского муниципального образования в 2019 году.

Общий объем средств бюджета на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Мамонского муниципального образования в 2019 году составил 24,8 млн. руб.

Наибольший объем в составе этих расходов составили работы по ремонту и устройству асфальтобетонного дорожного покрытия.

с. Мамоны:

Так, в 2019 году в с. Мамоны на ремонт и устройство асфальтобетонного дорожного покрытия было направлено 10,8 млн. руб., в том числе:

- на ул. Окружная – 5,3 млн.руб. (5 323 908,59 руб.) Общая площадь асфальтобетонного покрытия составила – 5988 кв.м

- на ул. Полевая – 3,6 млн.руб. (3 669 276 руб.). Общая площадь асфальтобетонного покрытия составила - 4026 кв.м

- ул. Береговая:

Устройство асфальтобетонного покрытия протяженностью 80 пог.м.– 535 тыс. руб. (535 102 руб.) Общая площадь асфальтобетонного покрытия составила – 516 кв.м

Устройство асфальтобетонного тротуара, с установкой бордюра и пешеходного ограждения – 298 тыс. руб., общей протяженностью 80 пог.м

- от ул. Окружная до ул. Совхозная– 1,1 млн. руб. (1 120 000 руб.) Общая площадь асфальтобетонного покрытия составила – 1080 кв.м.

Выполнены работы по расширению, устройству обочин по ул. Окружная общей площадью 1050 кв.м на сумму 294 тыс. руб.

Выполнено устройство деревянной пешеходной дорожки по адресу: с. Мамоны, проулки между ул. Садовая – ул. Совхозная, ул. Совхозная – ул. Солнечная, ул. Солнечная – ул. Новая на сумму 294 тыс. руб., по исторически сложившемуся маршруту до общеобразовательного учреждения.

Другие дорожные работы на общую сумму 1,1 млн. руб.:

- произведены укрепление и расширение обочин по ул. Береговая от ул. Центральной до хоккейного корта, по ул. Окружной от пер. Майский до ул. Совхозная;

- проведены работы на территории с. Мамоны по увеличению

пропускной способности дренажных и сточных канав с укладкой переливных труб, диаметром 1 м. на ул. Новой и на ул. Лесная;

- в мкр. Южный на в месте присоединения с мкр. Западный, вдоль пер. Благодатный до ул. Раздольная, также вдоль ул. Солнечная были проведены ландшафтные работы, направленные на водоотведение ливневых стоков и талых вод, а также была произведена укладка трубы большего диаметра;

- также от ул. Солнечной до ул. Раздольная в мкр. Западный было сформировано дорожное полотно до ДНТ «Атлас» (на сумму 107 500 руб.) с дальнейшим грейдированием и отсыпкой ПГС.

д. Малая Еланка:

- выполнен ремонт дороги с укладкой асфальтобетонного покрытия, от ул. Пролетарская до ул. Полевая по ул. Мелиораторов площадью 3816 кв.м на сумму 5 323 908,59 руб.

- произведено устройство, формирование нового гравийного дорожного полотна в д. Малая Еланка, от ул. Пролетарская до кладбища, на сумму 596 000 руб.

В 2019 году закупка ПГС была произведена по нескольким муниципальным контрактам на сумму 3 678 878,68 руб. общим объемом 12079 тонн. По условиям контрактов, доставка песчано-гравийной смеси производилась на площадку для складирования на ул. Центральной с. Мамоны, где в последствии был подсчет фактического объема поставки специализированной организацией (маркшейдер геодезист), что позволило получить запрашиваемый объем без недостачи по низкой цене (понижение стоимости контракта на аукционе было более чем на 40% при закупке).

Распределение ПГС производилось преимущественно на улично-дорожную сеть с. Мамоны, и мкр. Западный. Распределение основывалось на обращениях граждан, а также по решению рабочей группы. Доставка ПГС осуществлялась организацией по муниципальному контракту, с оплатой по факту использованных моточасов.

