



№4	Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения	29 мая 2020 года ПЯТНИЦА
----	--	-----------------------------

Правовые акты Думы Мамонского муниципального образования и Администрации Мамонского муниципального образования
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. № 37-171/Д с. Мамоны

Об утверждении положения о постоянных комиссиях Думы Мамонского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Мамонского муниципального образования, Регламентом Думы Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Мамонского муниципального образования от 14.04.2006г. №2-6/дсп «О принятии Положения о постоянных и временных комиссиях (комитетах) Думы Мамонского муниципального образования».

2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы Мамонского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Утверждено решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.05.2020г. № 37-171/Д

Положение постоянных комиссиях Думы Мамонского муниципального образования

1. Общие требования

1.1. Постоянные комиссии Думы Мамонского муниципального образования (далее – постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом Мамонского муниципального образования и являются постоянно действующими рабочими (совещательными) органами при Думе Мамонского муниципального образования, сформированными на срок полномочий Думы Мамонского муниципального образования.

1.2. Постоянные комиссии образуются для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Думы Мамонского муниципального образования.

1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Думы Мамонского муниципального образования.

2.2. Постоянные комиссии состоят из председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий определяется на основе свободного волеизъявления депутатов Думы Мамонского муниципального образования. При этом численный состав постоянной комиссии должен быть не менее 4 членов постоянной комиссии.

2.3. Депутат Думы Мамонского муниципального образования может быть членом не более двух постоянных комиссий и не может занимать должность председателя постоянной комиссии более чем в одной из них.

2.4. Председатель Думы Мамонского муниципального образования не может быть избран в состав постоянной комиссии.

2.5. Депутат Думы Мамонского муниципального образования, входящий в состав постоянной комиссии, по своему желанию может выйти из

состава постоянной комиссии, перейти в другую постоянную комиссию.

Депутат Думы Мамонского муниципального образования может быть исключен из состава постоянной комиссии по инициативе соответствующей постоянной комиссии.

Соответствующее решение принимает Дума Мамонского муниципального образования путем внесения изменений в состав постоянных комиссий.

2.6. В течение срока полномочий Дума Мамонского муниципального образования вправе расформировывать постоянные комиссии и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их состав и наименование.

Постоянные комиссии формируются, изменяются и ликвидируются по предложению депутатов Думы Мамонского муниципального образования.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы Мамонского муниципального образования депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии.

3. Организация деятельности постоянных комиссий

3.1. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава постоянной комиссии.

3.2. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседаниях постоянных комиссий Думы Мамонского муниципального образования имеют право присутствовать должностные лица администрации мамонского муниципального образования депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, приглашенные и заинтересованные лица по вопросу, рассматриваемому на заседании постоянной комиссии.

3.3. Заседания постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие член комиссии, избранный председательствующим на заседании.

3.4. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий, принимаются простым большинством от общего числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

3.6. Заседания постоянных комиссий оформляются протоколом.

3.7. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии Думы Мамонского муниципального образования, избранный из ее состава.

3.8. При равенстве голосов на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии имеет решающий голос.

3.9. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании.

3.10. Депутаты Думы Мамонского муниципального образования вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянных комиссий.

4. Направления деятельности постоянных комиссий

4.1. Постоянные комиссии утверждаются решением Думы Мамонского муниципального образования:

- 1) по вопросу бюджета и экономики;
- 2) по вопросу благоустройства и инфраструктуры;
- 3) по вопросу социальной политики и культуры;
- 4) по вопросу депутатской этики, регламенту и уставу.

5. Контроль за деятельностью постоянной комиссии

5.1. Постоянные комиссии подконтрольны и подотчетны Думе Мамонского муниципального образования.

5.2. Отчеты о деятельности постоянных комиссий за прошедший год представляются на рассмотрение в Думу Мамонского муниципального образования председателями постоянных комиссий или по их поручению членами постоянных комиссий в первом квартале

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-173/Д

с. Мамоны

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату Думе Мамонского муниципального образования, Главе Мамонского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности», руководствуясь частью 7³⁻² статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Мамонского муниципального образования, Главе Мамонского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

УТВЕРЖДЕН решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.05.2020г. №37-173/Д

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Мамонского
муниципального образования, Главе Мамонского муниципального
образования мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40
федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации»**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности» (далее – Закон Иркутской области № 5-ОЗ), Уставом Мамонского муниципального образования устанавливает порядок принятия решения о применении к депутату Думы Мамонского муниципального образования (далее – депутат) мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, к Главе Мамонского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) меры ответственности, указанной пунктом 1 части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Меры ответственности, указанные в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – меры ответственности), применяются к главе муниципального образования, депутату (далее при совместном упоминании – лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, установленном Законом Иркутской области № 5-ОЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Мамонского муниципального образования (далее – представительный орган) о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности принимается в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области, предусмотренного абзацем вторым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О

представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует заявление Губернатора Иркутской области в день его поступления в представительный орган, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом о поступлении в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом путем направления копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Лицо, замещающее муниципальную должность, может быть уведомлено также путем вручения копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии заявления Губернатора Иркутской области лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

6. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области, передает его на рассмотрение председателю представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителю председателя представительного органа.

7. Председатель представительного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, – заместитель председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в комиссию по вопросу депутатской этики, регламенту и уставу (далее – уполномоченный орган).

8. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения, проводить с ним беседу.

9. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области принимается представительным органом в течение 30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если заявление Губернатора Иркутской области внесено в представительный орган в период между заседаниями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области.

10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении главы муниципального образования, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

11. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении депутата, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

12. При принятии решения в отношении главы муниципального образования учитываются обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения, соблюдение главой муниципального

образования запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. При принятии решения и избрании меры ответственности для депутата учитываются обстоятельства, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 5-ОЗ, а также соблюдение депутатом запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

14. При рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с заявлением Губернатора Иркутской области в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, слова для выступления с целью дачи объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

15. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, входит в состав представительного органа, такое лицо не участвует в голосовании.

16. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается председателем представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении лица, исполняющего полномочия председателя представительного органа, – заместителем председателя представительного органа.

17. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением, принятым представительным органом, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Уполномоченное должностное лицо вручает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого представительным органом принято решение, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

19. Решение представительного органа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу применения к нему мер ответственности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

20. Представительный орган уведомляет Губернатора Иркутской области о принятом решении не позднее чем через пять рабочих дней со дня его принятия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-163/А

с. Мамоны

О назначении и проведение опроса граждан для принятия решения о необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

В целях учета мнения жителей Мамонского муниципального образования при принятии решения о необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с п. 18 ч. 1, ч. 3 ст. 14, ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5, 6, 11 ст. 15 Закона Иркутской области от 2 марта 2016 г. №7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», п. 15, 16, 17 Порядка назначения и проведения опроса граждан в Мамонском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.03.2020г. №36-161/А, руководствуясь ст.20, 25 Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Мамонского муниципального образования.

2. Утвердить форму местного опроса - поквартирный (подомовой) обход, опросное собрание.

3. Провести опрос граждан в период с 01 июля 2020 года по 14 июля 2020 года (14 дней).

Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение срока проведения местного опроса с восемнадцати часов до двадцати часов по местному времени, а в выходные (праздничные) дни - с десяти часов до двадцати часов по местному времени.

При поквартирном (подомовом) обходе по месту работы (службы), учебы участников местного опроса и в иных местах, такой обход осуществляется в рабочие дни в течение срока проведения местного опроса с десяти часов до восемнадцати часов по местному времени.

Опросное собрание определяется решением комиссии, организующей местный опрос, с учетом требований Закона Иркутской области.

4. Утвердить следующую формулировку вопроса:

1) Как, по Вашему мнению, должна начисляться оплата за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)?

«с общей площади жилого помещения», «с человека», «не имеет значения»;

2) По каким причинам данные условия для Вас более выгодны?

«семья более 3 человек, проживающая в квартире (доме) площадью более 50 кв.м.»

«проживаю один в квартире (доме) площадью более 36 кв.м.»

«семья менее 5 человек, проживающая в квартире (доме) площадью менее 50 кв.м.»

«семья менее 3 человек, проживающая в квартире (доме) площадью менее 50 кв.м.»

«семья более 5 человек, проживающая в квартире (доме) площадью более 50 кв.м.»

«проживаю один в квартире (доме) площадью менее 36 кв.м.»

5. Установить минимальную численность жителей Мамонского муниципального образования, участвующих в местном опросе – 1000 граждан, обладающих избирательным правом.

6. Утвердить территорию опроса граждан – Мамонское муниципальное образование.

7. Утвердить место информирования населения Мамонского муниципального образования о проведении опроса граждан:

Населенный пункт	Место информирования граждан
с.Мамоны	1) доска объявлений возле дома 1 по адресу: с.Мамоны, ул. Светлая 2) доска объявлений магазина по адресу: с.Мамоны, бб, ИП Рогова; 3) тумба объявлений у магазина «Ермак» по адресу: с.Мамоны, ул.Садовая, 19, ООО Кира; 4) доска объявлений у магазина «Звезда», ИП Столярова Ю.А. по адресу: с.Мамоны, ул.Звездная, 2а; 5) доска объявлений на здании магазина по адресу: с.Мамоны, ул.Садовая, 20 ООО Лыков; 6) магазин по адресу: с.Мамоны, пер.Нагорный, 1б, ИП Рогова 7) доска объявлений возле дома 1 по адресу: с.Мамоны, ул. Лунная
мкр. Западный	1) доска объявлений возле магазина, расположенного по адресу: мкр.Западный ул. Проезд Радян,20 ИП Титова. 2) доска объявлений на магазине «Перекресток» ул.Главный проезд,7а, ИП Титова 3) доска объявлений на магазине «Арташань» ИП Варданын по адресу: Тракторная, 22
мкр. Южный	1) доска объявлений возле магазина, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 17 ИП Абатуров
д. Малая Еланка	1) магазин, расположенный по адресу: д.Малая Еланка, ул.Пролетарская, 5а ИП Харитонов – доска объявлений 2) магазин «Ласточка», расположенный по адресу: д.Малая Еланка, ул.Пролетарская, 67, ИП Филиппова – доска объявлений; 3) магазин «Жемчужина», расположенный по адресу: д.Малая Еланка, ул.Пролетарская, 68а, ИП Акулова- доска объявлений 4) здание магазина по адресу: д.Малая Еланка, ул.Пролетарская, 12а, ИП Филиппова
з. Вдовина	1) доска объявлений по адресу: ул. Дорожная, 7б, ИП Аскеров
Сайт Мамонского муниципального образования	www.mamonskoe-mo.ru

