ОТ 23.05.2018Г. №175

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УВТЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕ РАБОТНИКОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. № 3-16/д, в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законами Иркутской области от 30 декабря 2014г. N173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области" и от 4 апреля 2014 г. N37-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности", руководствуясь ст. 17 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей работников администрации Мамонского муниципального образования, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте [www.mamonskoe-mo.ru](http://www.mamonskoe-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя технической группы администрации Мамонского муниципального образования Оказина Р.В.

Глава Мамонского

муниципального образования

А.А. Ткач

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мамонского муниципального образования

23.05.2018Г. №175

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 г. N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

1.3. Предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее - предписания) выносят должностные лица администрации Мамонского муниципального образования, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства. Перечень должностей работников администрации Мамонского муниципального образования, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

1.4. Предписания выносятся для устранения нарушений положений (правил, порядков) либо отдельных решений, регулирующих на территории муниципального образования деятельность по благоустройству.

1.5. Предписания выносятся в адрес граждан, должностных лиц и юридических лиц, допустивших нарушения в сфере благоустройства.

1.6. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства территории Мамонского муниципального образования, утвержденными решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. № 3-16/д (далее – Правила благоустройства территории).

**2. Порядок вынесения предписаний**

2.1. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства является выявление нарушений при проведении осмотра, обследования, мониторинга территории объекта благоустройства уполномоченными лицами.

2.2. В случае установления в ходе проведения осмотра, обследования, мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования (далее – предписание, приложение № 1 к Порядку).

2.3. Предписание должно содержать:

- время, дату, номер, место составления предписания;

- должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание;

- адрес, место расположения объекта благоустройства;

- описание нарушения с указанием на правовой акт, положение которого нарушено;

- наименование организации, фамилию, имя, отчество гражданина или должностного лица, в адрес которого выносится предписание;

- меры, необходимые для устранения нарушения;

- срок устранения нарушения;

- подпись лица, выдавшего предписание;

- фамилию, имя, отчество лица, получившего предписание.

2.4. Предписание составляется в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр вручается лицу, допустившему нарушение в сфере благоустройства (либо его представителю);

- 2-й экземпляр хранится у должностного лица, вынесшего предписание.

2.5. Предписание вручается адресату немедленно после его составления. В случае невозможности его вручения немедленно после составления (при отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение) уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи предписания.

2.6. Предписание может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

2.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования (далее – журнал учета, приложение № 2 к порядку). Журнал учета должен храниться у лица, определенного распоряжением главы Мамонского муниципального образования, уполномоченного на осуществление контроля за деятельностью по благоустройству.

2.8. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 дней со дня его выдачи (вручения) адресату.

2.9. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

2.10. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 10 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством и т.п.) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

**3. Контроль за исполнением предписаний**

3.1. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за исполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр, обследование объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

3.2. По результатам проверки выполнения требований, изложенных в предписании, составляется акт выявления нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования (далее - Акт выявления нарушений, приложение № 3 к Порядку).

3.3. В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушений могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 4 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3.4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию Мамонского муниципального образования для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

3.5. Должностное лицо, составившее предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

3.6. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

3.7. По результатам контроля за исполнением предписаний должностные лица, составившие предписания, ежеквартально составляют отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (приложение № 5 к порядку).

Приложение № 1 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

**Предписание**

**об устранении нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин.

Администрацией Мамонского муниципального образования в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено обследование (мониторинг территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположение объекта благоустройства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

По результатам обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения в сфере благоустройства, с указанием конкретной нормы Правил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На основании изложенного, с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или должностного лица организации, наименование организации)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с частью 1 [статьи 2](garantf1://24438930.251/) Закона Иркутской области от 30 декабря 2014 г. N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области", предусматривающей административную ответственность за несоблюдение правил благоустройства территории поселения (городского округа), утвержденных органами местного самоуправления, выразившееся в несоблюдении предусмотренных данными правилами мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства, не повлекшее нарушения правил и норм, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от 1 000 до 5 000 рублей; на должностных лиц - от 5 000 до 13 000 рублей; на юридических лиц - от 10 000 до 55 000 рублей.

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 3 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

**Акт**

**выявления нарушений Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин

Администрацией Мамонского муниципального образования в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены в ходе осмотра (обследования, мониторинга) территории сельского поселения следующие нарушения Правилблагоустройства территории Мамонского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С актом ознакомлен, копию акта получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись. дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

**Фототаблица**

**к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории Мамонского муниципального образования**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

**Отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мамонского муниципального образования

ОТ 23.05.2018Г. №175

**Перечень**

**должностей работников администрации Мамонского муниципального образования, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства**

1. Глава администрации

2. Заместитель главы администрации

3. Руководитель технической группы

4. Консультант-юрист

5. Заместитель руководителя технической группы по юридическим вопросам

6. Специалист

7. Ведущий инженер

8. Аналитик

9. Водитель