В начале 2019 года был заключен муниципальный контракт на зимнее и летнее содержание дорог местного значения с обслуживающей организацией - ООО «АРЦАЙТ» на сумму 2,6 млн. руб. (2 599 998 руб.) В соответствии с техническим заданием выполнены следующие виды работ:

Зимний период:

- Работы по очистке проезжей части от снега – 420 тыс. кв.м
- Работы по очистке обочин – 35 км.
- Обработка противогололедным материалом проезжей части – 1 014 300 кв.м

Летний период:

- Восстановление профиля автогрейдером с добавлением нового материала 12,6 тыс. кв.м
- Восстановление профиля автогрейдером 63 тыс. кв.м.
- Профилирование дорог автогрейдером 583 тыс. кв.м
- Восстановление профиля водоотводных канав 23 км.

Все запланированные работы были выполнены в соответствие с техническим заданием в срок и в полном объеме. Приоритетом в проведении текущего обслуживания пользовались дороги местного значения по маршруту движения школьного автобуса, аварийные участки дорог с учетом сезона и погодных условий.

Распределение ПГС и грейдирование в 2019 году производилось на основании обращения граждан

с. Мамоны: пер. Майский, ул. Майская, ул. Удачная, ул. Урожайная, ул. Светлая, ул. Лунная, ул. Звездная, ул. Черемуховая, ул. Счастливая, ул. Ольховая, ул. Спортивная, ул. Ракитная, ул. Горная, ул. Южная, ул. Сиреневая, пер. Луговой, ул. Чуприха;

с. Мамоны мкр. Западный: пер. Лыжные горы (выполнено соединение проулков), пер. Загородный, пер. Ольховый (выполнено планирование и формирование дорожного полотна, снос деревьев), ул. Аквапарковая (расширение дорожного полотна), ул. Детская, ул. Загородная, ул. Инженерная, ул. Лесной проезда, ул. Палагинская – ул. Инженерная, ул. Полевая и переулки ул. Полевой, ул. Удачная, Гл. Проезд, Пр.Радиян.; **с. Мамоны мкр. Южный:** Пер. Благодатный, Ул. Солнечная, Ул. Солнечная – ул. Раздольная (формирование дорожного полотна, грейдирование, отсыпка ПГС), Ул. Раздольная (ДНТ Атлас)

з. Вдовино:

Локальное обслуживание дорожного полотна по ул. Дорожная, по обращениям граждан

д. Малая Еланка:

Формирование дорожного полотна от ул. Пролетарская до кладбища

ОТЧЕТ О РАБОТЕ МКУК КСЦ за 2019 год

Основными направлениями культурной политики, стоящими перед коллективом МКУК «Культурно-спортивный центр» на 2019 год, были:

- Обеспечение интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека.

-Создание условий и возможностей для максимального вовлечения жителей в различные формы творческой, спортивной и культурно-

досуговой деятельности с использованием современных технологий.

Работники поставили перед собой задачу по увеличению охвата населения социально-значимыми культурно-массовыми мероприятиями;

- созданию условий для развития традиционного народного художественного творчества;

-созданию условий для спортивно-оздоровительной работы; - организацию библиотечного обслуживания населения и привлечение читателей к систематическому чтению

В целях выполнения поставленных задач, творческие работники МКУК КСЦ в течение года старались внедрять новые формы организации досуга населения с учетом их пожеланий. Ярким событием стал творческий отчет перед населением в рамках районного конкурса «Сердцу тяжело без села», который состоялся в феврале месяце. Интересный материал, режиссура и наши замечательные талантливые участники самодеятельности, спортсмены и участницы группы «Зажигалки» покорили не только зрителей, но и жюри, которое присудило нам 1 место и сертификат на сумму 50000 рублей.

Интересным творческим событием для жителей села стали 2 сольных концерта земляков. В апреле месяце зрителей очаровывал своим голосом Александр Москалев с программой «Песни у людей разные», а в октябре месяце эстафету приняла культорганизатор Дома культуры Алена Какаулина с сольной благотворительной программой «Мозаичный портрет любви». За отчетный период было проведено 307 культурно-массовых мероприятий на которых присутствовало 36624 человека. Практически каждый житель муниципального образования присутствовал на мероприятиях 5-6 раз. (в 2018 году – 305 мероприятий, 36612 зрителей)

В целях качественного планирования деятельности МКУК КСЦ, изучение запросов населения является необходимым звеном организационно- административной работы. В отчетном году ежеквартально проводился письменный опрос зрителей о качестве проводимых мероприятий. Методом анкетирования было задействовано более 200 респондентов, полученные данные проанализированы и дают возможность учитывать пожелания жителей села. На страницах социальных сетей в адрес Дома культуры регулярно получаем положительные отзывы. С сентября был создан сайт нашего учреждения, где мы информируем о всех наших мероприятиях. В мае месяце, по заданию Министерства культуры и архивов Иркутской области более 50 человек оценивали работу Дома культуры и его роль в социальной «нише» Мамонского муниципального образования. Работа оценена положительно

Большое внимание уделяется работе с детьми и подростками. В отчетном году для данной категории было проведено 119 мероприятий на которых присутствовало 7752 человека. Силами клубных работников проведено - 77, библиотекой – 42 мероприятия.