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и подлежит размещению на официальном сайте Мамонского муниципального образования www.mamonskoe-mo.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач
Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-17/А, ст.6, 25, 43, 46 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:
1. Утвердить отчет о приватизации муниципального имущества за 2019г.
2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономике Поселения, хозяйства и муниципальной собственности.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.
Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач
Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

Утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.05.2020г. №37-172/А

от 27.05.2020г. №37-172/А с. Мамоны

Об утверждении отчета о приватизации муниципального имущества за 2019г.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах приватизации имущества Мамонского муниципального образования, утвержденным

**Отчет
о приватизации муниципального имущества за 2019г.**

В соответствии с Прогнозным планом приватизации Мамонского муниципального имущества на 2019 год, утвержденного решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.02.2019г. №23-106/А и внесенных дополнений от 25.09.2019г. №29-140/А было реализовано следующее муниципальное имущество

№	Наименование имущества, назначение	Индивидуальные характеристики имущества Кадастровый номер (или условный) номер	способ приватизации	Ожидаемые поступления руб.	цена сделки
1	пилорама	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, 38:06:000000:1577, площадь 48,7 кв.м., 1975г.	аукцион	103 258,12	14 893 200
2	Здание, назначение: нежилое здание	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны 38:06:130102:426, площадь 3256,6 кв.м., 1960г.	аукцион	4 323 950,65	
3	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Центральная0 38:06:130102:406, площадь 1195,9 кв.м., 1980г.	аукцион	1 587 856,23	
4	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Центральная 38:06:130102:405, площадь 253,7 кв.м., 1976г.	аукцион	336 850,18	
5	Здание, назначение: нежилое здание	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны 38:06:130102:383, площадь 785,1 кв.м., 1960г.	аукцион	1 042 416,53	
6	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны 38:06:130102:382, площадь 784,9 кв.м., 1960г.	аукцион	1 042 150,98	
7	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны 38:06:130102:381, площадь 1030,9 кв.м., 1960г.	аукцион	1 368 777,48	
8	нежилое здание	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Центральная 38:06:130102:402, площадь 1134,7 кв.м., 1979г.	аукцион	1 506 597,93	
9	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, 38:06:130102:384, площадь 798,5, 1960г.	аукцион	1 060 208,38	
10	Здание, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, 38:06:130102:387, площадь 709,1 кв.м., 1960г.	аукцион	941 507,53	
11	Гараж, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, д.Малая Еланка, 38:06:130401:590, площадь 396,2 кв.м., 1977г.	аукцион	526 054,55	22 233 350
12	хранящие для овощей, назначение: нежилое	Иркутская область, Иркутский район, д.Малая Еланка, 38:06:000000:2612, площадь 755,5 кв.м., 1977г.	аукцион	1 601 879,1	1 082 900
13	автомобиль CHEVROLET KLJ CRUZE	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Садовая, 17регистрационный номер М356ХТ38, идентификационный номер XUFJF69JС3054545, 2012год	аукцион	78100,00	226 490,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-164/А
с. Мамоны

Об утверждении Прогнозного плана приватизации Мамонского муниципального имущества на 2020 год

В целях пополнения доходной части бюджета Поселения, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного муниципального имущества», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Об утверждении Положения об отдельных вопросах приватизации имущества Мамонского муниципального образования, утвержденным решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-17/А, ст.6, 25, 43, 46 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:
1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020 год (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования»
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономике Поселения, хозяйства и муниципальной собственности
Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач
Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

УТВЕРЖДЕН решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.05.2020г. №37-164/А

Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества Мамонского муниципального образования на 2020 год

№	Наименование имущества, назначение	Адрес места нахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества Кадастровый номер (или условный) номер	Ожидаемые поступления руб.
1	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Черемуховая, 1	38:06:130102:485, 1200 кв.м	317580
2	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Черемуховая, 3	38:06:130102:493, 600кв.м.	158790
3	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Черемуховая, 5	38:06:000000:6069, 600кв.м.	165468
4	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Черемуховая, 7	38:06:130821:3033, 600кв.м.	153900
5	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, пер.Черемуховый, 2	38:06:130102:492, кв.600	158790
6	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Черемуховая, 9	38:06:130821:3029,600кв.м.	153900
7	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, пер.Черемуховый, 3	38:06:000000:6263 600кв.м	165468
8	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, пер.Черемуховый, 4	38:06:130821:3139, 600кв.м.	153900
9	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, пер.Черемуховый, 4	38:06:130821:3140 600кв.м.	153900

10	нежилое здание, гараж	Иркутская область, Иркутский район, с.Мамоны, ул.Центральная	38:06:130101:966, 470,6 кв.м	624839.15
----	-----------------------	--	------------------------------	-----------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-165/Д

с. Мамоны

О внесении изменений в решение Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-18/Д «Об утверждении Порядка приема имущества в муниципальную собственность Мамонского муниципального образования из других форм собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность субъекта Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь ст.6, 25, 55, 56 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок приема имущества в муниципальную собственность Мамонского муниципального образования из других форм собственности, решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-18/Д:

1.1. в пункте 2 главы 5 заменить слова «приложению №2» на «приложению №1»;

1.2. исключить из приложения №1 пункты 5,6;

1.3. исключить пункт 2 главы 5.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-166/Д

с. Мамоны

О внесении изменений в решение Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-19/Д «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Мамонского муниципального образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 131-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь ст.6, 25, 55, 56 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Мамонского муниципального образования, утвержденное решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-19/Д:

1.1. пункт 1.4. изложить в новой редакции: «1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения: средствами бюджета Мамонского муниципального образования; ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ, в

которых акционером является Мамонское муниципальное образование.

Порядок управления и распоряжения таким муниципальным имуществом устанавливается федеральными законами и законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонского муниципального образования.»;

1.2. абзац девятый пункта 2.3. изложить в новой редакции «утверждает методику расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальной собственностью Мамонского муниципального образования, предоставленного в аренду без торгов.»;

1.3. абзац второй пункта 2.3 изложить в новой редакции «определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (за исключением принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения), а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

1.4. в абзаце пять пункта 2.4. исключить слова «и товарищества»;

1.5. изменить нумерацию главы 5 с «5. управление и распоряжение муниципальным имуществом» на «6. управление и распоряжение муниципальным имуществом.»;

1.6. изменить нумерацию главы 6 с «6. порядок контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества» на «7. порядок контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-168/Д

с. Мамоны

О внесении изменений в решение Думы Мамонского муниципального образования от 18.12.2019г. №32-150/Д «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Мамонского муниципального образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Думы Мамонского муниципального образования от 25.10.2017г. №3-19 /Д «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Мамонского муниципального образования», руководствуясь ст.6, 25, 55, 56 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1.Внести изменения в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Мамонского муниципального образования, утверждённое решением Думы Мамонского муниципального образования от 18.12.2019г. №32-150/Д:

1.1. Исключить в преамбуле решения слова «на основании экспертного заключения ИОГКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» № 2562 на муниципальный нормативный правовой акт от 01.11.2019г.»;

1.2. Заменить в пункте 2.1.2 слова «Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 22.06.2018 № 39)» на «Заон о защите конкуренции.»;

1.3. Добавить в подпункт «а» пункта 4.1 после слов «типового устава,» слова «единого типового устава.»;

1.4. Исключить подпункт «б» пункта 4.1;

1.5. Заменить в подпункте «в» пункта 4.1. слова копия паспорта» на «копия документа удостоверяющего личность гражданина.»;

1.6. Заменить в подпункте «ж» пункта 4.1. слова «подпункта 2.1.2» на «пункт 2.1.2.»;

1.7. Добавить в пункт 4.7. после слов «В случае отсутствия» слова «в течение 10 дней.»;

1.8. Заменить в пункте 5.3 слова «предусмотренном конкурсной документацией» на «предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А. Ткач
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020г. №37-169/Д

с. Мамоны

О проведении публичных слушаний по проекту внесенных изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования

В целях обеспечения участия жителей поселения в обсуждении вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования, руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Мамонском муниципальном образовании», руководствуясь статьей 17 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту внесенных изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования (Приложение №1)

2. Назначить:

2.1. публичные слушания на 11.06.2020г. в 15.30час. в здании администрации Мамонского муниципального образования (с. Мамоны, ул.Садовая, 17, зал заседаний);

2.2. докладчиком на слушаниях назначить Новожилову Н.А., юриста администрации Мамонского МО.

3. Установить следующий порядок учета предложений по указанному проекту решения Думы: Предложения принимаются в администрации Мамонского МО по адресу: с. Мамоны, ул.Садовая, 17 с 9.00 час. до 16.00 час до 11.06.2020г. юристом администрации Мамонского МО Новожиловой Надеждой Анатольевной.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Приложение № 1 к Решению Думы Мамонского муниципального образования от 27.05.2020г. №37-169/Д

Пояснительная записка по проекту изменений и дополнений в Устав Мамонского муниципального образования

Устав мамонского муниципального образования необходимо привести в соответствие с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», федеральным законом от 02.08.2019г. №283-ФЗ «о внесении изменений в градостроительный кодекс российской федерации и отдельные законодательные акты российской федерации», федеральным законом от 26.07.2019г. №226-ФЗ «о внесении изменений в основы законодательства российской федерации о нотариате и статью 16.1 федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», федеральным законом от 16.12.2019г. №432-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в целях совершенствования законодательства российской федерации о противодействии коррупции», федеральным законом от 27 декабря 2019 г. №521-ФЗ «о внесении изменений в статьи 77 и 85 федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации» в связи с эти необходимо принять следующие изменения:

1.статья 30. депутат думы поселения.

1.1. части 3 после слов «и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами,» дополнить словами «если иное не предусмотрено настоящим федеральным законом,»;

1.2. добавить часть 5 со следующим содержанием:

«5. к депутату, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры

ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

1.3. добавить часть 6 со следующим содержанием: «б. порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 5 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом иркутской области.»

2. статья 6. вопросы местного значения поселения

2.1. пункт 20 части 1 после слов (территории, выдача) дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

3. статья 8. полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

3.1. пункт 4.1 исключить;

4. статья 44 внесение изменений и дополнений в устав

4.1. часть 3 исключить;

4.2. часть 4 исключить

4.3. статью дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. для официального опубликования (обнародования) устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав мамонского муниципального образования вправе использовать официальный портал минюста россии «нормативные правовые акты в российской федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: эл №ФС77-72471 от 05.03.2018). при этом решение думы поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый думой поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в устав должны содержать положения о его направлении в управление министерства юстиции рф по иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале минюста россии.»

от 27.05.2020г. № 37-167/Д

Российская Федерация

Иркутская область

Иркутский район

ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Мамонского МО от 23 декабря 2019г № 33-151/Д «Об утверждении бюджета Мамонского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь статьей 25,45 Устава Мамонского муниципального образования, ДУМА Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Мамонского муниципального образования от 23 декабря 2019г № 33-151/Д «Об утверждении бюджета Мамонского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

Пункт 1 статьи 1 принять в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

-общий объем доходов местного бюджета в сумме 41182,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 20502,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 20502,6 тыс. рублей;

-общий объем расходов местного бюджета в сумме 48270,7 тыс. рублей;

-размер дефицита местного бюджета в сумме 7088,1 тыс. рублей, что составляет 34,3 % от объема доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

2. Установить, что превышение дефицита местного бюджета над

ограничениями на 2020 год, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 7088,1 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования на 2020 год в размере 20680,0 тыс. рублей;

4. Приложения 1,5,7,9,11 изложить в новой редакции.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному бюджету Думы Мамонского муниципального образования

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А. Ткач
Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

Приложение 1 к решению Думы "О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 27.05.2020 № 37-167/Д

прогнозируемые доходы мамонского муниципального образования на 2020 год			
наименование	код бюджетной классификации российской федерации		(тыс.рублей)
	главного администратора доходов	доходов местного бюджета	сумма на 2020г
Итого доходы			41 182,6
налоговые и неналоговые доходы			20 680,1
налоговые доходы	000	1 00 00000 00 0000 000	19 583,9
налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории российской федерации	100	1 03 00000 00 0000 000	5 390,1
доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02231 01 0000110	2 469,9
доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	1 03 02241 01 0000110	12,7
доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	1 03 02251 01 0000110	3 226,2
доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов российской федерации)	100	1 03 02261 01 0000110	-318,7
налоги на прибыль, доходы	182	1 01 00000 00 0000000	1 539,6
налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000110	1 539,6
налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	1 418,7
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	4,6
налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации	182	1 01 02030 01 0000110	75,3
налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса российской федерации	182	1 01 02040 01 0000110	41,0
налоги на совокупный доход	182	1 05 00000 00 0000000	6,8
единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000110	6,8
налоги на имущество	182	1 06 00000 00 0000000	12 647,4
налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000110	3 092,1
налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1 06 01030 10 0000110	3 092,1
земельный налог	182	1 06 06000 00 0000110	9 555,3
земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000110	3 263,6
земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000110	6 291,7
неналоговые доходы			1 096,2
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	723	1 11 00000 00 0000000	719,2
доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	723	1 11 05075 10 0000120	719,2
прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	723	1 11 09045 10 0000 120	
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	723	1 13 00000 00 0000000	372,0
прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	723	1 13 01995 10 0000130	372,0
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	723	1 14 00000 00 0000 000	0,0
доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	723	1 14 02053 10 0000 410	
штрафы, санкции, возмещение ущерба	723	1 16 00000 00 0000000	5,0
административные штрафы, установленные законами субъектов российской федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	723	1 16 02020 02 0000 140	5,0
штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского	723	1 16 07010 10 0000 140	0,0

поселения			
доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	723	1 16 10123 01 0000 140	0,0
прочие неналоговые доходы	723	1 17 00000 00 0000000	0,0
прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	723	1 17 05050 10 0000180	
безвозмездные поступления	723	2 00 00000 00 0000000	20 502,5
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской федерации	723	2 02 00000 00 0000000	20 502,5
дотации бюджетам субъектов российской федерации	723	2 02 10000 00 0000150	9 876,8
дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта российской федерации	723	2 02 15001 10 0000150	
дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	723	2 02 16001 10 0000150	9 876,8
субсидии бюджетам бюджетной системы российской федерации (межбюджетные субсидии)	723	2 02 20000 00 0000 150	10 311,1
субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	723	2 02 20079 10 0000 150	6 039,0
прочие субсидии бюджетам сельских поселений	723	2 02 29999 10 0000150	4 272,1
субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	723	2 02 30000 00 0000150	314,6
субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов российской федерации	723	2 02 30024 10 0000150	0,7
субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	723	2 02 35118 10 0000150	313,9

Приложение 7 к решению Думы "О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 27.05.2020 № 37-167/д

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год					
мамонского муниципального образования					
наименование	рз	пр	кцср	квр	сумма на 2020 год
всего					48270,7
администрация мамонского муниципального образования					37656,6
общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.0000	000	14657,3
функционирование высшего должностного лица субъекта российской федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.0000	000	2018,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	2018,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	91.1.00.60001	100	2018,2
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	2018,2
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	1597,5
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	129	420,7
функционирование правительства российской федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.0000	000	11241,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	00.0.00.0000	000	11240,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	91.1.00.60001	100	9934,6
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	9934,6
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	7630,3
иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	91.1.00.60001	122	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	129	2304,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	1300,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60000	240	1300,4
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	498,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	91.1.00.60001	244	802,4
уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	5,5
уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	4,3
уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	1,2
расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами иркутской области	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
проведение выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
иные бюджетные ассигнования	01	07	91.1.00.60003	800	0,0
специальные расходы	01	07	91.1.00.60003	880	

Вестник Мамонского муниципального образования

резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	00.0.00.00000	000	150,0
иные бюджетные ассигнования	01	11	91.1.00.60004	800	150,0
резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	150,0
другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	1247,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	200	810,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	240	810,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	91.1.00.60005	244	810,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91.1.00.60005	850	437,9
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	91.1.00.60005	851	437,9
национальная оборона	02	03	00.0.00.00000	000	313,9
субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	313,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	91.3.00.51180	100	310,4
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	310,4
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	121	238,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	72,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	3,5
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	3,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	91.3.00.51180	244	3,5
обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	1362,0
реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	91.1.00.60007	000	1362,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60007	200	1350,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60007	240	1350,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	91.1.00.60007	244	1350,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	10	91.1.00.60007	300	12,0
иные выплаты населению	03	10	91.1.00.60007	360	12,0
национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	5898,7
дорожное хозяйство	04	09	00.0.00.00000	000	5398,7
реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99000	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99026	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99026	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	20.1.00.99026	244	0,0
иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	5398,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	5398,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	5398,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	91.1.00.60011	244	5398,7
другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	500,0
иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	500,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	500,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	500,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	91.1.00.60011	244	500,0
жилищно - коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	14590,4
жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	6039,0
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	05	01	20.6.00.s2480	000	6039,0
обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания	05	01	20.6.00.s2480	200	6039,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	20.6.00.s2480	244	6039,0
мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	91.1.00.60100	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	91.1.00.60100	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	91.1.00.60100	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	91.1.00.60100	244	0,0
коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	0,0
мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	91.1.00.60100	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	91.1.00.60100	244	0,0
благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	8551,4
уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	00	2308,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	2308,1

Вестник Мамонского муниципального образования

иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	2308,1
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60101	244	2308,1
организация и содержание мест захоронения	05	03	91.1.00.60104	000	300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60104	200	300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60104	240	300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60104	244	300,0
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	1539,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	1539,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	1539,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60105	244	1539,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.4.00.00000	000	3545,5
реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.s2370	200	3545,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.4.00.s2370	244	3545,5
непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	21.3.00.s2971	000	858,8
создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	05	03	21.3.00.s2971	200	858,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	21.3.00.s2971	244	858,8
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00.0.00.00000	000	220,4
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	07	05	00.0.00.00000	000	220,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	200	200,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	240	200,4
прочая закупка товаров, работ и услуг	07	05	91.1.00.60001	244	200,4
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	07	05	00.0.00.00000	000	20,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	200	20,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	240	20,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	07	05	91.1.00.60015	244	20,0
культура, кинематография	08	01	00.0.00.00000	000	10614,1
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	10614,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	91.1.00.60015	100	8108,1
расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	8108,1
фонд оплаты труда учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	6227,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	1880,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2498,8
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2498,8
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	91.1.00.60015	242	92,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	91.1.00.60015	244	2406,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	7,2
уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	2,2
уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	5,0
социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	416,4
доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	416,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	91.1.00.60018	300	416,4
публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	91.1.00.60018	312	416,4
физическая культура и спорт	11	01	00.0.00.00000	000	0,0
строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	11	01	91.1.00.60008	000	0,0
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	01	91.1.00.60008	400	0,0
бюджетные инвестиции	11	01	91.1.00.60008	410	0,0
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	01	91.1.00.60008	414	0,0
иные межбюджетные трансферты	14	00	00.0.00.00000	000	197,5
выполнение функций органами местного самоуправления	14	03	91.1.00.60020	500	197,5
иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	197,5

Приложение 9 к решению Думы "О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" от 27.05.2020 № 37-167/Д

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2020 год						
мамонского муниципального образования						
наименование	мин	рз	пр	кцср	квр	сумма на 2020 год
всего						48270,7
администрация мамонского муниципального образования						37656,6
общегосударственные вопросы	723	01	00	00.0.00.00000	000	14657,3
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	723	01	02	00.0.00.00000	000	2018,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	01	02	91.1.00.60001	000	2018,2