Для детей проведено много интересных по форме и содержанию творческих встреч, литературных квест-игр по произведениям А. Гайдара, сказкам Пушкина. Одним из увлекательных занятий для детей являются фольклорные праздники с обязательным проведением мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству. Так успешно прошел «Хоровод ремесел» для детей младшего возраста, «Капустные посиделки» и т.д.

Для привлечения молодежи к активной социально- творческой деятельности, МКУК КСЦ совместно с общеобразовательной школой планируют и проводят цикл мероприятий, направленных на выполнение данной задачи. В отчетном году для учащихся старших классов была открыта дискуссионная площадка. Познавательная-тематическая программа «Жива Россия, воину молясь», заставила ребят окунуться в историю государства российского и вызвала большой интерес.

22 августа на открытой площадке Дома культуры с. Мамоны впервые прошла молодежная культурно-спортивная акция «Наш родной триколор». Спортивные гонки на велосипедах, яркое выступление образцового хореографического коллектива «Улыбка», показ документального фильма про историю нашего флага не оставили равнодушными всех присутствующих. Для молодежной аудитории проведено 82 мероприятия с общим охватом 5695 человек.

Приоритетным направлением по формированию семейных ценностей в работе Дома культуры в отчетном году было проведение семейных торжеств, юбилейных и свадебных вечеров. Интересно и увлекательно прошли семейно-оздоровительные и спортивные мероприятия. «На каток всей семьей», «Семейная лыжня» и другие мероприятия.

Налажено взаимодействие с Мамоновской СОШ, советом ветеранов и женсоветом Мамонского МО. Совет ветеранов оказывает помощь в организации семейных праздников. Председатель женсовета Е.В.Михалко оказывала спонсорскую помощь по приобретению сладких подарков участникам детского праздника. В отчетном году впервые участники детского спортивного клуба «Бабренюк» вместе со своими родителями выезжали в пос. Листвянка и принимали участие в оздоровительной акции «Тропой здоровья».

Люди старшего поколения в Мамонском муниципальном образовании пользуются отдельным вниманием и почтением. Учитывая их возрастные возможности и интересы, традиционными стали экскурсионные поездки

цикла «Люблю свой край, где я живу». В рамках этого цикла были организованы экскурсионные поездки в пос. Листвянка на акцию ледяных скульптур «Живи на Байкале» в феврале месяце, а в октябре месяце 24 ветерана труда проехали в туристическом поезде по КБЖД.

Для реализации творческих способностей людей старшего поколения (а они настолько способны, талантливы и не закомплексованные) проводятся межпоселенческие мероприятия. В отчетном году на фестивале-конкурсе «Огородные истории», проходившем в ДК с. Максимовщина, наши садоводы-огородники, предоставив свою выставку, презентацию и концертные номера стали победителями.

Творческими коллективами Дома культуры с. Мамоны в течение года проводились выездные культурно-массовые мероприятия и концертные программы в населенные пункты муниципального образования. Так, традиционными стали поездки в микрорайон Западный, д. Малая Еланка и т.д. Для населения проводились массовые гуляния «Новогодний хоровод», «Масленица», праздники День села в Мамонах и день деревни в Малой Еланке «Деревенька моя», посиделки с концертными программами «Посидим, поокаем!». За отчетный период было проведено 9 выездных мероприятий с общим охватом зрителей 630 человек.

Для удовлетворения потребностей населения в реализации творческих и спортивных способностей, в МКУК КСЦ функционирует 19 культурно-досуговых формирований в которых занимается 397 человек. В 11 клубных формированиях самодеятельного народного творчества занимается 233 участника, в 6 спортивных формированиях – 109 человек.