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	01	02	91.1.00.60001	100	2018,2
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	01	02	91.1.00.60001	120	2018,2
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	01	02	91.1.00.60001	121	1597,5
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	723	01	02	91.1.00.60001	129	420,7
функционирование правительства российской федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской федерации, местных администраций	723	01	04	00.0.00.0000	000	11241,2
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	01	04	00.0.00.0000	000	11240,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	01	04	91.1.00.60001	100	9934,6
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	01	04	91.1.00.60001	120	9934,6
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	01	04	91.1.00.60001	121	7630,3
иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	723	01	04	91.1.00.60001	122	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	723	01	04	91.1.00.60001	129	2304,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	04	91.1.00.60001	200	1300,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	04	91.1.00.60000	240	1300,4
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	723	01	04	91.1.00.60001	242	498,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	01	04	91.1.00.60001	244	802,4
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	01	04	91.1.00.60001	850	5,5
уплата прочих налогов, сборов	723	01	04	91.1.00.60001	852	4,3
уплата иных платежей	723	01	04	91.1.00.60001	853	1,2
расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	723	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами иркутской области	723	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
проведение выборов и референдумов	723	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
иные бюджетные ассигнования	723	01	07	91.1.00.60003	800	0,0
специальные расходы	723	01	07	91.1.00.60003	880	
резервный фонд администрации муниципального образования	723	01	11	00.0.00.00000	000	150,0
иные бюджетные ассигнования	723	01	11	91.1.00.60004	800	150,0
резервные средства	723	01	11	91.1.00.60004	870	150,0
другие общегосударственные вопросы	723	01	13	00.0.00.00000	000	1247,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	13	91.1.00.60005	200	810,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	01	13	91.1.00.60005	240	810,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	01	13	91.1.00.60005	244	810,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	01	13	91.1.00.60005	850	437,9
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	723	01	13	91.1.00.60005	851	437,9
национальная оборона	723	02	03	00.0.00.00000	000	313,9
субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	723	02	03	91.3.00.51180	000	313,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	02	03	91.3.00.51180	100	310,4
расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	723	02	03	91.3.00.51180	120	310,4
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	723	02	03	91.3.00.51180	121	238,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	723	02	03	91.3.00.51180	129	72,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	02	03	91.3.00.51180	200	3,5
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	02	03	91.3.00.51180	240	3,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	02	03	91.3.00.51180	244	3,5
обеспечение пожарной безопасности	723	03	10	00.0.00.00000	000	1362,0
реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	723	03	10	91.1.00.60007	000	1362,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	03	10	91.1.00.60007	200	1350,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	03	10	91.1.00.60007	240	1350,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	03	10	91.1.00.60007	244	1350,0

Вестник Мамонского муниципального образования

социальное обеспечение и иные выплаты населению	723	03	10	91.1.00.60007	300	12,0
иные выплаты населению	723	03	10	91.1.00.60007	360	12,0
национальная экономика	723	04	00	00.0.00.00000	000	5898,7
дорожное хозяйство	723	04	09	00.0.00.00000	000	5398,7
реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	723	04	09	20.1.00.99000	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	09	20.1.00.99026	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	09	20.1.00.99026	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	04	09	20.1.00.99026	244	
иные мероприятия в сфере установленных функций	723	04	09	91.1.00.60011	000	5398,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	09	91.1.00.60011	200	5398,7
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	09	91.1.00.60011	240	5398,7
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	04	09	91.1.00.60011	244	5398,7
другие вопросы в области национальной экономики	723	04	12	00.0.00.00000	000	500,0
иные мероприятия в сфере установленных функций	723	04	12	91.1.00.60011	000	500,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	12	91.1.00.60011	200	500,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	04	12	91.1.00.60011	240	500,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	04	12	91.1.00.60011	244	500,0
жилищно - коммунальное хозяйство	723	05	00	00.0.00.00000	000	14590,4
жилищное хозяйство	723	05	01	00.0.00.00000	000	6039,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	723	05	01	20.6.00.s2480	000	6039,0
обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания	723	05	01	20.6.00.s2480	200	6039,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	01	20.6.00.s2480	244	6039,0
мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	723	05	01	91.1.00.60100	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	01	91.1.00.60100	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	01	91.1.00.60100	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	01	91.1.00.60100	244	
коммунальное хозяйство	723	05	02	00.0.00.00000	000	0,0
мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	723	05	02	91.1.00.60100	000	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	02	91.1.00.60100	200	0,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	02	91.1.00.60100	240	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	02	91.1.00.60100	244	
благоустройство	723	05	03	00.0.00.00000	000	8551,4
уличное освещение	723	05	03	91.1.00.60101	00	2308,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60101	200	2308,1
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60101	240	2308,1
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	03	91.1.00.60101	244	2308,1
организация и содержание мест захоронения	723	05	03	91.1.00.60104	000	300,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60104	200	300,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60104	240	300,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	03	91.1.00.60104	244	300,0
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	723	05	03	91.1.00.60105	000	1539,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60105	200	1539,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	05	03	91.1.00.60105	240	1539,0
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	03	91.1.00.60105	244	1539,0
непрограммные расходы органов местного самоуправления	723	05	03	91.4.00.00000	000	3545,5
реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	723	05	03	91.4.00.s2370	200	3545,5
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	03	91.4.00.s2370	244	3545,5
<i>непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	723	05	03	21.3.00.s2971	000	858,8
<i>создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</i>	723	05	03	21.3.00.s2971	200	858,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	05	03	21.3.00.s2971	244	858,8
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	723	07	05	00.0.00.00000	000	220,4
обеспечение деятельности в сфере установленных функций	723	07	05	00.0.00.00000	000	220,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	07	05	91.1.00.60001	200	200,4
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	07	05	91.1.00.60001	240	200,4
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	07	05	91.1.00.60001	244	200,4
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	723	07	05	00.0.00.00000	000	20,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	07	05	91.1.00.60015	200	20,0
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	07	05	91.1.00.60015	240	20,0

прочая закупка товаров, работ и услуг	723	07	05	91.1.00.60015	244	20,0
культура, кинематография	723	08	01	00.0.00.00000	000	10614,1
мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	723	08	01	91.1.00.60015	000	10614,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	723	08	01	91.1.00.60015	100	8108,1
расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	723	08	01	91.1.00.60015	110	8108,1
фонд оплаты труда учреждений	723	08	01	91.1.00.60015	111	6227,4
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	723	08	01	91.1.00.60015	119	1880,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	08	01	91.1.00.60015	200	2498,8
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	723	08	01	91.1.00.60015	240	2498,8
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	723	08	01	91.1.00.60015	242	92,8
прочая закупка товаров, работ и услуг	723	08	01	91.1.00.60015	244	2406,0
уплата налогов, сборов и иных платежей	723	08	01	91.1.00.60015	850	7,2
уплата прочих налогов, сборов	723	08	01	91.1.00.60015	852	2,2
уплата иных платежей	723	08	01	91.1.00.60015	853	5,0
социальная политика	723	10	00	00.0.00.00000	000	416,4
доплаты к пенсиям муниципальных служащих	723	10	01	91.1.00.60018	000	416,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	723	10	01	91.1.00.60018	300	416,4
публичные нормативные социальные выплаты гражданам	723	10	01	91.1.00.60018	312	416,4
физическая культура и спорт	723	11	01	00.0.00.00000	000	0,0
строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	723	11	01	91.1.00.60008	000	0,0
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	723	11	01	91.1.00.60008	400	0,0
бюджетные инвестиции	723	11	01	91.1.00.60008	410	0,0
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	723	11	01	91.1.00.60008	414	0,0
иные межбюджетные трансферты	723	14	00	00.0.00.00000	000	197,5
выполнение функций органами местного самоуправления	723	14	03	91.1.00.60020	500	197,5
иные межбюджетные трансферты	723	14	03	91.1.00.60020	540	197,5

ОТ 29.05.2020Г. № 242
 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ИРКУТСКИЙ РАЙОН
 МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПОСТАНОВАЕНИЕ

образования от 29 мая 2020 года № 242

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования

Раздел I. Общие положения

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление участка земли для погребения умершего» на территории мамонского муниципального образования

Глава 1. предмет регулирования административного регламента

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», со ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 27.12.2018г. №526 «О внесении дополнений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мамонского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 27.12.2018. №526», Постановлением Главы Мамонского муниципального образования от 23.03.2012г. № 53 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Мамонского муниципального образования», статьями 6, 37, 47, 50 Устава Мамонского муниципального образования, администрация Мамонского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования, (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования.

2. Регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования, а также формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявители).

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования, вправе осуществлять их уполномоченные представители.

глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Мамонского муниципального образования» и на сайте www.mamonskoe-mo.ru.
 Глава Мамонского муниципального образования А.А. Ткач

утвержден постановлением администрации мамонского муниципального

«Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования - в администрацию Мамонского муниципального образования (далее –уполномоченный орган).

6. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЦ)¹.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.mamonskoe-mo.ru, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо данного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к вышестоящему должностному лицу данного органа – Главе Мамонского муниципального образования в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа осуществляется в порядке живой очереди, каждый вторник с 09.00час. до 12.00час.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа, осуществляющего

предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Ответ на обращение, поступившее в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;

2) на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mamonskoe-mo.ru, официальном сайте МФЦ <http://www.mfc38.ru>, а также на Портале <http://38.gosuslugi.ru>;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) извлечения из Регламента:
а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа;
4) почтовый адрес органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

1) место нахождения: 664535, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул.Садовая,17;
2) телефон: 8(3952)436766;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664535, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 10;
4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mamonskoe-mo.ru;
5) адрес электронной почты: Mamonskoe-MO2008@yandex.ru

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник 8.00 – 12.00

Вторник 8.00 – 12.00

Среда 8.00 – 12.00

Четверг 8.00 – 12.00

Пятница не приемный день

Суббота, воскресенье – выходные дни

18.1. График приема заявителей Главой Мамонского муниципального образования: Вторник 09.00-12.00

19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ указана на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mfc38.ru>.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

20. Под муниципальной услугой в настоящем Регламенте понимается предоставление участка земли для погребения умершего.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

21. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Мамонского муниципального образования (далее –

¹ Предоставляется на базе МФЦ в связи с тем, что рассматриваемая услуга включена в перечень жизненных ситуаций.

уполномоченный орган).

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Министерство внутренних дел Российской Федерации, территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы записи актов гражданского состояния.

23. Должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Мамонского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Мамонского муниципального образования от 27.12.2018. № 526.

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении опечаток (ошибок) в уполномоченном органе.

26. Срок предоставления муниципальной услуги (срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах), запрос на получение которой (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) в уполномоченном органе.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

4) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства РФ», 15 января 1996 года, № 3, ст. 146; «Российская газета», 20 января 1996 года, № 12);

5) Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Собрание законодательства РФ», 1 июля 1996 года, № 27, ст. 3235; «Российская газета», 6 июля 1996 года, № 126);

6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», 7 сентября 2011 года, № 198) (далее - СанПин 2.1.2882-11);

7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23 декабря 2009 года; «Собрание законодательства РФ», 28 декабря 2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

8) Устав Мамонского муниципального образования;

9) Решение Думы Мамонского муниципального образования от 27.12.2017 года № 6-33/д «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Мамонского муниципального образования»

10) настоящий Регламент.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

29. Для получения участка земли для погребения умершего необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении 1 к Регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

4) копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

5) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

6) документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

30. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно. В случае предъявления заявителем оригиналов документов без копий уполномоченный орган обеспечивает изготовление копий данных документов самостоятельно без взимания платы.

31. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представит указанные документы в уполномоченный орган самостоятельно.

32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище;

2) отказ заявителя от другого предложенного уполномоченным органом участка земли для погребения умершего в случае невозможности погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.12.2017 года № 6-33/д «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на

территории Мамонского муниципального образования» и СанПиН 2.1.2882-11.

37. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 31 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

38. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

39. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

40. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

43. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

44. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

45. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

46. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Мамонского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

49. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

54. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) отсутствие обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

58. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

59. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

60. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (о ходе предоставления муниципальной услуги) через официальный сайт МФЦ - <http://www.mfc38.ru>.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

61. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя). При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) обработка заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Определение видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

63. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

64. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

Глава 21. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 30 Регламента, одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;
- 2) посредством личного обращения заявителя (его представителя) через МФЦ;
- 3) посредством направления документов через операторов почтовой связи;
- 4) посредством направления документов по электронной почте, подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 5) посредством направления документов с использованием Портала.

66. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

67. При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 30 Регламента, а также в случае представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 33 Регламента, возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

68. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

69. Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

70. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 30 Регламента.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных пунктом 31 Регламента.

72. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

73. В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

74. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

75. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами

делопроизводства в уполномоченном органе.

77. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 23. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю

78. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

79. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте выдает заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги, с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным решением Думы Мамонского муниципального образования от 27.12.2017 года № 6-33/Д «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Мамонского муниципального образования» и СанПиН 2.1.2882-11, предлагает заявителю другой участок земли для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям. В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

80. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

81. В случае подачи заявления через МФЦ уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, выдает (направляет) в МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В тот же рабочий день МФЦ выдает (направляет) указанное решение заявителю.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом фиксации результата является регистрация указанных документов в соответствии с требованиями делопроизводства в уполномоченном органе.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 Регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

84. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

85. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за

полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

87. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

88. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

89. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

91. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

92. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организацией

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

2) нарушения положений Регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

94. Информацию, указанную в пункте 93 Регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанным в пункте 17 Регламента.

95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Глава 28. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (их представителями) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

97. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить в соответствии с пунктами 7, 15, 17 Регламента.

99. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Мамонского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Мамонского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 65 Регламента, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт www.mamonskoe-mo.ru, электронной почты без использования электронной подписи: Mamonskoe-MO2008@yandex.ru.

101. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18 Регламента.

102. Заявитель имеет право обратиться в уполномоченный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктами 65, 100 Регламента.

103. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя.

104. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет Глава Мамонского муниципального образования, в случае его отсутствия - заместитель главы администрации Мамонского муниципального образования.

105. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

108. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган незамедлительно направляет

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

111. Заявители вправе обжаловать решение, принятое уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования

Главе Мамонского муниципального образования _____

от _____

(для физического лица, его представителя указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, контактный телефон;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя);

для юридического лица: полное наименование, место нахождения, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить участок земли для захоронения моего (-ей, -их)

указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о родственных или иных отношениях с умершим (-ей, -ими)

на кладбище Мамонского муниципального образования (д. Малая Еланка).

Действующие нормы и правила установки памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений обязуюсь соблюдать.

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги: _____

Приложение: (отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

иные документы _____ (указать какие).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя

Полное наименование юридического лица – для юридического лица

Подпись _____

Дата _____

Порядковый номер в книге учета (регистрации) захоронений _____

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Мамонского муниципального образования

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно (не превышает 10 минут)



Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (1 рабочий день со дня)

Принятие и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (1 рабочий день, следующий за днем регистрации заявления)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020г. 337-170/Д

с. Мамоны

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2019 год

В целях обеспечения участия жителей поселения в обсуждении вопроса об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2018 год, руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Мамонском муниципальном образовании», утвержденным Решением Думы Мамонского МО от 30.07.2014г. № 25-121/Д, ст.6, 17, 25 Устава Мамонского муниципального образования, Дума Мамонского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2019 год (Приложение №1)

2. Назначить:

2.1. Публичные слушания на 11.06.2020г. в 15.30 час. в помещении администрации Мамонского муниципального образования (с. Мамоны, ул.Садовая, 17)

2.2. докладчиком на слушаниях назначить Лазареву Е.В., начальника финансово-экономического отдела администрации Мамонского МО.

3. Установить следующий порядок учета предложений по указанному проекту решения Думы:

Предложения принимаются в администрации Мамонского МО по адресу: с. Мамоны, ул.Садовая, 17 с 9 час. до 16 час до 11.06.2020г. начальником финансово-экономического отдела администрации Мамонского МО Лазаревой Еленой Викторовной.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамонского муниципального образования»

Глава Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Председатель Думы Мамонского муниципального образования А.А.Ткач

Приложение 1

Отчет об исполнении бюджета

Мамонского муниципального образования за 2019 год.

Бюджет Мамонского муниципального образования на 2019 год утвержден решением Думы Мамонского муниципального образования за № 19-89/Д от 26.12.2018г. в сумме:

-Доходы – 36681,0 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты в сумме 17074,7 тыс. руб.

-Расходы – 36682,9 тыс. рублей;

Размер дефицита бюджета составил 1,9 тыс. рублей.

С изменениями, внесенными в бюджет Мамонского муниципального образования за 2019 год, сумма по доходам составила 75234,9 тыс. руб., в том числе межбюджетные трансферты 35891,7 тыс. руб. По расходам в сумме 90544,0 тыс. руб. Размер дефицита бюджета составил 15309,2 тыс. руб. или 39 % от объема доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 15309,2 тыс. руб.

При анализе финансового состояния Мамонского МО можно отметить, что доходы Мамонского МО формируются за счет:

- налоговых и неналоговых доходов;

- безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам относятся: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, главным

администратором доходов является МИФНС №12 Иркутской области.

К неналоговым доходам относятся: доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, оказания платных услуг.

Также доходы формируются за счет безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, прочие субсидии).

Состав доходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2019 год Таблица 1

Наименование дохода	План 2019 год	Факт 2019 год	% исполнения
Всего налоговые и неналоговые доходы	39343,1	36665,0	93
1.Налоговые доходы: в т.ч.	20841,9	18189,8	87
-налог на доходы физических лиц	1477,6	1454,7	98
- налог на товары (акцизы)	5285,9	5267,9	100
- налог на совокупный доход		9,1	
-налог на имущество физических лиц	3121,2	2776,4	89
-земельный налог	10957,2	8681,7	79
2.Неналоговые доходы: в т.ч.	18501,2	18475,2	100
-доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну	424,8	424,8	100
-прочие поступления от использования имущества			
-доходы от оказания платных услуг	401,2	375,2	94
-штрафные санкции	18,1	18,1	100
-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений	17509,2	17509,2	100
-прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	147,9	147,9	100
3.Безвозмездные поступления	35891,7	26143,3	73
-дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности(районная)	22410,4	22410,4	100
-субсидии бюджетам поселений	13192,7	3444,3	26
-субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	287,9	287,9	100
-субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий	0,7	0,7	100
Итого доходов:	75234,8	62808,3	83

Фактические доходы на 1 января 2020г составили 62808300,67 руб., что отражено в ф.0503117 стр.010 гр.5; ф.0503317 стр.010 гр.22. Выполнение составило 83,5 % от плановых показателей, в том числе:

налоговые поступления – 18189751,84 руб. или 87,3% к плану,

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации – 5267876,52

Налог на доходы физических лиц – 1454723,46

Налоги на совокупный доход (единый сельскохозяйственный налог)- 9084,85

Налог на имущество физических лиц – 2776351,93

Земельный налог – 8681715,08, в том числе

Земельный налог с организаций 2568531,77

Земельный налог с физических лиц – 6113183,31

неналоговые поступления – 18475223,03 руб. или 99,8% к плану,

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений – 424801,55

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 375190,02

Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 18095,46 (поступление штрафа от ООО «Землемер-Метео» за неисполнение части условий контракта)

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения -17509240,0

Прочие неналоговые поступления в бюджет – 147896,0 (возмещение от физических лиц за услуги геодезии при нарушении правил благоустройства, компенсация за вырубку зеленых насаждений)

безвозмездные поступления – 26143325,80 руб. (94,3 % от плановых показателей).

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 22410421,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) – 3444304,80, в том числе субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – 1820100,0, субсидии на создание мест(площадок) ТКО-1624204,80

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 287900,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации -700,00.

Состав расходной части бюджета, утвержденной и исполненной за 2019 год Таблица 2

Наименование дохода	План 2019 год	Факт 2019 год	% исполнения
Функционирование высшего должностного лица, раздел 0102	1486,4	1486,4	100
Функционирование местных администраций, раздел 0104	10932,8	10932,8	100
Резервный фонд (чрезвычайные ситуации) раздел 0111	100		0
Другие общегосударственные вопросы 0113	15106,0	6176,5	41
Национальная оборона (ВУС) 0203	287,9	287,9	100
Обеспечение пожарной безопасности 0310	1051,5	1051,5	100
Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования 0409	24874,6	24794,0	100
Вопросы в области национальной экономики 0412	1731,7	1731,7	100
Поддержка жилищного хозяйства, 0501	10143,9		0
Коммунальное хозяйство 0502	12,5	12,5	100
Благоустройство 0503	10567,3	10500,1	99
Профессиональная подготовка 0705	635	451	71
Культура и кинематография, 0801	13068,8	13059,4	100
Социальное обеспечение 1001	402,6	402,6	100
Межбюджетные трансферты 1104	143	143	100
Итого расходов:	90544	71029,4	78

Фактические расходы на 1 января 2020г составили 71029444,35 руб., что отражено в ф.0503117 стр.200 гр.5, ф.0503317 стр.200 гр.22. Выполнение в среднем составило 78,4 % от плановых показателей, в том числе:

функционирование высшего должностного лица – 1486413,78 руб. (100%) - з/плата и начисления на з/плату главы Мамонского муниципального образования.