Управлением физической культурой и спортом муниципального казенного учреждения культуры осуществляют инструктор - методист по спорту Ткач В.Е на ставку и на 0,5 ставки руководитель спортивного кружка для детей и подростков «Бабренок» Дементьев Д.В. За отчетный период было проведено запланированных 30 мероприятий. Команды Мамонского МО приняли участие в 7 областных мероприятиях и в 18-ти районных, показав высокие результаты и заняв: 1-место – 5, 2 - место - 20 раз, 3-е место – 7. Надо отдать должное нашим спортсменам, которые отстаивают честь Мамонского муниципального образования в летних и зимних сельских спортивных играх, входят в состав команд на областных играх.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 25.03.2020г. №36 162/Д
с. Мамоны

Об изготовлении удостоверений для депутатов Думы Мамонского муниципального образования

В соответствии со ст. 35, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламентом Думы Мамонского муниципального образования, Положением об удостоверении Депутата Думы Мамонского муниципального образования, руководствуясь ст. 26, 30.1 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Разрешить изготовление удостоверений депутатов Думы Мамонского муниципального образования на имя Игумновой Марии Сергеевны, Галузо Варвары Владимировны за счет собственных средств депутатов.

2. Назначить ответственным за изготовление двух удостоверений депутатов Думы Мамонского муниципального образования Игумнову М.С.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского Муниципального образования А.А.Ткач
Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020г. № 120
с. Мамоны

«Об внесении дополнения в долгосрочную целевую муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мамонского муниципального образования на период 2016-2020гг.»

Руководствуясь ч.1 ст.132 Конституции Российской Федерации, ст.14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10,19 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной

безопасности», ст. 6, 33, 37 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести дополнения в долгосрочную целевую муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Мамонского муниципального образования на период 2016-2020гг.»

1.1. Добавить пункт 14 Перечень программных мероприятий со следующим содержанием

№ п/п	Мероприятия	Финансирование из средств местного бюджета Мамонского муниципального образования (тыс.руб.)				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
14	Оснащения нежилого здания расположенном по адресу: Иркутский район, с.Мамоны, ул.Садовая, 14 средствами пожаротушения					20

1.2. Добавить пункт 15 Перечень программных мероприятий со следующим содержанием

№ п/п	Мероприятия	Финансирование из средств местного бюджета Мамонского муниципального образования (тыс.руб.)				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
14	Установка в нежилом здании, расположенном по адресу: Иркутский район, с.Мамоны, ул.Садовая, 14 автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульт МЧС					80

1.3. Добавить абзац 8 в раздел «мероприятия программы» со следующим содержанием «- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в нежилом здании, расположенном по адресу: Иркутский район, с.Мамоны, ул.Садовая, 14»;

1.4. В перечне программных мероприятий в разделе «всего за 2020 год» заменить цифру «1185» на «1285».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru

3. Контроль за исполнением возложить на начальника ФЭО администрации Мамонского муниципального образования.

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020г. №152
с.Мамоны

О награждении Почетной грамотой Главы Мамонского муниципального образования

Руководствуясь постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 04.12.2014г. №310 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности Главы Мамонского муниципального образования», ст. 33, 47 Устава Мамонского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Почетной грамотой Главы Мамонского муниципального образования:

1.1. Меркушину Ирину Николаевну за добросовестный труд, оперативность и ответственность в исполнении своих функциональных обязанностей, внимательный и серьезный подход к решению поставленных задач.

2. Юрисконсульту администрации Мамонского муниципального образования Новожиловой Н.А. внести в Книгу учета награждаемых Почетной грамотой, Благодарностью Главы Мамонского муниципального образования соответствующую запись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 г. № 100

с. Мамоны

О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования

В соответствии со ст. 14, п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 6 и п. 2 ст. 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. ст. 6, 33 Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мамонского муниципального образования «О порядке создания и использования резервов продовольственных, медицинских и иных ресурсов Мамонского муниципального образования необходимых при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 10.07.2019 № 334.