центральный аппарат- 10932778,98 руб. (99,9%); - расходы производились на з/плату и начисления на з/плату ОМСУ, коммунальные услуги, оплату услуг связи, уплата налогов, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;

резервные фонды – исполнение 0%, отсутствие чрезвычайных ситуаций;

другие общегосударственные вопросы- 6176521,63 руб. (40,9%), в данном разделе бюджета утверждены денежные средства, не распределённые на другие разделы и коды бюджетной классификации;

национальная оборона – 287900,00 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на нее сотруднику, в обязанности которого входит первичный воинский учет (за счет субвенции из федерального бюджета РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

национальная безопасность и правоохранительная деятельность –

936241,0 руб. (100%) минерализация пожарной полосы, устройство пожарного гидранта, монтаж пожарных извещателей, выплата премии членам добровольной пожарной дружины; приобретение пожарного инвентаря на средства от субсидии по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 115286,0 руб.

дорожное хозяйство — работы по грейдированию дорог, очистка дорог от снега, посыпка дорог на территории Мамонского муниципального образования, приобретение ПГС для выравнивания дорожного полотна. Средства дорожного фонда использованные за счет поступления акцизов по подакцизным товарам в сумме 5259301,4 руб. (98,4%), реализации мероприятий в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета 19534708,46 руб. исполнение 100%

жилищное хозяйство -10143864,30 руб. Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов). Условия соглашения выполнены, заявки поданы не были, аукцион признан несостоявшимся, денежные средства не использованы

коммунальное хозяйство - 12500 руб., полномочия по выполнению работ по данному коду на уровне муниципального района, выполнение аварийных работ на инженерных коммуникациях

Благоустройство – 10567332,04 руб. (99,3%), в том числе: уличное освещение (оплата за электричество, ремонт, содержание) - 3957088,37 руб., организация и содержание мест захоронения (кладбище д. Малая Еланка) – 75000,0 руб., прочие мероприятия по благоустройству – 2995466,61 руб. (проведение субботников, вывоз ТБО несанкционированные свалки, приобретение и установка детских площадок, вывоз снега, откачка паводковых вод, скоп травы).

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив: поступление из областного бюджета – 1709425,47 руб., софинансирование – 71226,53 руб. (местный бюджет), исполнение 100%, (приобретение и замена светильников уличного освещения).

Реализация мероприятий на создание мест(площадок) ТКО: поступление из областного бюджета –1624204,80руб., софинансирование – 67675,20 руб. (местный бюджет), исполнение 99,4%

профессиональная подготовка – повышение квалификации и обучение муниципальных служащих, исполнение 71% в сумме 450995 руб. Договор на обучение заключен на 5 лет, исполнение в будущем периоде.

культура, кинематография -13059440,10 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда –при достижении среднемесячной заработной платы по распоряжению Правительства РФ – 7473353,88 руб., оплату услуг связи, электроэнергии, коммунальных услуг, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, организация и проведение культурно-досуговых сельских мероприятий в 2019 году);

социальная политика- доплата к пенсиям муниципальных служащих в сумме 402561,00;

межбюджетные трансферты – передача осуществления части своих полномочий на уровень муниципального района – 143044,34 руб., что отражено в ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам», исполнение 100%, в том числе:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и МЧС) - 17244,82

Осуществление внешнего муниципального контроля -100663,0

Профилактика терроризма и экстремизма – 7307,13

Прогноз социально-экономического развития – 17829,39

Остаток денежных средств на расчетном счете (форма 0503140) на 01 января 2020 года составляет 7088055,34 руб.

Остаток сформировался из налоговых и неналоговых доходов, поступающих на конце года. Данный остаток планируется потратить в 2020 году на благоустройство поселения и прочие мероприятия.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел 1 «Организационная структура»

Мамонское муниципальное образование имеет статус сельского поселения, находящегося в границах Иркутского района Иркутской области.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы права, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и нормативные правовые акты Иркутской области, Устав Мамонского муниципального образования и иные муниципальные правовые акты.

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- Дума Мамонского сельского поселения;
- Глава Мамонского сельского поселения;
- Администрация Мамонского сельского поселения
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования.

Администрация Мамонского муниципального образования – администрация сельского поселения, юридический адрес: 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 10. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава поселения. Структура администрации утверждается Думой Мамонского сельского поселения, штаты – Главой поселения.

Финансовую основу Мамонского сельского поселения составляет бюджет поселения, который включается в консолидированный бюджет муниципального образования Иркутский район. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Мамонском муниципальном образовании» и другими правовыми актами.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий» по Мамонскому муниципальному образованию в ф.0503161 прилагается.

- Государственные (муниципальные) учреждения, всего – 1, в т.ч. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования;

- Участники бюджетного процесса, всего – 1, в т.ч. главные распорядители бюджетных средств Администрация Мамонского муниципального образования- администрация сельского поселения.

В 2019 году казначейское исполнение бюджета осуществлялось Отделом № 5 УФК по Иркутской области.

Администрацией Мамонского муниципального образования открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03343007890;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04343007890;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение № 05343007890.

- для Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – спортивный центр» Мамонского муниципального образования лицевой счет получателя бюджетных средств № 03343007900;

Главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета является Администрация Мамонского муниципального образования Иркутского района.

Раздел 2 «Результаты деятельности»

Администрация Мамонского муниципального образования осуществляет контроль предоставления и использования межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета; осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств и эффективного использования муниципального имущества, поступления неналоговых доходов бюджета; осуществляет муниципальный земельный контроль, что позволило увеличить налоговые доходы; проводит открытые конкурсы на заключение муниципальных контрактов для оказания работ и услуг, что позволяет экономить бюджетные средства.

Администрация осуществляет следующую деятельность:

Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю

Выдача выписки из реестра муниципального имущества Мамонского муниципального образования

Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Мамонского муниципального образования

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)

Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории Мамонского муниципального образования

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Мамонского муниципального образования

Присвоение адреса объекту недвижимости

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Разрешение на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства

Разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного

участка

Проведение земельного контроля
 Разрешение на снос земельных насаждений на территории муниципального образования
 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения
 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 Утверждение правил благоустройства территории поселения,
 Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки,

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»

При анализе финансового состояния Мамонского МО можно отметить, что доходы Мамонского МО формируются за счет:

- налоговых и неналоговых доходов;
 - безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам относятся: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог, главным администратором доходов является МИФНС №12 Иркутской области.

К неналоговым доходам относятся: доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, оказания платных услуг.

Также доходы формируются за счет безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, прочие субсидии).

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)
 Фактические доходы на 1 января 2020г составили 62808300,67 руб., что отражено в ф.0503117 стр.010 гр.5; ф.0503317 стр.010 гр.22. Выполнение составило 83,5 % от плановых показателей, в том числе:

налоговые поступления – 18189751,84 руб. или 87,3% к плану,
 Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации – 5267876,52
 Налог на доходы физических лиц – 1454723,46
 Налоги на совокупный доход - 9084,85
 Налог на имущество физических лиц – 2776351,93
 Земельный налог – 8681715,08, в том числе
 Земельный налог с организаций 2568531,77
 Земельный налог с физических лиц – 6113183,31
 неналоговые поступления – 18475223,03 руб. или 99,8% к плану,
 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений – 424801,55
 Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 375190,02
 Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 18095,46 (поступление штрафа от ООО «Землемер-Метео» за неисполнение части условий контракта, поступления штрафа от физических лиц за нарушения правил благоустройства)
 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения -17509240,0
 безвозмездные поступления – 26143325,80 руб. (94,3 % от плановых показателей).

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 22410421,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) – 3444304,80, в том числе субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – 1820100,0, субсидии на создание мест(площадок) ТКО-1624204,80

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 287900,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации -700,00.

Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме средств, поступивших в доход консолидированного бюджета Мамонского муниципального образования, составил 41,6 %. Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов составил 58,4 % соответственно.

Фактические расходы на 1 января 2020г составили 71029444,35 руб., что отражено в ф.0503117 стр.200 гр.5, ф.0503317 стр.200 гр.22. Выполнение в среднем составило 78,4 % от плановых показателей, в том числе:

функционирование высшего должностного лица – 1486413,78 руб. (100%) - з/плата и начисления на з/плату главы Мамонского муниципального образования, исполнение не в полном запланированном объеме - оплата больничного листа в течении года за счет ФСС;

центральный аппарат- 10932778,98 руб. (99,9%); - расходы производились на з/плату и начисления на з/плату ОМСУ,

коммунальные услуги, оплату услуг связи, уплата налогов, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;

резервные фонды – исполнение 0%, отсутствие чрезвычайных ситуаций;

другие общегосударственные вопросы- 6176521,63 руб. (40,9%), в данном разделе бюджета утверждены денежные средства, не распределённые на другие разделы и коды бюджетной классификации;

национальная оборона – 287900,00 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на нее сотруднику, в обязанности которого входит первичный воинский учет (за счет субвенции из федерального бюджета РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 1051527,00 руб. (100%)- минерализация пожарной полосы, устройство пожарного гидранта, монтаж пожарных извещателей, выплата премии членам добровольной пожарной дружины; приобретение пожарного инвентаря на средства от субсидии по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 115286,0 руб.

дорожное хозяйство — работы по грейдированию дорог, очистка дорог от снега, посыпка дорог на территории Мамонского муниципального образования, приобретение ПГС для выравнивания дорожного полотна. Средства дорожного фонда использованные за счет поступления акцизов по подакцизным товарам в сумме 5259301,4 руб. (98,4%), реализации мероприятий в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета 19534708,46 руб. исполнение 100%.

жилищное хозяйство -10143864,30 руб. Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов). Условия соглашения выполнены в полном объеме (приобретение жилья на территории муниципального образования), заявки участниками аукциона поданы не были, аукцион признан несостоявшимся, денежные средства не использованы.

коммунальное хозяйство - 12500 руб., полномочия по выполнению работ по данному коду на уровне муниципального района, выполнение аварийных работ на инженерных коммуникациях

Благоустройство – 10567332,04 руб. (99,3%), в том числе уличное освещение (оплата за электричество, ремонт, содержание) -3957088,37 руб., организация и содержание мест захоронения (кладбище д. Малая Еланка) – 75000,0 руб., прочие мероприятия по благоустройству – 2995466,61 руб. (проведение субботников, вывоз ТБО несанкционированные свалки, приобретение и установка детских площадок, вывоз снега, откачка паводковых вод, скоп травы).

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив: поступление из областного бюджета – 1709425,47 руб., софинансирование – 71226,53 руб. (местный бюджет), исполнение 100%, (приобретение и замена светильников уличного освещения).

культура, кинематография -13059440,10 руб. (100%) - расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда –при достижении среднемесячной заработной платы по распоряжению Правительства РФ – 7473353,88 руб., оплату услуг связи, электроэнергию, коммунальных услуг, увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, организация и проведение культурно-досуговых сельских мероприятий в 2019 году);

социальная политика- доплата к пенсиям муниципальных служащих в сумме 402561,00;

межбюджетные трансферты – передача осуществления части своих полномочий на уровень муниципального района – 143044,34 руб., что отражено в ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам», исполнение 100%, в том числе:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и МЧС) - 17244,82

Осуществление внешнего муниципального контроля -100663,0
 Профилактика терроризма и экстремизма – 7307,13

Прогноз социально-экономического развития – 17829,39

В структуре кассовых расходов бюджета поселения 37,3% занимает национальная экономика, в т.ч. дорожное хозяйство - 34,9%, 26,2% занимают общегосударственные расходы, 18,4% - культура и кинематография, 14,8% - жилищно-коммунальное хозяйство, 1,5 % - на обеспечение пожарной безопасности, 0,6% - социальная политика, 0,4% занимают расходы на национальную оборону.

Остаток денежных средств на расчетном счете (0503140G) на 01 января 2020 года составляет 7088055,34 руб. Остаток сформировался из налоговых и неналоговых доходов, поступающих в течение года. Данный остаток планируется потратить в 2020 году.

Денежных средств во временном распоряжении на расчетном счете на 01 января 2020 года нет.

Сведения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (0503163G)

В 2019 году в бюджетную роспись главных распорядителей бюджетных средств вносились изменения, связанные с корректировкой собственных доходов, дотаций, сумм целевых субвенций и субсидий и межбюджетных трансфертов, в предоставленной форме отражены изменения расходной части бюджетной росписи.

Сведения об исполнении бюджета (0503164G)

Исполнение бюджета поселения по доходам в 2019 году составило 83,5%. Превышение утвержденных бюджетных назначений по доходам по сравнению с кассовым поступлением связано с недоимкой налоговых и неналоговых платежей за юридическими лицами, не поступление в бюджет субсидии на переселение граждан из жилищного фонда.

Исполнение расходной части бюджета составило 78,4% от плановых годовых назначений.

Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о нефинансовых активах отражена в форме **0503168G «Сведения о движении нефинансовых активов».**

Имущество, закрепленное в оперативное управление. В данной форме отражено движение основных средств, в том числе: приобретение оборудования на детские площадки, площадки для размещения ТКО. Поступление произведенных активов на сумму 317580,0 рублей. Выбытие основных средств включает списание транспортного средства (по результатам диагностики и техобслуживания ремонту не подлежит), производственный и хозяйственный инвентарь, в том числе списание при вводе в эксплуатацию.

Имущество, составляющее казну. Поступление недвижимого имущества, в том числе увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну 5933488,0 руб., сумма амортизации 4845774,0руб., переданное КУМИ ИРМО и другое имущество, оформленное в собственность муниципального образования. Поступление произведенных активов, в том числе оформление земельных участков в собственность муниципального образования переданных Министерством имущественных отношений – 357701,12 руб.

Поступления из других бюджетов бюджетной системы отражены в форме **[0503125G] Справка по консолидируемым расчётам по коду 140110151.**

Справка по консолидируемым расчётам (годовая) по коду (120561000, 120561561, 120561661, 130111000, 130111710, 130111810, 140110161, 140140161, F140110191, M140110195) имеет нулевые показатели.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503169G)

Дебиторская и кредиторская задолженности, отраженные в форме отчета 0503169, соответствуют задолженности, отраженной в форме 0503120 «Баланс»: просроченная кредиторская задолженность отсутствует, вся задолженность является текущей.

По состоянию на 01.01.2020год дебиторская задолженность составила 4779836,22 руб., в том числе:

- по счету 205.31 задолженность Т2Мобайл, Мегафон за декабрь 2019 по возмещению хозяйствующих расходов в сумме 25999,98,
- по счету 205.51 начисление доходов будущих периодов (дотация, субсидия, субвенция на 2020-2022).
- по счету 206.25 (работы, услуги по содержанию имущества) -189885,58 руб.

- Фонд капитального ремонта МКД. - 161525,58
- ООО Прайм-Сервис (мойка авто) 3360,0
- ОО Спецавтохозяйство – авансовый платеж за захоронение ТКО по счету 206.26 (прочие работы, услуги) -4761567,39 руб.:
- Иркутский почтамт УФПС – 13240,60 руб. (подписка периодической печати на 2019г)
- ОАО "Иркутская электросетевая компания – 4503809,25 руб. (технологическое присоединение, оплата произведена при подготовке

документов для включения в программу строительства ФОКа)
 -ФГБОУ ВО ИРНИТУ- 27600,0 (договор на обучение сотрудников)
 По счету 206.34 (увеличение стоимости материальных запасов) -28473,99 руб. -предоплата за ГСМ
 По состоянию на 01.01.2020 год кредиторская задолженность составила 35477,96 руб., в том числе:

- по счету 302.21 (услуги связи) – 151,90 руб. (предоставление счета за декабрь 2019г в январе 2020)
- по счету 302.23 (коммунальные услуги) – 33676,06 руб. (предоставление счета за декабрь 2019г в январе 2020)
- по счету 302.26 -1650,0, (ОГАУЗ "Иркутская городская клиническая больница №8" (предоставление счета за декабрь 2019г в январе 2020)

По всем направлениям вводится работа по уменьшению кредиторской и дебиторской задолженности, проводится инвентаризация расчетов и обязательств, анализируется потребность в приобретаемых услугах, расторгаются договоры, не представляющие значимость для эффективной работы учреждения. Дальнейшее гашение кредиторской задолженности будет производиться при поступлении денежных средств в соответствии с очередностью платежей и даты поступления счетов-фактур и актов выполненных работ при поступлении финансовых средств.

В формах 0503110 Справка по заключению счетов бухгалтерского учета, 0503120 Баланс исполнения бюджета, 0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности соблюдены все соответствия показателей. Отражены доходы будущих периодов (40140) 24628059,0 руб., (начисление по полученным уведомлениям дотации, субсидии на 2020-2022гг), резервы предстоящих расходов (40160) 848841,31 руб. (резерв на оплату отпусков сотрудников и начисление взносов по отпускам).

Сведения об изменении остатков валюты баланса (0503173G) – изменения произошли вследствие включения данных ИФНС.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (0503178G) – отражен остаток на 402 счете на начало и на конец 2019г

В составе годовой отчетности отсутствуют показатели в следующих формах:

- [0503162G] Сведения о результатах деятельности.
 - [0503171G] Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета.
 - [0503172G] Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах.
 - [0503173G_CB] Сведения об изменении остатков валюты баланса (средства во временном распоряжении)
 - [0503174G] Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале
 - [0503190G] Сведения о вложениях в объекты имущества, объекты незавершенного строительства
 - [0503296] Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
 - [0503738G] Отчет об обязательствах учреждения (субсидии на иные цели)
- Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ: план – 0, руб., факт – 0 руб., исполнение – 0%, за получением бюджетных кредитов не обращались.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В бухгалтерии администрации обслуживается 2 учреждения. Количество специалистов по бюджетному и бухгалтерскому учету – 3 человека.

Бюджетный и бухгалтерский учет автоматизирован. Для этого используются программы 1С «Предприятие», 1С «Зарплата». В течение года бухгалтера принимали участие в бухгалтерских семинарах по ведению бухгалтерского учета и начислению заработной платы.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4	5
Основные средства	10100	Принятие к учету - по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость – сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. При получении учреждением основных средств по договору дарения (безвозмездно), первоначальной стоимостью признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных	Дата подписания акта приема-передачи.	Инструкция по бюджетному учету № 174н

		с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.		
		Объекты, ранее подвергавшиеся переоценке, учитываются по восстановительной стоимости.	Дата проведения переоценки	
		Списание - по остаточной стоимости. Объекты, стоимостью до 3000 рублей, списываются по первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию.	Дата подписания акта списания (ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения).	
		Безвозмездная передача производится по остаточной стоимости	Дата подписания акта приема-передачи	
		Внутриведомственное перемещение – по балансовой стоимости - первоначальной (восстановительной) с учетом изменения в связи с реконструкцией, модернизацией и т.п.	Дата подписания акта приема-передачи	
Амортизация	10400	На объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно амортизация не начисляется.		Инструкция по бюджетному учету № 174н
		На объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью от 3000 рублей до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости.	При выдаче объекта в эксплуатацию.	
		На объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету, линейным способом, по нормам, исчисленным исходя из срока полезного использования объекта.	Ежемесячно, в последний день месяца в размере 1/12 годовой суммы	
Материальные запасы	10500	Принятие к учету по фактической стоимости	Дата поступления в учреждение (дата первичного документа)	Инструкция по бюджетному учету № 174н
		Списание по средней фактической стоимости	Дата выдачи в эксплуатацию	
Авансы уплаченные	20600	Кассовый метод	На основании платежного поручения, выписки из лицевого счета, формируемой органом казначейства (банковской выписки)	Инструкция по бюджетному учету № 174н
Подотчетные суммы	20800	Кассовый метод	Дата приходного (расходного) кассового ордера, авансового отчета	Инструкция по бюджетному учету № 174н
Платежи в бюджет	30300	Метод начисления	Момент возникновения обязательства в соответствии с налоговым законодательством	Инструкция по бюджетному учету № 174н
Доходы	100	Метод начисления	Момент перехода права собственности	Инструкция по бюджетному учету № 174н
Расходы	200	Метод начисления	Дата возникновения (дата сводной расчетно-платежной ведомости, ведомости начисленной амортизации, полученного счета на оплату и др. документы)	Инструкция по бюджетному учету № 174н
Бюджетные обязательства	502	Кассовый метод	Момент возникновения обязательства (дата заключения договора, выставления счета, сводной расчетно-платежной ведомости и др.)	Инструкция по бюджетному учету № 174н

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
1 раз в год	Сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Проверка поступлений и расходования учреждением бюджетных средств согласно смете доходов и расходов	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (квартально)	Контроль оформляемых учреждением документов	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Ревизия основных средств	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Нарушений не выявлено	
1 раз в год	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Ревизия наличия материальных ценностей	Нарушений не выявлено	
Ежемесячно (ежеквартально)	Контроль деятельности обособленных подразделений	Нарушений не выявлено	

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
18.03-25.04.2019	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мамонского муниципального образования за 2018 год	Бюджетная отчетность достоверна. В результате проверки выявлен ряд нарушений	Отмеченные нарушения и замечания рекомендовано учесть при составлении годовой отчетности за 2019 год.
17.06.-01.07.2019	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Проверка использования средств бюджета, направленных на содержание муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр»	В результате проверки выявлен ряд нарушений	Нарушения устранены
17.07-31.07.2019	Контрольно-счетная палата Иркутской области	Проверка отдельных вопросов законного и эффективного использования средств бюджета 2018гг	В результате проверки выявлен ряд нарушений, акт предоставлен в ноябре 2019,	Замечания устраняются
02.12.2019	Контрольно-счетная палата Иркутского муниципального образования	Экспертиза проекта бюджета Мамонского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы	Проект решения Думы Мамонского МО в основном соответствует бюджетному законодательству РФ и рекомендован к рассмотрению Думой Мамонского МО	Рекомендуемые замечания учтены, данные исправлены

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке, согласно прилагаемой схеме.

1. Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта «Монтаж СКТП-25/10 кВА №5976 от ВЛ-10 кВ ПС «ПС Максимовская-Малая Елань» и ВЛ-0,4 кВ до Заявителя», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

3. Земельный участок площадью 5573 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район.

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете

«Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru

6. Публичный сервитут необходим для размещения линейного объекта: «Монтаж СКТП-25/10 кВА №5976 от ВЛ-10 кВ ПС «ПС Максимовская-Малая Елань» и ВЛ-0,4 кВ до Заявителя».

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

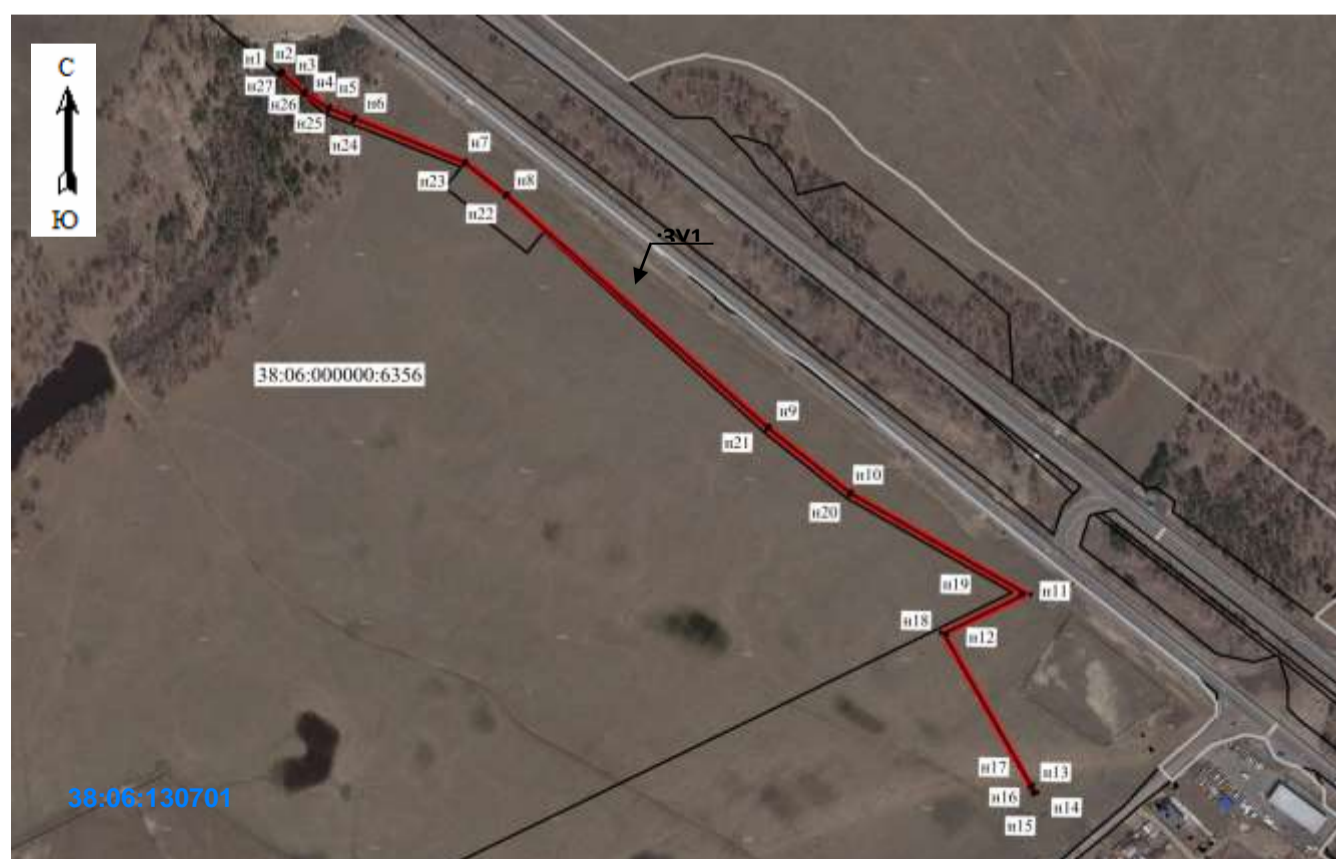
7. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

8.

Условный номер земельного участка :ЗУ
Площадь земельного участка <u>5573</u> м ²

Система координат МК-38 зона 3		
Вид разрешенного использования: Монтаж СКТП-25/10 кВА №5976 от ВЛ-10 кВ ПС «ПС Максимовская-Малая		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	395142.22	3319593.62
н2	395145.58	3319596.61
н3	395144.09	3319598.29
н4	395123.76	3319621.17
н5	395108.62	3319646.94
н6	395098.56	3319673.12
н7	395054.32	3319789.22
н8	395021.07	3319832.64
н9	394783.44	3320108.02
н10	394716.68	3320194.51
н11	394613.19	3320381.74
н12	394569.74	3320295.43
н13	394414.89	3320387.39
н14	394407.68	3320391.72
н15	394405.36	3320387.87
н16	394407.29	3320386.71
н17	394412.59	3320383.52
н18	394571.59	3320289.09
н19	394613.38	3320372.09
н20	394713.00	3320191.90
н21	394779.99	3320105.13
н22	395017.54	3319829.85
н23	395050.34	3319787.00
н24	395094.36	3319671.51
н25	395104.55	3319644.98
н26	395120.00	3319618.70
н27	395140.72	3319595.30
н1	395142.22	3319593.62



Масштаб 1: 2 000

Условные обозначения:

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут

— «Монтаж СКТП-25/10 кВА №5976 от ВЛ-10 кВ ПС «ПС Максимовская-Малая Елань» и ВЛ-0,4 кВ до Заявителя»

38:06:000000:6356 – кадастровый номер земельного участка

38:06:130701 – кадастровый номер квартала

н1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

Председатель Комитета А.Г. Речицкий

Объявление Министерства имущественных отношений Иркутской области

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», письма министерства имущественных отношений Иркутской области от 14.04.2020 №02-51-3798/20, проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **03 июля 2020 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **29 мая 2020 г. по 26 июня 2020 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **01 июля 2020 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика земельного участка: участок из земель населенных пунктов площадью 1558 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130817:3227, адрес: Российская федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, ул. Лесной проезда, 21)

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Основной вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

категория земель: земли населенных пунктов.

максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки мамонского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 07.05.2019 №3018 «О предоставлении информации»;

- письмо администрации Иркутского районного муниципального образования «О технологическом присоединении» от 05.06.2019 № 2052.

Отсутствуют сети централизованного водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная информация: Перед началом строительства выполнить историко-культурную экспертизу.

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 84 000 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 2 520 (Две тысячи пятьсот двадцать) рублей.

Размер задатка: 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 84 000 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. №40302810025202000001 отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), ОКТМО 25701000, код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – **01 июля 2020 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» мамонского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.mio.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. телефон для справок: 297-138, 207-518, в интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mio.irkobl.ru; www.irkfi.ru.

осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Директор Ю.А. Первушина

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____ и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____

адрес электронной почты: _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ »

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

ИНН _____ телефон _____ адрес электронной

почты: _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____

кадастровый номер: _____ площадь _____

_____ расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты): _____

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____

/ _____ / « _____ » _____ 201_ г.

М.П. (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (_____)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Объявление об итогах аукционов.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 21.02.2020 №152-рп №154-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» 12 мая 2020 года проведены аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков. Итоги аукционов:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/ единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1040 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130817:3225, адрес: Российская федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Западный, ул. Розовая, 6)	59 000	105 020	Баннова Нэля Ефимовна
2.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1400 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130401:1106, адрес: Иркутская область, Иркутский район, д. Малая Еланка, ул. Лесная, 3/1)	63 000	250 110	Пестриков Анатолий Алексеевич
3.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1149 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130102:1665, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, пер. Спортивный, 2)	46 000	484 840	Корниенко Олеся Николаевна
4.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2000 кв.м., (кадастровый номер 38:06:130601:1871, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, пер. Ольховый, 40)	105 000	108 150	Прозорова Ксения Евгеньевна
5.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 946 кв.м., (кадастровый номер 38:06:000000:8671, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с.п. Мамонское муниципальное образование, с. Мамоны, мкр. Западный, пер. Парковый, 19)	55 000	154 000	Канцлер Эрман Владимирович

ДИРЕКТОР Ю.А. ПЕРВУШИНА

<p>Учредитель, издатель и распорядитель: Администрация Мамонского муниципального образования – Администрация сельского поселения</p> <p>Решение Думы Мамонского муниципального образования от 28.03.2007г. №9-41/дсп</p> <p>Главный редактор Новожилова Н.А.</p>	<p>Источник финансирования — бюджет Мамонского муниципального образования</p> <p>Тираж: 4 экземпляра бесплатно</p> <p>Отпечатано в администрации Мамонского МО</p> <p>Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул.Садовая, 17</p> <p>Печатное издание общедоступного пользования</p>
---	--