2. Создать резерв материальных ресурсов для ликвидации Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Утверждена постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 05.03.2020 г. № 100

НОМЕНКЛАТУРА

и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма потребления на чел. в сутки	Резерв материальных ресурсов (50 чел)
Расчет запасов продуктов на 3 суток				
	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	гр.	250	12,500
2.	Хлеб белый и из пшеничной муки 1 сорта	гр.	250	12,500
3.	Мука пшеничная 2 сорта	гр.	15	0,750
4.	Крупа разная	гр.	60	3,000
5.	Макаронные изделия	гр.	20	1,000
6.	Молоко и молокопродукты	гр.	200	10,000
7.	Мясо и мясопродукты	гр.	60	3,000
8.	Рыба и рыбопродукты	гр.	25	1,250
9.	Жиры	гр.	30	1,500
10.	Сахар	гр.	40	2,000
11.	Картофель	гр.	300	15,000
12.	Овощи	гр.	120	6,000
13.	Соль	гр.	20	1,000
14.	Чай	гр.	1	50,000
Расчет запаса товаров первой необходимости, вещевого имущества				
15.	Мыло хозяйственное	кг/мес.	0,2	10
16.	Мыло туалетное	кг/мес	0,2	10
17.	Одноразовая посуда	штук	1	210
18.	Раскладная кровать	штук		50
19.	Матрац	штук		50
20.	Одеяло	штук		50
21.	Подушка	штук		50
22.	Комплект постельного белья (простынь, наволочка, пододеяльник.)	штук		50
23.	Полотенце махровое	штук		50
24.	Полотенце вафельное	штук		50

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования.

3. Утвердить Положение о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования (приложение 1).

4. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования (приложение 2).

5. Утвердить Перечень поставщиков ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на Мамонского муниципального образования (приложение 3).

6. Поставщикам на которые возложены функции по созданию резервов материальных ресурсов, осуществлять контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов, и устанавливать в договорах ответственность поставщика за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов в соответствии с Положением о создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования, утвержденным настоящим постановлением.

7. Финансово-экономическому отделу администрации Мамонского муниципального образования в установленном законодательством порядке обеспечить финансирование мероприятий по созданию резерва материальных ресурсов.

8. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при введении военного положения могут привлекаться автомобильная, инженерная и специальная техника, материалы и оборудование жилищно-коммунального хозяйства за счет местного бюджета.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Время года	Для мужчин		Для женщин		Для детей	
	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во
Лето	Куртка	25	Куртка	20	Колготки детские трикотажные	5
	Брюки спортивные	25	Брюки спортивные	20		
	Футболка	25	Футболка	20		
	Кроссовки (пара)	25	Кроссовки (пара)	20		
	Белье нижнее (майка, трусы)	25	Белье нижнее (майка, трусы)	20		
	Носки (пара)	25	Носки (пара)	20		
	Сапоги резиновые	25	Сапоги резиновые	20		
Зима	Куртка	25	Куртка	20	Колготки детские трикотажные	5
	Шапка	25	Шапка	20		
	Брюки спортивные	25	Брюки спортивные	20		
	Кроссовки (пара)	25	Кроссовки (пара)	20		
	Белье нижнее (майка, трусы)	25	Белье нижнее (майка, трусы)	20		
	Носки (пара)	25	Носки (пара)	20		
	Перчатки, варежки (пара)	25	Перчатки, варежки (пара)	20		
	Ботинки утепленные (пара)	25	Сапоги утепленные (пара)	20		
Весна, осень	Куртка	25	Куртка	20	Колготки детские трикотажные	5
	Брюки спортивные	25	Брюки спортивные	20		
	Сапоги резиновые (пара)	25	Сапоги резиновые (пара)	20		
	Белье нижнее (майка, трусы)	25	Белье нижнее (майка, трусы)	20		
	Носки (пара)	25	Носки (пара)	20		
	Перчатки, варежки (пара)	25	Перчатки, варежки (пара)	20		
	Футболка	25	Футболка	20		

Утвержден постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 05.03.2020 г. № 100

ПЕРЕЧЕНЬ поставщиков администрации Мамонского муниципального образования, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для целей гражданской обороны на территории Мамонского муниципального образования

1. ИП Милославцева Юлия Владимировна по продовольствию;
2. ИП Рогова Нина Владимировна по вещевому имуществу, товарам первой необходимости;
3. Администрация Мамонского муниципального образования по средствам индивидуальной защиты для работников администрации Мамонского муниципального образования;
4. По финансовому обеспечению формирования и использования материальных ресурсов – Финансово-экономический отдел администрации Мамонского муниципального образования.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №152-рп №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», писем министерства имущественных отношений Иркутской области от 10.03.2020 №02-51-2242/20, №02-51-2243/20, №02-51-2244/20, №02-51-2246/20, №02-51-2249/20, проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 12 мая 2020 г. в 10 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с 01 апреля 2020 г. по 29 апреля 2020 г. с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - 07 мая 2020 г. в 14 час. 30 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Лот №1

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1040 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130817:3225, адрес: Российская федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Западный, ул. Розовая, 6)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: В соответствии с правилами землепользования и

застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 05.08.2019 №6639 «О предоставлении информации»;

- письмо администрации Иркутского районного муниципального образования «О предоставлении информации» от 06.08.2019 № 2852.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения. Дополнительная информация: Земельный участок попадает в охранную зону ВЛ 0,4кВ от ТП № 3988.

Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу. Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 770 (Одна тысяча семьсот семьдесят) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей.

Лот №2

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1400 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130401:1106, адрес: Иркутская область, Иркутский район, д. Малая Еланка, ул. Лесная, 3/1)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: В соответствии с правилами землепользования и застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 05.08.2019 Т№6647 «О предоставлении информации»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 26.08.2019 № 294.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения. Дополнительная информация: Земельный участок попадает в охранную зону ВЛ 0,4кВ от ТП № 3347.

Земельный участок огорожен, в границах земельного участка находится деревянный забор, деревянные сараи (стойки для животных).

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 63 000 (Шестьдесят три тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 890 (Одна тысяча восемьсот девяносто) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 63 000 (Шестьдесят три тысячи) рублей.

Лот №3

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1149 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130102:1665, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, пер. Спортивный, 2)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: В соответствии с правилами землепользования и застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 07.05.2019 №3020 «О предоставлении информации»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 25.04.2019 № 129.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная информация: На земельном участке перепад высот.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 46 000 (Сорок шесть тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 380 (Одна тысяча триста восемьдесят) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 46 000 (Сорок шесть тысяч) рублей.

Лот №4

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 2000 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130601:1871, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, пер. Ольховый, 40)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: В соответствии с правилами землепользования и застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 03.04.2019 №2134 «О предоставлении информации»;

- письмо администрации Иркутского районного муниципального образования «О предоставлении информации» от 05.06.2019 № 2052.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная информация: На земельном участке перепад высот

Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 105 000 (Сто пять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 3 150 (Три тысячи сто пятьдесят рублей) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 105 000 (Сто пять тысяч) рублей.

Лот №5

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 946 кв.м., (кадастровый номер 38:06:000000:8671, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, пер. Парковый, 19)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: В соответствии с правилами землепользования и застройки Мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 03.04.2019 №2135 «О предоставлении информации»;

- письмо администрации Иркутского районного муниципального образования «О предоставлении информации» от 05.06.2019 № 2052.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная информация: На земельном участке перепад высот.

Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. №40302810025202000001 отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), ОКТМО 25701000, код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 07 мая 2020 г. в 14 час. 30 мин. (время местное) по адресу: г. иркутск, ул. партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

аукцион проводится при наличии не менее двух участников. выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «вестник» мамонского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети

«интернет» www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. партизанская,1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. телефон для справок: 297-138, 207-518, в интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mio.irkobl.ru; www.irkfi.ru.

осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Директор Ю.А. Первушина

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение №___ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН) в лице _____, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____ Юридический _____ и фактический _____ адреса: _____ телефоны _____, факс _____ адрес электронной почты: _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ выдан «_____» _____ (кем выдан) Место регистрации (адрес) _____ ИНН _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____ согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот №__ кадастровый номер: _____ площадь _____ расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в

Объявление об итогах аукциона.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 07.10.2019 №819-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» 03 марта 2020 года проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1128 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130601:1841, адрес: Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, ул. Аквапарковая. Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, ул. Аквапарковая, 28.	90 000	557 100	Березовский Максим Александрович

Директор Ю.А. Первушина

извещении о проведении земельного аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

М.П. (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. __ мин. _____ «_____» _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (_____)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

<p>Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения Решение Думы Мамонского муниципального образования от 28.03.2007г. №9-41/дсп Главный редактор Новожилова Н.А.</p>	<p>Источник финансирования — бюджет Мамонского муниципального образования Тираж: 4 экземпляра бесплатно Отпечатано в администрации Мамонского МО Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул.Садовая, 17 Печатное издание общедоступного пользования</p>
---	--

